



MINISTRY OF AGRICULTURE
AND FOOD INDUSTRY OF THE
REPUBLIC OF MOLDOVA

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
INDUSTRIEI ALIMENTARE
AL REPUBLICII MOLDOVA



Investing in rural people

UNITATEA CONSOLIDATĂ PENTRU IMPLEMENTAREA PROGRAMELOR
IFAD
THE CONSOLIDATED IFAD PROGRAMMES IMPLEMENTATION UNIT

Sursa	IFAD VI
Nr. referință	2.1.2.3
Componenta	3
Categoria	III
Loan/Grant	Danish grant

Termeni de referință:
**pentru selectarea prestatorului de servicii pentru organizarea și petrecerea
seminarelor de instruire pre-finanțare a tinerilor antreprenori
cu tematica "Primii pași în antreprenoriat, management și oportunități de finanțare"**

ABREVIERI ȘI ACRONIME:

PRRECI (IFAD VI)	Programul Rural de Reziliență Economico-Climatică Incluzivă
ONG	Organizație neguvernamentală

INTRODUCERE:

Pentru a stimula creșterea activităților agricole strategice și de afaceri în sectorul rural din Moldova, Guvernul Republicii Moldova a semnat cu Fondul Internațional pentru Dezvoltare Agricolă (IFAD) un Acord cu privire la finanțarea Programului Rural de Reziliență Economico-Climatică Incluzivă (IFAD VI).

Componenta de Servicii Financiare Rurale a Programului oferă finanțare tinerilor antreprenori în scopul dezvoltării afacerilor rurale, agricole și non-agricole. Un alt obiectiv al componentei este consolidarea și dezvoltarea capacităților tinerilor antreprenori în domeniul managementului afacerilor prin organizarea de activități de instruire pre- și post-finanțare.

Activitățile de instruire vor fi implementate prin intermediul companiilor specializate în prestarea serviciilor de instruire (prestatori de servicii), selectați în bază de concurs național, conform ghidului de procurări IFAD.

DESCRIEREA ACTIVITĂȚII, JUSTIFICARE

Suportul oferit în cadrul acestei activități constă în instruirea tinerilor care intenționează să lanseze sau au deja inițiată o afacere și care doresc o dezvoltare a capacităților antreprenoriale, a spiritului și aptitudinilor de întreprinzător, și nu în ultimul rând a unei finanțări din cadrul Programului IFAD VI.

Inițierea unei afaceri implică alegerea formei organizatorico-juridice, înregistrarea activității de întreprinzător, obținerea de licențe și/ sau autorizații, elaborarea unui plan de afaceri, obținerea de surse de finanțare, evidența și raportarea financiară și fiscală, iar lipsa experienței și cunoștințelor tinerilor antreprenori în domeniile mai sus menționate constituie un impediment major pentru materializarea ideilor de afaceri a acestora.

În acest context, instruirea pre-finanțare a tinerilor antreprenori în domeniul inițierii și gestionării afacerilor este absolut necesară pentru dezvoltarea capacităților antreprenoriale și asigurarea succesului afacerilor acestora.

Scopul acestei instruirii este de a încuraja tinerii antreprenori să inițieze o afacere proprie care să le genereze independență financiară, prin oferirea unor sesiuni de instruire care să includă aspecte antreprenoriale, fiscale, juridice și de marketing, în măsură în care să asigure promovarea inițiativelor antreprenoriale, cât și conștientizarea și creșterea gradului de informare a tinerilor antreprenori privind oportunitățile de finanțare.

În rezultatul participării la aceste seminare tinerii, vor acumula cunoștințe în dezvoltarea unui sistem propriu de gestionare a afacerii, monitorizarea rezultatelor economico-financiare, aplicarea corectă a legislației în vigoare și informarea cu privire la oportunitățile de finanțare disponibile pentru susținerea afacerilor tinerilor antreprenori, vor aplica la finanțare în cadrul programelor IFAD.

În această ordine de idei, Programul de instruire va include următoarele subiecte:

1) Aspecte privind înregistrarea afacerii:

- Identificarea formei organizatorico-juridice a afacerii;
- Informații și repere privind înregistrarea activității de întreprinzător;
- Modul de înregistrare la Inspectoratul Fiscal, CNAS, CNAM și Biroul Național de Statistică;
- Aspecte legate de obținerea licenței și/sau autorizației.

2) Aspecte financiare și fiscale:

- Regimul fiscal și alte plăți obligatorii aferente activității de întreprinzător;
- Prezentarea rapoartelor fiscale și financiare – tipul rapoartelor și dărilor de seamă, termenul de depunere a acestora;
- Aspecte privitor la ținerea evidenței contabile;
- Tipuri de încălcări fiscale și contravenționale care ar putea surveni în urma neonorării obligațiilor. Aspecte ce țin de efectuarea controalelor fiscale;
- Utilizarea Sistemelor Informaționale Automatizate pentru depunerea documentelor electronice și a rapoartelor.

3) Aspecte privind inițierea și gestionarea afacerii:

- Importanța, structura și calitatea planului de afaceri. Aspecte importante de urmarit;
- Evaluarea necesităților și surselor de finanțare ale afacerii;
- Aspecte juridice privind principalele tipuri de contracte în afaceri: comerciale, de locațiune, de arendă, de credit, ș.a.;
- Reglementarea raporturilor de muncă. Aspecte fiscale și juridice din legislația muncii;
- Tehnici și modele de stabilire a prețului;
- Analiza principalilor indicatori economico-financiar ai întreprinderii.

4) Aspecte practice de marketing în dezvoltarea, distribuția și promovarea produselor agroalimentare.

- Obiectivele de marketing pentru produsele/serviciile companiei;
- Factorii cheie, tendințele și influențele cele mai importante de pe piață;
- Analiza pieței și a competitorilor;

- Caracteristicile potențialilor consumatori sau beneficiari ai produselor și serviciilor companiei;
- Tehnici de convingere a clienților de a cumpăra produsul sau să beneficieze de serviciile oferite.

5) Bazele tehnologiilor de producere a produselor agricole de origine vegetală și animală:

- Bazele tehnologiilor de producere a produselor agricole de origine vegetală;
- Bazele tehnologiilor de producere a produselor agricole de origine animală;
- Elaborarea fișelor tehnologice;

Vor fi organizate vizite la cel puțin 2 gospodării pentru demonstrații în condiții de producere a aplicațiilor în domeniul: a) producerea produselor agricole de origine vegetală; b) producerea produselor agricole de origine animală.

6) Oportunități de finanțare și măsuri de stimulare a tinerilor antreprenori:

- Programe de susținere și finanțare;
- Măsuri naționale de stimulare;
- Modalitatea de depunere a dosarului pentru finanțare în cadrul Programelor IFAD;
- Aspecte de negociere a creditului cu instituția financiară;
- Practici ale micilor antreprenori beneficiari de grant cu istorii de succes (va fi invitat pentru prezentare și discuții cel puțin un tânăr antreprenor-beneficiar ai programelor IFAD).

ARANJAMENTE

Seminarele vor fi organizate în perioada iulie- noiembrie 2017.

La identificarea participanților și diseminarea informației cu privire la organizarea seminarelor de instruire, prestatorul va colabora cu autoritățile publice centrale și locale, ONG-uri de promovare a tineretului, alte agenții.

Seminarele vor fi organizate regional: Nord, Sud, Centru, fiind asigurată acoperirea tuturor raioanelor din zonă. O companie poate aplica pentru una sau mai multe regiuni. Compania va menționa în oferta tehnica pentru care regiune aplică.

Instruirea tinerilor antreprenori se va desfășura sub formă de seminar teoretice și ateliere de lucru interactive, care vor include exerciții individuale și de grup, studii de caz pentru fiecare subiect în parte, având drept scop consolidarea cunoștințelor și dezvoltarea capacităților antreprenoriale a tinerilor în inițierea și dezvoltarea unei afaceri.

Durata instruirii aferente activității descrise va fi de **5 zile consecutive** de contact cu profesorii/formatorii, în total 40 (5*8) ore academice, inclusiv:

- Pentru subiectul 1, 2, 3 și 4 vor fi alocate estimativ câte 4 ore academice, în total 16 ore academice (2 zile);
- Pentru subiectul 5 vor fi alocate 16 ore academice (2 zile), după cum urmează: 1 zi - 4 ore teoretice privind bazele tehnologiilor de producere a produselor agricole de origine vegetală și 4 ore pentru efectuarea vizitei la o companie din domeniu, ziua 2 - 4 ore teoretice privind bazele tehnologiilor de producere a produselor agricole de origine animală și 4 ore pentru vizita la o companie din domeniu;
- Pentru subiectul 6 vor fi alocate 1 zi (8 ore academice), din care minimum 2 ore vor fi folosite pentru discuții privind practici ale micilor antreprenori, beneficiari de grant în cadrul programelor IFAD cu istorii de succes.

Seminarele vor fi susținute în limba română și rusă(la solicitare), astfel materialele de instruire vor fi elaborate în ambele limbi. Limba de organizare a seminarelor va fi stabilită în prealabil, luând în considerație solicitarea participanților.

Seminarul se va încheia cu o sesiune de evaluare a cunoștințelor acumulate de participanți (componenta teoretică și practică), în urma căreia se va obține un certificat de participare la seminar.

Se estimează că în cadrul acestei activități vor fi organizate în total 12 seminare, estimativ câte 3-5 seminare per fiecare regiune, a câte 20 persoane în grup, și vor fi instruiți un număr total de aproximativ 240 participanți.

SARCINI ȘI RESPONSABILITĂȚI:

În cadrul acestor activități de instruire, UCIP-IFAD va acoperi costurile asociate angajării companiei de prestări servicii care va asigura logistica activităților, fiind responsabilă de următoarele:

1. Elaborarea programului detaliat de instruire cu indicarea numărului de ore pentru lecții teoretice și aplicații practice.
2. Elaborarea materialelor de instruire (prezentare PowerPoint, exerciții practice separat pentru fiecare subiect).
3. Comunicarea, identificarea și organizarea prezenței participanților la instruire.
4. Multiplicarea materialelor de instruire și distribuirea a câte o copie fiecărui participant, la solicitare - transmiterea materialului prin email.
5. Arenda sălii de instruire și asigurarea cu echipamentul necesar procesului de instruire (ecran, proiector, flipchart, computer etc.).
6. Asigurarea/contractarea formatorilor, instruirea participanților
7. Asigurarea participanților cu rechizite necesare (carnet, pix, mapă).
8. Asigurarea participanților, la solicitare, cu spațiu de cazare (pentru 4 nopți).
9. Asigurarea participanților cu pauze de cafea - 2 per zi, prânz- 1 per zi, dejun și cină.
10. [Asigurarea transportării participanților la gospodăriile selectate pentru demonstrații în condiții de producere](#) .
11. Elaborarea testelor și aprecierea cunoștințelor acumulate în rezultatul instruirii;

RAPORTĂRI ȘI TERMENE:

În rezultatul activității de instruire, prestatorul de servicii va livra către UCIP-IFAD, în termen de maxim 15 zile calendaristice, următoarele materiale (în format digital și pe suport de hârtie):

- Raportul final, care va descrie activitățile efectuate, resursele utilizate, rezultatele obținute (testele de evaluare a cunoștințelor acumulate) și recomandările pentru următoarele activități de instruire;
- Ca anexă la raport vor fi incluse listele participanților la instruire, listele persoanelor cazate;
- Toate materialele de instruire și alte documente elaborate pe parcursul activității, inclusiv în format digital.

Raportul final, documentele anexate, actul de îndeplinire a serviciilor vor fi aprobate de către UCIP-IFAD, acestea constituind baza achitării serviciilor efectuate.

CERINȚE PRIVIND EXPERIENȚA ȘI CALIFICAREA:

Comaniile care aplică trebuie să întrunească următoarele condiții*:

1. are experiență în organizarea seminarelor de instruire de orice tematică (informație detaliată pe ultimii 3 ani va fi prezentată conform [anexei 1](#));
2. dispune de capacități tehnice de organizare a cursurilor de instruire ([anexa 2](#));
3. are personal cu experiență în domeniul instruirilor sau experiență de lucru (în ultimii 10 ani) aferentă subiectului de instruire ([anexa 3](#)).

*** Comaniile ce nu vor satisface toate cerințele indicate mai sus vor fi eliminate din concurs.**

CONȚINUTUL OFERTEI:

Comaniile interesate sunt invitate să prezinte documentele ce ar confirma nivelul său de calificare, inclusiv: **oferta tehnică(una) și oferta financiară(pentru fiecare zonă).**

Oferta tehnică va include:

1. Date generale despre companie – va fi prezentată informația privind profilul și experiența companiei, serviciile relevante la cerințele de eligibilitate și calificare menționate mai sus, efectuate în ultimii trei ani;
2. Experiența companiei în activități de instruire cu generic similar și grup asemănător de participanți;
3. Programul detaliat al instruirii separat pentru fiecare zi de instruire cu specificarea duratei în ore pentru fiecare subiect și numele expertului;
4. Metodologia de predare a programului de instruire.
5. Metodologia de evaluare a cunoștințelor acumulate participanților la cursurile de instruire;
6. Componența echipei care va presta serviciile de consultanță, cu anexarea obligatorie a CV-urilor colaboratorilor principali care vor fi antrenați în activitățile sus-menționate;
7. Forma Anexa 1-3 prezentată aici, completată conform cerințelor.
8. Declarația pe propria răspundere, conform anexei 5.

Oferta financiară (Atenție!!!) se prezintă în plic separat sigilat pentru fiecare zonă(Nord, Centru și Sud), cu specificarea costurilor aferente activității de instruire, conform [anexei 4](#) după cum urmează:

1. Elaborarea materialelor de instruire care vor fi imprimate și distribuite participanților (costuri constante, pentru program de 5 zile (40 ore academice), cu specificarea numărului de pagini per participant și costul per pagină;
2. Comunicarea și organizarea prezenței participanților (per persoană);
3. Arenda sălii de instruire (per oră);
4. Remunerarea experților (per o oră academică);
5. Costul pentru o unitate de pauză de cafea, prânz, cină și dejun;
6. Cazarea participanților la instruire (persoană/noapte);
7. Multiplicarea materialelor de instruire, cu indicarea numărului de pagini pentru un participant;

8. Consumabilele pentru un participant, se va specifica tipul consumabilelor, cantitatea și prețul;
9. Transportarea participanților la gospodăriile agricole pentru demonstrații practice (per km); Distanța (în km) va fi determinată reieșind din distanța de la locul petrecerii seminarului pînă la locul pentru demonstrații practice.
10. Alte cheltuieli (vor fi specificate în detalii)

Oferta financiară va detalia fiecare tip de cost cu indicarea cantităților în viziunea ofertantului necesare pentru a realiza scopul activității, prețul unitar, totalurile per fiecare categorie de cheltuieli și totalul pentru un grup de 20 persoane pentru 5 zile.

Oferta financiară (Anexa 4) va fi elaborată și prezentată **separat** pentru fiecare regiune (Nord, Centru, Sud). Ofertele financiare vor fi analizate independent pe regiuni.

Costul serviciilor trebuie să fie prezentat **în dolari SUA***. Companiile care nu vor respecta această condiție vor fi excluse din concurs.

METODA DE EVALUARE APLICATĂ:

- Evaluarea ofertanților se va face în strictă corespundere cu prevederile Manualului de Procurări al IFAD.
- Selectarea companiilor pentru prestarea serviciilor descrise mai sus se va efectua în baza metodei „Calitate-Cost”. Punctajul final obținut de fiecare aplicant fiind alcătuit în proporție de 70% de punctajul obținut pentru parametrul „Calitate” (evaluată în baza ofertelor tehnice) și 30% - punctajul obținut pentru parametrul „Cost” (stabilit în baza ofertelor financiare).
- Doar ofertanții care vor acumula 70% din punctajul maxim stabilit pentru parametrul „Calitate” vor fi admise pentru deschiderea ofertei financiare.

Oferta tehnică va fi evaluată după următoarele criterii:

Poziția	Criterii de apreciere	punctaj
A	Experiența companiei în organizarea seminarelor de orice tematică <i>(număr de seminare de instruire în grup cu durata mai mare decît 1 zi, pentru perioada 2014-2016 (anexa 1)</i> <i>câte un punct pentru 1 seminar, maxim 15 puncte</i>	15
B	Experiența companiei în organizarea seminarelor similare în perioada 2014-2016 (numărul de seminare) <i>(anexa 1)</i> <i>câte un punct pentru 1 seminar, maxim 20 puncte</i>	20
C	Capacități de organizare și petrecere a cursurilor de instruire <i>(anexa 2)</i>	10
D	Pregătirea profesională a echipei de profesori/experti <i>(anexa 3)</i>	40
E	Experiența liderului echipei, se va indica numărul de seminare organizate <i>(anexa 3)</i> <i>câte un punct pentru 2 seminare, maxim 5 puncte</i>	5
F	Calitatea programului de instruire	15

	TOTAL	100
--	--------------	------------

CONDIȚIILE DE PREZENTARE A PACHETULUI DE DOCUMENTE:

- Pachetul de documente va include:
 - a) Oferta tehnică, una pentru toate zonele (2 plicuri separate și sigilate original și copie);
 - b) Oferta financiară va fi prezentată pentru fiecare zonă: Nord(2 plicuri original și copie), Centru(2 plicuri original și copie), Sud (2 plicuri original și copie), fiecare ofertă va fi sigilată în plicuri separate și toate împreună prezentate în plic comun, la fel sigilat.
- Pe plicul comun cu oferte se va menționa: (i)denumirea concursului, (ii) denumirea și adresa ofertantului, telefonul și persoana de contact. Pe plicurile sigilate în plicul comun se va menționa: (i)denumirea concursului, (ii) denumirea și adresa ofertantului, și (iii) conținutul plicului (oferta tehnică original, oferta tehnică copie, oferta financiară original zona, ofertă financiară copie zona). Pe plicurile cu oferta financiară obligatoriu se indică pentru care zonă este prezentată oferta financiară.
- **Atenție! Dacă plicurile nu vor fi sigilate și marcate conform cerințelor de mai sus, companiile NU vor fi admise la concurs.**
- Oferta va fi prezentată la adresa UCIP-IFAD: bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 162, et.13, oficiul 1303, până la data de **30 iunie 2017, ora 17:00.**
- Ofertele incomplete și cele care vor fi prezentate după expirarea termenului limită stabilit nu vor fi admise la Concurs.

INFORMAȚII ADIȚIONALE:

- UCIP-IFAD este în drept de a anula licitația în orice etapă de concurs din motivul imposibilității acoperirii financiare ori din motiv de necorespondere a ofertelor la cerințele stabilite în documentele de licitație sau alte motive justificate
- Pentru clarificări și concretizări scrieți pe adresa de email: office@ifad.md