



IFAD VI	
Nr. Referință	2.1.2.3
Componenta	D3
Categoria	D3
Loan/Grant	Danish grant

Termeni de Referință

Servicii de instruire a tinerilor antreprenori în domeniul inițierii și dezvoltării afacerilor în agricultură (pentru anul 2016)

ÎNTRUDUCERE

Guvernul Republicii Moldova a semnat, în februarie 2014, cu Fondul Internațional pentru Dezvoltare Agricolă (IFAD) un Acord cu privire la finanțarea Programului Rural de Reziliență Economico-Climatică Incluzivă (PRRECI-IFAD VI), care are drept scop sporirea veniturilor populației din Moldova și consolidarea rezistenței lor la schimbările climaterice. Programul este implementat de către Unitatea Consolidată pentru Implementarea programelor IFAD (UCIP-IFAD).

Componentele majoră a Programului “Finanțare Rurală Incluzivă și Dezvoltarea Capacităților” prevede accesul la servicii financiare pentru întreprinderile mici și mijlocii, tinerii antreprenori și micro-antreprenori. Aceste servicii sunt implementate prin intermediul instituțiilor financiare aprobate pentru participare la implementarea Programului.

Adițional la serviciile financiare, tinerii antreprenori vor beneficia de suport și asistență tehnică în dezvoltarea capacităților antreprenoriale, activități ce urmează a fi implementate, după cum prevede Acordul de finanțare, prin intermediul companiilor de prestări servicii, care vor fi selectate conform ghidului de procurări IFAD.

DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

Suportul oferit în cadrul acestei activități constă în instruirea tinerilor care intenționează să lanseze sau au deja inițiată o afacere și care doresc o dezvoltare a capacităților antreprenoriale, a spiritului și aptitudinilor de întreprinzător, și nu în ultimul rând a unei finanțări din cadrul Programului IFAD VI.

Activitatea de instruire a tinerilor-potențiali antreprenori se va axa pe dezvoltarea abilităților și capacităților antreprenoriale a tinerilor, de gestionare a unei afaceri, de aprofundare a cunoștințelor și elaborarea de sinestătător a unui plan de afaceri. De altfel tinerii vor acumula cunoștințele necesare pentru completarea unei cereri de creditare și vor dezvolta abilitățile de negociere a unui credit la instituțiile financiare.

În această ordine de idei, Programul de instruire va include următoarele subiecte:

1. managementul și planificarea afacerii;
2. managementul financiar și evidența contabilă;
3. marketing și vânzări;
4. bazele tehnologiilor de producere a produselor agricole de origine vegetala și animală;
5. elaborarea fișelor tehnologice;
6. elaborarea planului de afaceri;
7. aspecte de negociere a creditului cu instituția financiară, completarea cererii de creditare;

ARANJAMENTE

Seminarele de instruire urmează a fi desfășurate în Chișinău, în perioada februarie-decembrie 2016.

La cursul de instruire vor fi invitați tinerii antreprenori, potențiali solicitanți de credit în cadrul Programului IFAD VI. La identificarea participanților prestatorul va colabora cu UCIP-IFAD. În total vor fi organizate 6 seminare/grupe a câte 25 persoane.

Durata cursului de instruire pentru fiecare grupă va fi de 5 zile continue cu ore de contact cu profesorii.

Instruirea se va baza în mare parte pe aplicații practice, discuții și dezbateri, astfel pentru subiectele 1,3, 5, 6 și 7 vor fi alocate până la 10 procente pentru fiecare subiect din numărul total de ore, iar pentru subiectul 4 nu mai puțin de 30 procente, pentru subiectul 2 nu mai mult de 20%

Pentru instruirea la subiectul 1 va fi invitat la discuții un tânăr antreprenor, beneficiar al Programelor IFAD, cu o scurtă prezentare, care a beneficiat anterior de cursuri de instruire.

La finalizarea cursurilor de instruire vor fi evaluate cunoștințele acumulate de participanții (*în baza unui chestionar cu întrebări per fiecare subiect*) și vor fi înmânate Certificate de confirmare a absolvirii cursurilor în calitate de tineri antreprenori.

SARCINI ȘI RESPONSABILITĂȚI

În cadrul activității de instruire UCIP-IFAD va acoperi costurile pentru serviciile prestate de prestatorul de servicii care va fi responsabil de:

- i) Elaborarea programului detaliat de instruire cu indicarea numărului de ore pentru lecții teoretice și aplicații practice;
- ii) Elaborarea și multiplicarea materialelor de instruire (prezentare PowerPoint, exerciții practice separat pentru fiecare subiect);
- iii) Identificarea și organizarea prezenței participanților (în colaborare cu UCIP-IFAD);
- iv) Arenda sălii de instruire și de organizare a deservirii evenimentului;
- v) Distribuirea materialelor și consumabililor în cadrul sesiunilor de instruire fiecărui participant;
- vi) Asigurarea cu echipamentul necesar procesului de instruire (computer, ecran, proiector, flipchart, etc);
- vii) Instruirea participanților;
- viii) Suport individual participanților la elaborarea planului de afaceri și a cererii de creditare.
- ix) Elaborarea testelor și aprecierea cunoștințelor acumulate în rezultatul instruirii;
- x) Raportarea rezultatelor de activitate.

RAPORTĂRI ȘI TERMENE

În rezultatul activității de instruire, prestatorul de servicii va livra către UCIP-IFAD, în termen de 10 zile calendaristice de la data finalizării cursului de instruire, următoarele materiale (pe suport material și digital):

- Raportului final, care va descrie activitățile efectuate, resursele utilizate, rezultatele obținute (testele de evaluare a cunoștințelor acumulate) și recomandările pentru următoarele activități de instruire;
- Ca anexă la raport vor fi incluse listele participanților la instruire cu semnătură și date de contact (*adresa, număr telefon, e-mail*), listele persoanelor cazate cu semnătură, toate materialele de instruire și alte documente elaborate pe parcursul activității, inclusiv în versiune electronică.

Raportul final, documentele anexate, actul de îndeplinire a serviciilor vor fi aprobate de către UCIP-IFAD, ele constituind baza achitării serviciilor efectuate.

CERINȚE PRIVIND EXPERIENȚA ȘI CALIFICAREA

1. Experiență în organizarea seminarelor de instruire de orice tematică ([tabelul 1](#));
2. Capacități de organizare și petrecere a cursurilor de instruire ([tabelul 3](#));
3. Personal cu experiență de lucru în condiții de producere sau instruire (în ultimii 10 ani) în: i) aspecte juridice în domeniu; ii) menținerea evidenței contabile și de întocmire a rapoartelor financiare; iii) creditarea afacerilor investiționale rurale; iv) elaborarea planului de afaceri ([tabelul 4](#));
4. Pentru subiectul 7 - specialist angajat în departamentul de creditare al unei instituții financiare participante la implementarea Programelor IFAD (lista este disponibilă la adresa: <http://www.ifad.md/services/credits/institutii-financiare-participante/>).

CONȚINUTUL OFERTEI

Organizațiile interesate sunt solicitate să prezinte documentele ce ar confirma nivelul său de calificare, inclusiv: oferta tehnică și financiară, care vor fi prezentate separat, în plicuri sigilate, original și o copie (fiecare original și fiecare copie va avea plicul său sigilat și ștampilat în locul de lipire). Menționați denumirea concursului pe fiecare plic, denumirea ofertantului, precum și conținutul plicului (oferta tehnică original/oferta tehnică copie, oferta financiară original/ofertă financiară copie). Companiile care nu vor respecta aceste condiții **NU** vor fi admise la concurs.

Oferta tehnică trebuie să includă:

1. Date generale despre companie – va fi prezentată informația privind profilul și experiența companiei, serviciile relevante la cerințele de eligibilitate și calificare menționate mai sus, efectuate în ultimii doi ani;
2. Experiența companiei în activități de instruire cu generic similar și grup asemănător de participanți;
3. Programul detaliat al instruirii separat pentru fiecare zi de instruire cu specificarea duratei în ore pentru fiecare subiect și numele expertului;
4. Metodologia de predarea programului de instruire.
5. Metodologia de evaluare a cunoștințelor acumulate participanților la cursurile de instruire;
6. Componenta echipei care va presta serviciile de consultanță, cu anexarea obligatorie a CV-urilor colaboratorilor principali care vor fi antrenați în activitățile sus-menționate;
7. Forma Anexa 1 prezentată aici, completată conform cerințelor.

Oferta financiară trebuie să includă costurile aferente pentru 5 zile de contact cu participanții la instruire conform următoarelor servicii:

- Elaborarea materialelor de instruire care vor fi imprimate și înmânate participanților la instruire (costuri constante, pentru program de 5 zile (40 ore academice), cu specificare: denumirea fiecărui material, numărul de pagini și costul per fiecare);
- Comunicare și organizarea prezenței participanților (per persoană);
- Arenda sălii de instruire (per un Seminar/grupă);
- Remunerarea experților (per una oră academică);
- Cazarea participanților la instruire (persoană/noapte);
- Costul pentru una pauză de cafea, un prânz, una cină și un mic dejun;
- Multiplicarea materialelor de instruire, cu indicarea numărului de pagini pentru un participant;
- Consumabile pentru un participant, se va specifica consumabilele, cantitatea și prețul.

Oferta financiară va detalia fiecare tip de cost cu indicarea cantităților în viziunea ofertantului necesare pentru a realiza scopul activității, prețul unitar, totalurile și subtotalurile

Costul serviciilor trebuie să fie prezentat în dolari SUA¹. Companiile care nu vor respecta această condiție vor fi excluse din concurs.

METODA DE EVALUARE APLICATĂ:

- Evaluarea ofertanților se va face în strictă corespundere cu prevederile Manualului de Procurări al IFAD.
- Selectarea companiilor pentru prestarea serviciilor descrise mai sus se va efectua în baza metodei „Calitate-Cost”, punctajul final obținut de fiecare companie fiind alcătuit în proporție de 70% de punctajul obținut pentru parametrul „Calitate” (evaluată în baza ofertelor tehnice) și 30% - punctajul obținut pentru parametrul „Cost” (stabilit în baza ofertelor financiare).
- Doar companiile care vor acumula 70% din punctajul maxim stabilit pentru parametrul „Calitate” vor fi admise pentru deschiderea ofertei financiare.
- **Oferta tehnică va fi evaluată după următoarele criterii:**

Poziția	Criterii de apreciere	punctaj
A	Experiența companiei în organizarea seminarelor de orice tematică (număr de <i>module de instruire cu durata mai mare decât 1 zi, pentru perioada 2014-2015 (anexa 1, tabelul 1)</i>)	15
B	Experiența companiei în organizarea seminarelor relevante/similare concursului în <i>perioada 2014-2015 (numărul de seminare) (anexa 1, tabelul 2)</i>	20
C	Capacități de organizare și petrecere a cursurilor de instruire (anexa 1, tabelul 3)	10
D	Pregătirea profesională a echipei de profesori/experti (anexa 1, tabelul 4)	40
E	Calitatea programului de instruire	15
	TOTAL	100

CONDIȚIILE DE PREZENTARE A OFERTELOR:

- **Pachetul de documente va include Oferta Tehnica (original și copie) și Oferta financiară (original și copie), fiecare sigilate în plicuri separate (total 4 plicuri) și toate împreună prezentate în plic comun, la fel sigilat.** Pe plicuri va fi indicat denumirea ofertantului, persoana și telefon de contact, adresa de e-mail, denumirea concursului la care se aplică.
- Pachetului de documente urmează să fie prezentat la adresa UCIP-IFAD: bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 162, et.13, oficiul 1303, nu mai târziu de **22 februarie 2016, ora 10:00.**
- Ofertele care vor fi prezentate după expirarea termenului limită stabilit **NU** vor fi admise la concurs.

Informații adiționale:

UCIP-IFAD este în drept de a anula licitația în orice etapă de concurs din motivul imposibilității acoperirii financiare ori din motiv de necorespondere a ofertelor la cerințele stabilite în documentele de licitație sau alte motive justificate.

Pentru clarificări și concretizări scrieți pe adresa de e-mail: office@ifad.md

¹ Conform Hotărârii Guvernului RM nr.246 din 08.04.2010, achizițiile de mărfuri și servicii în cadrul Programelor IFAD se efectuează prin aplicarea TVA la cota 0%.