



Sursa	IFAD VI
Nr. referință	2.1.2.4
Componenta	3
Categoria	III
Loan/Grant	Danish Grant

**Termeni de referință:
pentru selectarea prestatorului de servicii pentru organizarea și petrecerea
seminarelor de instruire a tinerilor antreprenori
în domeniului financiar-contabil și managerial**

ABREVIERI ȘI ACRONIME:

PRRECI	Programul Rural de Reziliență Economico-Climatică Incluzivă
--------	---

INTRODUCERE:

Pentru a stimula creșterea activităților agricole strategice și de afaceri în sectorul rural din Moldova, Guvernul Republicii Moldova a semnat cu Fondul Internațional pentru Dezvoltare Agricolă (IFAD) un Acord cu privire la finanțarea Programului Rural de Reziliență Economico-Climatică Incluzivă (IFAD VI).

Componenta de Servicii Financiare Rurale a Proiectului oferă finanțare tinerilor antreprenori în scopul dezvoltării afacerilor rurale, agricole și non-agricole. Un alt obiectiv al componentei este consolidarea și dezvoltarea capacităților tinerilor antreprenori în domeniul managementului afacerilor prin organizarea de activități de instruire pre- și post-finanțare.

Activitățile de instruire vor fi implementate prin intermediul companiilor specializate în prestarea serviciilor de instruire (prestatori de servicii), selectați în bază de concurs național, conform ghidului de procurări IFAD.

Conform planului de lucru, pentru anul 2017, în cadrul PRRECI, sunt planificate activități de instruire post-finanțare a tinerilor antreprenori - beneficiari ai Programelor IFAD, care includ diverse domenii: tehnologii moderne de producere, managementul afacerii, evidența contabilă în întreprinderile agricole, recoltarea, condiționarea și păstrarea fructelor și legumelor, procesarea fructelor și legumelor la întreprinderile micului business, afaceri agricole netradiționale, marketingul produselor agricole de valoare înaltă, etc

DESCRIEREA ACTIVITĂȚIOR, JUSTIFICARE

Prin prezentul concurs UCIP-IFAD urmează să selecteze un prestator de servicii pentru organizarea și petrecerea seminarului de instruire în următoarele domenii:

1. Managementului afacerii în întreprinderile agricole (cu durata de 1 zi)
2. Managementul financiar-contabil în întreprinderile agricole (cu durata de 2 zile)

1. Instruirea în domeniul managementului afacerii în întreprinderile agricole

În cadrul Programului Rural de Reziliență Economico-Climatică Incluzivă mai mult de 200 de tineri antreprenori au fost finanțați cu porțiuni de grant pentru dezvoltarea afacerilor în mediul rural, dintre care cca 30% sunt întreprinderi nou create. În contextul în care tinerii antreprenori sunt încurajați să-și deschidă propriile afaceri, iar energia, spiritul creativ și inovativ al acestora sunt generatoare de diverse proiecte de succes, lipsa experienței în gestionarea afacerii poate constitui un impediment major în realizarea obiectivelor, asigurarea profitabilității și dezvoltarea afacerii.

Drept urmare pentru asigurarea succesului afacerilor inițiate se constată absolut necesară asistența și suportul tinerilor antreprenori în gestionarea afacerilor. În acest context, având drept scop consolidarea cunoștințelor în gestionarea afacerilor, dezvoltarea unui sistem propriu de administrare a resurselor și de monitorizare a rezultatelor economico-financiare, se propun următoarele subiecte, care vor include dar nu se vor limita la următoarele:

- Aspecte juridice privind contractele în afaceri.
- Reglementarea raporturilor de muncă - aspecte fiscale și juridice.
- Tipurile de impozite și taxe percepute potrivit formei organizatorico-juridice a persoanei juridice. Termenele de prezentare a dărilor de seamă și de achitare a obligațiilor fiscale.
- Contabilitatea managerială. Costurile și componența lor. Metode de calculare a costurilor. Analiza Cost – Volum – Profit. Determinarea punctului critic.
- Componența și interpretarea situațiilor financiare. Analiza principalilor indicatori ai activității economic - financiare a întreprinderii.
- Oportunități de finanțare și măsuri naționale de stimulare a producătorilor agricoli.

2. Instruirea în domeniul managementului financiar-contabil în întreprinderile agricole

Din numărul total de tinerii antreprenori care au aplicat pentru finanțare în cadrul PRRECI 90% dezvoltă afaceri în domeniul producerii produselor agricole. Întreprinderile fondate și administrate de tinerii antreprenori sunt preponderent întreprinderi micro (*conform clasificării întreprinderilor definite conform art. 2 din Legea nr. 2016 din 07.07.2016 privind susținerea sectorului întreprinderilor mici și mijlocii*) organizate sub formă de gospodării țărănești sau societăți cu răspundere limitată, în proporție de 74% și, respectiv, de 25%.

În contextul în care conform condițiilor Programului menținerea evidenței contabile, perfectarea și prezentarea rapoartelor financiare este o condiție obligatorie, iar particularitățile contabilității întreprinderilor agricole sunt specifice, în vederea consolidării cunoștințelor și dezvoltării capacităților tinerilor antreprenorilor în aplicarea corectă a legislației fiscale și politicilor contabile, deprinderea de noi instrumente de raportare, evidență fiscală și contabilă și informarea cu privire la posibilitățile de finanțare pentru extinderea sau diversificarea afacerii programul de instruire va include, dar nu se vor limita, la următoarele subiecte:

- Particularitățile contabilității în agricultură (SNC). Modul de contabilizare a activelor biologice, produselor agricole și costurile aferente acestora. Modul de prezentare a informațiilor aferente în situațiile financiare.
- Contabilizarea granturilor și subvențiilor.
- Regimul fiscal și alte plăți obligatorii aferente activității de antreprenoriat.

- Prezentarea rapoartelor fiscale și financiare – tipul dărilor de seamă și rapoartelor, specificul completării, termenele de prezentare.
- Modificări importate operate în legislația fiscală și alte acte legislative de interes pentru anul 2017.
- Utilizarea Sistemii Informaționale Automatizate de raportare. Accesul la serviciile fiscale electronice.

ARANJAMENTE

Seminarele vor fi organizate în perioada iulie - noiembrie 2017.

[Ofertantul va aplica obligatoriu pentru organizarea seminarelor pentru ambele domenii.](#)

Seminarele vor fi organizate regional: Nord, Centru, Sud, fiind asigurată acoperirea tuturor raioanelor din zonă în care tinerii antreprenori – beneficiarii programelor IFAD își desfășoară activitatea. [O companie poate aplica pentru una sau mai multe regiuni. Compania va menționa în oferta tehnica pentru care regiune aplică.](#)

La identificarea participanților prestatorul va colabora cu UCIP-IFAD, care va prezenta prestatorului lista cu adresa de activitate a tinerilor beneficiari ai programelor IFAD.

Instruirea tinerilor antreprenori se va desfășura sub forma de seminare teoretice și ateliere de lucru interactive, care vor include exerciții individuale și de grup, studii de caz pentru fiecare subiect în parte, având drept scop consolidarea cunoștințelor participanților.

La instruire vor participa administratorul și/sau contabilul angajat al întreprinderii (1 sau 2 persoane-la decizia administratorului).

Se estimează că în cadrul acestei activități vor fi organizate în total 12 seminare, estimativ câte 3-5 seminare per fiecare regiune, a câte 20 persoane în grup, și vor fi instruiți un număr total de aproximativ de 240 participanți.

Pentru asigurarea eficienței seminarului, participanții vor fi grupați după nivelul de cunoaștere și experiență în domeniul vizat.

Seminarele vor fi susținute în limba română și rusă (la solicitare), astfel materialele de instruire vor fi elaborate în ambele limbi. Limba de organizare a seminarelor va fi stabilită în prealabil, luând în considerație solicitarea participanților. Se estimează că cel puțin un seminar va fi susținut în limba rusă, în regiunea Sud (UTA Găgăuzia).

SARCINI ȘI RESPONSABILITĂȚI:

În cadrul acestor activități de instruire, prestatorul de servicii va asigura logistica activităților și angajarea experților pentru instruirea tinerilor antreprenori-beneficiari ai Programelor IFAD, iar UCIP-IFAD va acoperi costurile asociate angajării companiei de prestări servicii care va fi responsabilă de:

1. Asigurarea/contractarea formatorilor (experților) pe domenii, conform subiectelor de instruire. Pentru subiectele de ordin fiscal va fi angajat un reprezentant recomandat al Inspectoratului Fiscal Principal de Stat;
2. Elaborarea programului detaliat de instruire cu indicarea numărului de ore, [per fiecare temă](#), pentru lecții teoretice și aplicații practice.

3. Elaborarea materialelor de instruire (prezentare PowerPoint, exerciții practice separat pentru fiecare subiect, ș.a.);
4. Comunicarea și organizarea prezenței participanților la instruire;
5. Multiplicarea materialelor de instruire și distribuirea a câte o copie fiecărui participant, la solicitare - transmiterea materialului prin email;
6. Arenda sălii de instruire și asigurarea cu echipamentul necesar procesului de instruire (ecran, proiector, flipchart, etc.).
7. Asigurarea participanților cu rechizite necesare (carnet, pix, mapă);
8. Asigurarea participanților cu pauze de cafea - 2 per zi, prânz- 1 per zi, dejun și cină;
9. Asigurarea participanților, la solicitare, cu spațiu de cazare (pentru 2 nopți).
10. Elaborarea testelor și aprecierea cunoștințelor acumulate în rezultatul instruirii.

RAPORTĂRI ȘI TERMENE:

În rezultatul activității de instruire, prestatorul de servicii va livra către UCIP-IFAD, în termen de maxim 15 zile calendaristice, următoarele materiale (în format digital și pe suport de hârtie):

- Raportului final, care va descrie activitățile efectuate, resursele utilizate, rezultatele obținute (testele de evaluare a cunoștințelor acumulate) și recomandările pentru următoarele activități de instruire;
- Ca anexă la raport vor fi incluse listele participanților la instruire, listele persoanelor cazate;
- Toate materialele de instruire și alte documente elaborate pe parcursul activității, inclusiv în format digital.

Raportul final, documentele anexate, actul de îndeplinire a serviciilor vor fi aprobate de către UCIP-IFAD, acestea constituind baza achitării serviciilor efectuate.

CERINȚE PRIVIND EXPERIENȚA ȘI CALIFICAREA:

Companiile care aplică trebuie să întrunească următoarele condiții minime de eligibilitate*:

1. are experiență în organizarea seminarelor de instruire de orice tematică (informație detaliată pe ultimii 3 ani va fi prezentată conform [anexei 1](#));
2. dispune de capacități tehnice de organizare a cursurilor de instruire ([anexa 2](#));
3. are personal sau contractați formatori cu experiență în domeniul instruirilor sau experiență de lucru (în ultimii 10 ani), aferentă subiectului de instruire ([anexa 3](#)).
4. [Este disponibilă să petreacă seminarele de instruire pentru ambele domenii solicitate.](#)

** Companiile ce nu vor satisface toate cerințele indicate mai sus vor fi eliminate din concurs.*

CONȚINUTUL OFERTEI:

Companiile interesate sunt invitate să prezinte documentele ce ar confirma nivelul său de calificare, inclusiv: **oferta tehnică (una) și oferta financiară (pentru fiecare zonă),**

Oferta tehnică va include:

1. Date generale despre companie – va fi prezentată informația privind profilul și experiența companiei, serviciile relevante la cerințele de eligibilitate și calificare menționate mai sus, efectuate în ultimii trei (3) ani;
2. Experiența companiei în activități de instruire cu generic similar și grup asemănător de participanți;

3. Programul detaliat al instruirii separat pentru fiecare zi de instruire cu specificarea duratei în ore pentru fiecare subiect și numele expertului;
4. Componența echipei care va presta serviciile de consultanță, cu anexarea obligatorie a CV-urilor colaboratorilor principali care vor fi antrenați în activitățile sus-menționate;
5. Metodologia de evaluare a cunoștințelor acumulate participanților la cursurile de instruire;
6. Forma [Anexa 1-3](#) prezentată aici, completată conform cerințelor, semnate și ștampilate.
7. Declarația pe propria răspundere, conform [anexei 5](#).

Oferta financiară (Atenție!!!)se prezintă în plic separat sigilat, separat pentru fiecare zonă (Nord, Centru, Sud) cu specificarea costurilor aferente activității de instruire, conform anexei 4, după cum urmează:

1. Comunicarea și organizarea prezenței participanților (per persoană);
2. Arenda sălii de instruire (per oră);
3. Remunerarea experților (per o oră academică);
4. Costul pentru o unitate de pauză de cafea, prânz, , cină și dejun;
5. Cazarea participanților la instruire (persoană/noapte);
6. Multiplicarea materialelor de instruire, cu indicarea numărului de pagini pentru un participant;
7. Consumabile pentru un participant, se va specifica tipul consumabilelor, cantitatea și prețul;
8. Alte (per u.m.; de ex. cheltuielile de transport pentru participanți – costul per 100 km).

Oferta financiară va detalia fiecare tip de cost cu indicarea cantităților în viziunea ofertantului necesare pentru a realiza scopul activității, prețul unitar, totalurile per fiecare categorie de cheltuieli și totalul pentru un grup de 20 persoane pentru 3 zile.

Oferta financiară (Anexa 4) va fi elaborată și prezentată **separat** pentru fiecare regiune (Nord, Centru, Sud). Ofertele financiare vor fi analizate independent pe regiuni.

Costul serviciilor trebuie să fie prezentat **în dolari SUA***. Comaniile ce nu vor satisface toate cerințele indicate mai sus vor fi eliminate din concurs.

METODA DE EVALUARE APLICATĂ:

- Evaluarea ofertanților se va face în strictă corespundere cu prevederile Manualului de Procurări al IFAD.
- Selectarea companiilor pentru prestarea serviciilor descrise mai sus se va efectua în baza metodei „Calitate-Cost”. Punctajul final obținut de fiecare aplicant fiind alcătuit în proporție de 70% de punctajul obținut pentru parametrul „Calitate” (evaluată în baza ofertelor tehnice) și 30% - punctajul obținut pentru parametrul „Cost” (stabilit în baza ofertelor financiare).

Doar ofertanții care vor acumula 70% din punctajul maxim stabilit pentru parametrul „Calitate” vor fi admise pentru deschiderea ofertei financiare

Oferta tehnică va fi evaluată după următoarele criterii:

Poziția	Criterii de evaluare	Punctaj maxim
A	Experiența companiei în organizarea seminarelor de orice tematică <i>(număr de seminare de instruire în grup cu durata mai mare decât 1 zi, pentru perioada 2014-2016 (anexa 1) câte un punct pentru 1 seminar, maxim 20 puncte)</i>	20
B	Capacități de organizare și petrecere a cursurilor de instruire <i>(se evaluează după datele prezentate în anexa 2)</i>	15
C	Experiența leader-ului echipei, se va indica numărul de proiecte similare coordonate <i>câte un punct pentru 2 seminare, maxim 5 puncte</i>	5
D	Pregătirea profesională a echipei de formatori <i>(se va evalua după datele prezentate în anexa 3, pentru fiecare formator)</i>	40
E	Calitatea programului de instruire	20
	TOTAL	100

CONDIȚIILE DE PREZENTARE A PACHETULUI DE DOCUMENTE:

- Pachetul de documente va include:
 - a) Oferta tehnica, una pentru toate zonele (2 plicuri separate și sigilate original și copie);
 - b) Oferta financiară va fi prezentată pentru fiecare zonă: Nord(2 plicuri original și copie), Centru(2 plicuri original și copie), Sud (2 plicuri original și copie), fiecare ofertă va fi sigilată în plicuri separate și **toate împreună prezentate în plic comun**, la fel sigilat.
- Pe plicul comun cu oferte se va menționa: (i)denumirea concursului, (ii) denumirea și adresa ofertantului, telefonul și persoana de contact. Pe plicurile sigilate în plicul comun se va menționa: (i)denumirea concursului, (ii) denumirea și adresa ofertantului, și (iii) conținutul plicului (oferta tehnică original, oferta tehnică copie, oferta financiară original zona, ofertă financiară copie zona). Pe plicurile cu oferta financiară obligatoriu se indică pentru care zonă este prezentată oferta financiară.
- **Atenție! Dacă plicurile nu vor fi sigilate și marcate conform cerințelor de mai sus, companiile NU vor fi admise la concurs.**
- Oferta va fi prezentată la adresa UCIP-IFAD: bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 162, et.13, oficiul 1303, până la data de **3 iulie 2017, ora 17:00.**
- Ofertele incomplete și cele care vor fi prezentate după expirarea termenului limită stabilit nu vor fi admise la Concurs.

INFORMAȚII ADIȚIONALE:

- UCIP-IFAD este în drept de a anula licitația în orice etapă de concurs din motivul imposibilității acoperirii financiare ori din motiv de necorespondere a ofertelor la cerințele stabilite în documentele de licitație sau alte motive justificate
- Pentru clarificări și concretizări scrieți pe adresa de email: office@ifad.md