

Source: IRECR – (IFAD VI)	
AWPB ref. 2016	1.1.1.4
Component:	1
Category:	III
Loan/Grant	GEF Grant

### Termeni de referință:

## privind selectarea prestatorului de servicii pentru elaborarea materialelor de instruire și prestarea serviciilor de instruire a formatorilor în domeniul agriculturii conservative și ecologice

### Acronime:

AC	Agricultură conservativă
AE	Agricultură ecologică
FGM	Fondul Global de Mediu
IFAD	Fondul Internațional pentru Dezvoltarea Agricolă
SCF	Școală de câmp pentru fermieri
UCIP-IFAD	Unitatea Consolidată pentru Implementarea Programelor Fondului Internațional pentru Dezvoltarea Agricolă

### INTRODUCERE

Programul Rural de Reziliență Economico-Climatică Incluzivă (PRRECI), finanțat de Fondul Global de Mediu (FGM) și implementat de către Unitatea Consolidată pentru Implementarea Proiectelor IFAD, este conceput pentru a contribui la reducerea sărăciei rurale în Moldova, prin promovarea accesului către o gamă largă de servicii financiare adecvate și integrate. O atenție deosebită în cadrul Programului este atribuită dezvoltării și implementării tehnologiilor performante în domeniul agricol și managementului durabil al solului, cu impact pozitiv asupra ecosistemelor. În cadrul PRECI sunt create 10 școli de câmp pentru fermieri în domeniul AC, de asemenea, vor fi create încă două SCF în domeniul AE. Cunoștințele și practica locală în domeniul AC/AE vor fi colectate în cadrul acestor școli și diseminate prin instruirea fermierilor în colaborare cu instituțiile de învățământ, cercetare și cele specializate în domeniul agriculturii și domenii relevante.

### DESCRIEREA ACTIVITĂȚII, SCOP ȘI ARANJAMENTE

UCIP-IFAD anunță prezentul concurs pentru selectarea unei organizații, sau unui consorțiu de organizații cu experți naționali și internaționali (în continuare numit prestator) pentru elaborarea materialelor de instruire, elaborarea programului de instruire cu un volum de 28 ore academice, identificarea formatorilor care urmează a fi instruiți, organizarea și prestarea serviciilor de instruire a formatorilor (120 persoane) în domeniul agriculturii conservative și ecologice.

În calitate de material didactic (de instruire) prestatorul urmează să elaboreze un manual, care după conținut va corespunde programului de instruire a formatorilor și producătorilor agricoli care aplică sau intenționează să aplice AC/AE. Manualul va fi elaborat în limba română și rusă și va include toate temele din programul de instruire. Manualul va avea un volum de 130-150 pagini, în format A4, Times new Roman, 12, un singur interval, formatat, și redactat de specialist calificat. La finele fiecărui capitol va fi elaborat un set de întrebări pentru autoverificarea cunoștințelor formatorilor/producătorilor. Manualul va include poze, scheme, tabele, forme de documente, și alte materiale ilustrative, care completează textul pentru o însușire mai profundă a materialului predat.

Programul de instruire a formatorilor va include (dar nu este limitat) următoarele teme: agricultura conservativă - concept, principii și aplicare; agricultura ecologică - concept, principii și aplicare; fertilitatea solului; rotația culturilor și managementul reziduurilor în AC și AE; controlul și managementul buruienilor în AC și AE; managementul nutriției plantelor în sistemul și fertilizanților în AC și AE; managementul solului în aspect de conservare a umidității, mașini, utilaje echipamente în AC/AE; managementul integrat de combatere a dăunătorilor în AC și AE; importanța economică și impactul la aplicarea AC și AE, etc. Programul de instruire va include: tema, numărul de ore de instruire, forma de instruire (teoretică sau practică), numele

expertului/profesorului. Instruirea și aplicațiile practice vor constitui 25-30% din volumul de ore prevăzut de programul de instruire.

Aranjamentele de organizare a instruirii: prestatorul va identifica potențialii formatori care urmează să fie instruiți, va întocmi lista pe grup de instruire și le va prezenta la UCIP-IFAD pentru aprobare prior instruirii. Grupul de instruire va fi format din cel puțin 20 persoane, un grup va fi organizat pentru formatori care posedă limba rusă. Pentru prestarea serviciilor de instruire Prestatorul urmează să dispună de spații/clase (proprie sau închiriate) pentru instruire, amenajată cu mese și scaune, ecran, proiector, flipchat, și alte utilaje folosite în procesul de instruire. În responsabilitatea prestatorului este asigurarea serviciilor de alimentare și cazare a participanților la instruire, servicii de transportare a participanților la instruire la câmp, pentru instruire practică și demonstrații de procese tehnologice, mașini și utilaje.

Scopul principal al serviciilor solicitate în acești termeni de referință constă în pregătirea formatorilor locali din toate raioanele republicii, care după obținerea certificatului de calificare vor presta servicii pentru UCIP-IFAD la instruirea producătorilor agricoli în domeniul AC/AE. Se preconizează că din fiecare raion să fie selectați câte 3-4 persoane care vor fi incluși în grupurile de instruire, după care vor acreditați pentru prestarea serviciilor de instruire a fermierilor din raion la implementarea tehnologiilor la baza cărora stau principiile agriculturii conservative și agriculturii ecologice.

#### **Cerințele față de persoane ce vor fi instruite în calitate de formatori:**

- Persoane fizice cu studii superioare în domeniile relevante (agronomie, pedologie, protecția plantelor etc.) și cu experiență de muncă de cel puțin 5 ani.
- persoane juridice cu experiență în domeniul de extensivă, consultanță și instruire în domeniul agriculturii cu experiență de cel puțin trei ani.
- experiența în domeniul instruirii/formării profesionale va constitui un avantaj.

#### **Termeni pentru prestare a serviciilor:**

- elaborarea manualului – nu mai mult de 60 zile calendaristice din momentul semnării contractului;
- instruirea formatorilor – februarie – aprilie 2017.

#### **SARCINILE PRESTATORULUI DE SERVICII**

1. Elaborarea manualului de instruire pentru formatori și fermieri în domeniile AC și AE.
2. Elaborarea programului de instruire a formatorilor (tema, număr de ore, forma de instruire, numele profesorului/expertului care va preda tema, etc).
3. Elaborarea testelor- grilă de verificare a cunoștințelor pe baza cărora vor fi eliberate certificate de instruire persoanelor ce vor obține scorul total minim necesar.
4. Identificarea persoanelor ce vor fi instruiți în calitate de formatori și întocmirea listelor per grup de instruire, coordonarea listelor cu UCIP-IFAD.
5. Organizarea seminarelor de instruire: invitarea participanților la instruire, cazarea, alimentarea, pregătirea sectoarelor pentru instruirea practică și demonstrare, asigurarea sălii dotate cu echipament specializat, asigurarea cu materiale de instruire (pe sticks-uri de memorie USB, minim 4 GB) și rechizite (carnet de notițe, stilou, creion, ecuson), organizarea vizetelor în teren (coordonarea vizetelor cu proprietarii terenurilor și asigurarea transportului pentru participanți), contractarea profesorilor/expertilor.
6. Evaluarea cunoștințelor participanților la instruire, imprimarea certificatelor de acreditare în calitate de formator în domeniul AC și AE.
7. Prezentarea rapoartelor intermediare în termen de 10 zile după organizarea fiecărui seminar ce vor include: lista participanților ce semnături în original, lista participanților cazați cu semnături în original, testele grilă în original, copia certificatelor de instruire, concluzii și recomandări, poze, etc.
8. Actele de primire-predare a materialelor elaborate și serviciilor prestate.

#### **CRITERII MINIME DE ELIGIBILITATE A PRESTATORULUI DE SERVICII**

1. Persoana juridică înregistrată în Republica Moldova sau consorțiu de persoane juridice.
2. Experiență în prestarea serviciilor similare de cel puțin 5 ani.
3. Echipa de experți propuși pentru prestarea serviciilor posedă studii superioare în domeniul agronomiei sau alte domenii relevante.

### **Documentele necesare de a fi depuse:**

Ofertanții vor depune la oficiul UCIP-IFAD **oferțele tehnică și financiară** după cum este indicat în condițiile de prezentare a pachetului de documente. Ofertanții care nu vor respecta aceste condiții NU vor fi admiși la concurs.

- Oferta tehnică trebuie să includă următorul set de documente:
  1. Copia certificatului de înregistrare/decizia de înregistrare și extrasul din Registrul de stat al persoanelor juridice;
  2. Profilul instituției (descriere succintă a activității și realizărilor, Anexa nr.1);
  3. Structura manualului ce urmează a fi elaborat cu indicarea temelor, capitolelor, numărul de pagini pentru fiecare temă, lista autorilor la fiecare tema sau capitol. Va fi anexată adnotarea în limba română și rusă
  4. Programul de instruire ce urmează a fi elaborat în care se va indica: tema, numărul de ore de instruire, forma de instruire (teoretică sau practică), numele expertului/profesorului;
  5. Metodologia de instruire și evaluare a cunoștințelor (se recomandă utilizarea metodelor participative);
  6. Lista specialiștilor care vor participa la elaborarea manualului și prestarea serviciilor de instruire a formatorilor, se va anexa CV-ul la toți experții/profesorii, copia diplomelor de licență, învățământ superior și/sau diplomelor de grad științific în domeniul agriculturii/ protecției plantelor /pedologie și alte domenii relevante (conform Anexei nr.2);
  7. Declarația privind veridicitatea datelor și informației prezentate (Anexa nr. 3).
- Oferta financiară se prezintă în dolari SUA.
- Pentru persoanele juridice costul serviciilor va fi prezentat ținând cont de valoarea serviciilor supuse impozitării la **cota 0 (zero)** a TVA prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova Nr. 643 din 26.08.2011.
- Oferta financiară va specifica separat costul total pentru elaborarea manualului și costurile pentru serviciile de organizare și instruire formatorilor (anexa 4).

### **Criterii de evaluare**

	<b>Criterii de evaluare</b>	<b>Scor</b>
<b>1</b>	Experiența organizației în domeniul prestării serviciilor de consultanță în domeniul agriculturii <i>5-7 ani=5 puncte / mai mult de 8 ani = 10 puncte</i>	<b>10</b>
<b>2</b>	Numărul de manuale și ghiduri practice elaborate în orice domeniu al agriculturii <i>5-10 lucrări=2 puncte / 11-20=5 puncte / mai mult de 21=10 puncte</i>	<b>10</b>
<b>3</b>	Experiența organizației în domeniul instruirii /de instruire în domeniul agriculturii în ultimii 5 ani Numărul de instruirii (seminare) <i>Mai mult de 5=2 puncte / mai mult de 10=5 puncte / mai mult de 20=10 puncte</i>	<b>10</b>
<b>4</b>	Structura, conținutul și modul de prezentare a manualului în corespundere cu cerințele față de material didactic <i>Slab=4 puncte / satisfăcător=7 puncte / bun= 10 puncte</i>	<b>10</b>
<b>5</b>	Metodologia și programul de instruire a formatorilor, fixare și evaluare a cunoștințelor și planul de lucru a) Metodologia de instruirea 5 puncte b) Planul de lucru 5 puncte <i>Slab=1 punct / satisfăcător=3 puncte / bun= 5 puncte</i>	<b>10</b>
<b>6</b>	Experiența și calificarea personalului cheie	<b>45</b>
	<i>Nivelul de studii a Liderului echipei de experți: diplomă de licență – 2 p. diplomă de masterat -3 p. diplomă de doctorat – 5 p.</i>	5
	<i>Experiența Liderului echipei de experți în domeniul instruirii și elaborării materialelor de instruire (în ani) 1-5 ani=3 puncte / peste 5 ani=5 puncte</i>	5

	<i>Experiența expertului în domeniul tehnologiilor de lucrare minimă a solului 1-5 ani=5 puncte / peste 5 ani=10 puncte</i>	10
	<i>Experiența expertului în domeniul agriculturii ecologice(organice, biologice, biodinamice) 1-5 ani=5 puncte / peste 5 ani=10 puncte</i>	10
	<i>Experiența expertului în științe a solului 1-5 ani=5 puncte / peste 5 ani=10 puncte</i>	10
	<i>Implicarea expertului (-ților) străini în procesul de elaborare a manualului sau în procesul de instruire</i>	5
<b>7</b>	<b>Capacități tehnice de organizare a cursurilor de instruire (anexa 1 tabelul 1.4 )</b>	<b>5</b>
	<b>TOTAL</b>	<b>100</b>

\* În cazul unui consorțiu se vor indica clar informațiile referitor la sarcinile și responsabilitățile fiecărui membru. Organizația care va aplica din numele consorțiului și va încheia contract cu UCIP-IFAD va fi integral responsabilă de realizarea tuturor sarcinilor.

Evaluarea ofertelor se va efectua în conformitate cu cerințele Manualului de Procurări al IFAD. Selectarea prestatorului de servicii pentru sarcina descrisă mai sus se va efectua în baza metodei „calitate-cost”. Punctajul final obținut de fiecare Aplicat va fi alcătuit în proporție de 70% de punctajul obținut pentru parametrul „Calitate” (evaluată în baza ofertelor tehnice) și 30% - punctajul obținut pentru parametrul „Cost” (stabilit în baza ofertelor financiare). Doar ofertanții care vor acumula 70% din punctajul maxim stabilit pentru parametrul „Calitate” vor fi admiși pentru deschiderea ofertei financiare.

#### **Condițiile de prezentare a pachetului de documente**

- Pachetul de documente va include oferta tehnică (original și copie) și oferta financiară (original și copie), fiecare sigilate în plicuri separate (total 4 plicuri) și toate împreună prezentate în plic comun, la fel sigilat. Pe toate plicurile (4+1) va fi indicată denumirea ofertantului, persoana și telefonul de contact, adresa de e-mail și denumirea concursului la care se aplică.
- Oferta va fi prezentată la adresa UCIP-IFAD: bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 162, et.13, oficiul 1303, până la data de **14 noiembrie 2016, ora 10:00**.
- Ofertele incomplete și cele care vor fi prezentate după expirarea termenului limită stabilit nu vor fi admise la Concurs.
- Pentru clarificări și concretizări scrieți pe adresa de email: [office@ifad.md](mailto:office@ifad.md)

#### **INFORMAȚII ADIȚIONALE:**

- UCIP-IFAD este în drept de a anula licitația la orice etapă de concurs din motivul imposibilității acoperirii financiare ori din motiv de necorespondere a ofertelor cu cerințele stabilite în documentele de concurs sau alte motive justificate.

