



IFAD VI	
Nr. referință	1.1.2.11
Componenta	I
Categoria	I
Loan/Grant	Gef

Termeni de referință:

Selectarea prestatorului de servicii pentru elaborarea ghidului practic pentru întocmirea Planului de cheltuieli la ameliorarea/înființarea învelișurilor de ierburi

Introducere

Programul Rural de Reziliență Economico-Climatică Incluzivă (PRRECI), finanțat de Facilitatea Globală de Mediu (FGM) și implementat de către Unitatea Consolidată pentru Implementarea Proiectelor IFAD, este conceput pentru a contribui la reducerea sărăciei rurale în Moldova, prin promovarea accesului către o gamă largă de servicii adecvate și integrate financiar. O atenție deosebită în cadrul Programului este atribuită dezvoltării și implementării tehnologiilor performante în domeniul agricol. În această ordine de idei, reabilitarea învelișului vegetal și îmbunătățirea fertilității solurilor degradate pot contribui la sporirea rezilienței la schimbările climatice a zonelor rurale, terenurilor și ecosistemelor agricole din Moldova. Reabilitarea habitatului ce a ieșit din circuitul agricol în urma degradării solului (plantații forestiere de protecție) va spori productivitatea terenurilor și întreprinderilor agricole.

Justificare

În cadrul Programului Rural de Reziliență Economico-Climatică Incluzivă (PRRECI) pe parcursul următorilor 5 ani UCIP-IFAD va acorda suport financiar de cel mult 700\$/ha pentru lucrările de ameliorare și/sau înființare a învelișurilor de ierburi pe terenurile publice și private, situate preponderent în raioanele din centrul și sudul Republicii Moldova. În cadrul proiectului se preconizează de a oferi suport financiar Autorităților Publice Locale (Primării) și întreprinderilor agricole pe o suprafață totală de cel puțin 200 ha. Numărul de Primării și întreprinderi private care vor beneficia în urma suporturilor financiare acordate de UCIP-IFAD se estimează a fi de aproximativ 50 beneficiari. Potențialii beneficiari de grant vor fi solicitați să prezinte un set de documente, care va include și Planul de cheltuieli pentru proiectul înaintat la concurs. UCIP-IFAD, pentru acordarea unui suport metodologic, potențialilor beneficiari, la întocmirea Planului de cheltuieli pentru ameliorarea/înființarea învelișurilor de ierburi intenționează să elaboreze un Ghid practic și un model de Plan de cheltuieli care va fi pus la dispoziția producătorilor agricoli, pentru a ușura procesul de întocmire a Planului de cheltuieli.

În baza unui concurs național, UCIP-IFAD va selecta un prestator de servicii pentru elaborarea unui Ghid practic pentru întocmirea Planului de cheltuieli la ameliorarea/înființarea învelișurilor de ierburi (înierbarea viilor, livezilor și terenurilor degradate, ameliorarea pășunilor și finețurilor (amenajament pastoral), cultivarea culturilor intercalate în rânduri și benzi, crearea fâșiilor de filtrare în jurul bazinelor de apă, crearea benzilor de protecție de-a lungul terenurilor arabile, înierbarea teraselor).

Sarcini și responsabilități

Cerințele față de Ghidul practic:

1. Ghidul practic este destinat pentru utilizatorii din mediul rural, care practică activitate agricolă și intenționează să întreprindă măsuri de combatere a eroziunii solului prin ameliorarea/înființarea învelișurilor de ierburi în cadrul fermei agricole sau pe terenurile de pășunat aflate în gestiunea Autorităților Publice locale.
2. Va include aspecte generale despre eroziunea solului în cadrul fermei, informații despre zonele, câmpurile, solele cele mai erodate și supuse sever eroziunii, tipurile de eroziune a solului în cadrul fermei, cauzele principale ale eroziunii, pagubele și

- consecințele de mediu, sociale și economice ale eroziunii solului, principalele măsuri de prevenire și combatere a eroziunii solului;
3. Va include descrierea și indicarea tipurilor de învelișuri de ierburi care sunt reprezentative ca măsură de prevenire și combatere a eroziunii pentru culturile de câmp și plantațiile multianuale (grâu, porumb, plantații de vii și livezi, bazine de acumulare a apei etc.) luându-se în considerație relieful și gradul de înclinare a pantei;
 4. Va include descrierea tehnologiei de însămânțare/plantare și recomandările practice de întreținere a fiecărui tip de înveliș de iarbă cu includerea: denumirea culturii agricole, denumirea învelișului de iarbă, denumirea științifică și populară a speciilor de plante utilizate (soiuri de ierburi și arbuști rezistenți la seceta), pregătirea terenului, perioada de însămânțare sau plantare, norma de însămânțare/plantare, perioadele și fazele de aplicare a fertilizanților și produselor de uz fitosanitar, norma de consum a fertilizanților și produselor de uz fitosanitar, utilajul și echipamentul agricol necesar pentru fiecare lucrare etc.
 5. Va include informație despre: structura Planului de cheltuieli la ameliorarea/înființarea învelișurilor de ierburi, instrucțiuni, recomandări, specificări, baze de date, și norme de consum de inputuri, etc. care pot fi folosite la întocmirea Planului de cheltuieli la ameliorarea/înființarea învelișurilor de ierburi.
 6. Va include explicații, îndrumări practice și ghidare la elaborarea fiecărui capitol al Planului de cheltuieli.
 7. Va include în anexe un model de Plan de cheltuieli la ameliorarea 3 ha de învelișuri de ierburi pentru pășunat – amenajament pastoral (cel mult 10 pag).
 8. Va include în anexe un model de Plan de cheltuieli la înființarea 2 ha de de învelișuri de ierburi în livadă intensivă(cel mult 10 pag).
 9. Va include în anexe un model de Plan de cheltuieli la cultivarea culturilor intercalate pe o suprafață de 2 ha(cel mult 10 pag).
 10. Va include anexe, scheme, hărți, schițe, poze, și orice altă informație relevantă;
 11. Ghidul practic, fără anexe, va conține cel mult 30 pagini,
 12. Va fi elaborat în limba Română și Rusă.

Raportări și termeni:

Prestatorul de servicii va prezenta următoarele rapoarte:

- **Structura și cuprinsul Ghidului practic** - în termen de cel mult 7 zile de la semnarea contractului;
- **Ghidul practic la întocmirea Planului de cheltuieli** pentru ameliorarea/înființarea învelișurilor de ierburi în format electronic și pe hârtie – nu mai târziu de 30 zile de la data semnării contractului;
- **Modelul Planului de cheltuieli la înființarea a 3 ha învelișuri de ierburi pentru pășunat (amenajament pastoral)** – 40 zile de la semnarea contractului
- **Modelul Planului de cheltuieli la înierbarea a 2 ha de livadă intensivă** - în termen 40 zile de la semnarea contractului.
- **Modelul Planului de cheltuieli la cultivarea culturilor intercalate pe o suprafață de 2 ha** – în termen 40 zile de la semnarea contractului.

Criterii de eligibilitate față de Prestator/Ofertant:

- Persoană fizică sau juridică disponibilă să presteze servicii conform prezentului Termen de referință;
- Experiență de lucru de cel puțin 5 ani în domeniul silviculturii și/sau agriculturii;
- Experiență anterioară de prestare a serviciilor la elaborarea studiilor de fezabilitate, fișelor tehnologice, ghidurilor, proiectelor de înființare/reabilitare/ameliorare a plantațiilor multianuale în domeniul silviculturii, grădinilor publice și/sau agriculturii (de ex. proiecte de înființare a plantațiilor de vii și livezi, proiecte de reabilitare a fâșiilor de protecție, plantațiilor agrosilvice și de protecție a solului, studii de fezabilitate, fișe tehnologice sau/și proiecte la ameliorarea pajiștilor/finețurilor, etc.);
- Experiență anterioară de prestare a serviciilor în cadrul proiectelor de dezvoltare agricolă finanțate de către organizații internaționale va fi considerat ca avantaj;

- Abilitatea de a prezenta rapoartele într-un mod profesionist și calitativ în termenii de timp stipulați în prezentul ToR.

Informații adiționale:

- UCIP-IFAD este în drept de a anula licitația în orice etapă de concurs din motivul imposibilității acoperirii financiare ori din motiv de necorespondere a ofertelor la cerințele stabilite în documentele de licitație sau alte motive justificate.

Documentele necesare de a fi depuse la concurs:

Prestatorul vor depune la oficiul UCIP-IFAD următorul set de documente:

- Oferta tehnică

Pentru persoanele juridice:

1. Copia Certificatului de înregistrare (persoana juridică);
2. Profilul instituției;
3. Lista și CV-ul specialiștilor care vor participa la elaborarea ghidului practic;
4. Copia diplomelor de licență, învățământ superior și/sau diplomelor de grad științific;
5. Lista studiilor/proiectelor/ghidurilor precedente de prestare a serviciilor similare, cu indicarea beneficiarului, tematica și anul când au fost prestate;
6. Proiectul structurii Ghidului Practic pentru întocmirea Planului de cheltuieli la ameliorarea/înființarea învelișurilor de ierburi;
7. Proiectul structurii Planului de cheltuieli la ameliorarea învelișurilor de ierburi pentru pășunat (amenajament pastoral);
8. Declarația privind veridicitatea datelor și informației prezentate (Anexa 1).

Pentru persoanele fizice:

1. Copia buletinului de identitate;
2. Două scrisori de recomandare;
3. CV-ul;
4. Copia diplomei de licență, învățământ superior și/sau diploma de grad științific;
5. Lista studiilor/proiectelor/ghidurilor precedente de prestare a serviciilor similare, cu indicarea beneficiarului, tematica și anul când au fost prestate;
6. Proiectul structurii Ghidului Practic pentru întocmirea Planului de cheltuieli la ameliorarea/înființarea învelișurilor de ierburi;
7. Proiectul structurii Planului de cheltuieli la ameliorarea învelișurilor de ierburi pentru pășunat (amenajament pastoral);
8. Declarația privind veridicitatea datelor și informației prezentate (Anexa 1).

- Oferta financiară se prezintă ca cost total pentru servicii la elaborarea Ghidului practic și modelelor de Planuri de cheltuielie.
 - Oferta financiară va fi **prezentată în dolari americani (USD)**. Ofertanții care nu vor respecta condițiile necesare vor fi excluși din concurs.
 - Pentru persoanele juridice costul serviciilor vor fi prezentate la valoarea serviciilor supuse impozitării la **cota 0 (zero)** a TVA prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova Nr. 643 din 26.08.2011.
 - Pentru persoanele fizice costul serviciilor vor fi prezentate la valoarea brută a serviciilor, impozitarea ulterioară va fi efectuată în conformitate cu legislația RM aferentă remunerării persoanelor fizice (valoarea brută include valoarea remunerării nete, asigurarea medicală, impozitul pe venit reținut la sursa de plată și fondul de pensie aferent persoanei remunerate).

Metoda și Criteriile de evaluare a ofertelor

- Ofertantul va fi selectat în concordanță cu prevederile Manualului de implementare PRRECI (IFAD VI) și Manualului de procurări IFAD în baza metodei calitate-preț conform următoarelor criterii de apreciere;

Poziția	Criterii de apreciere	Unitatea de măsură	Punctaj
A	Experiență de lucru în domeniul silviculturii și/sau agriculturii.	ani	30 puncte
B	Experiență anterioară de prestare a serviciilor la elaborarea studiilor de fezabilitate, fișelor tehnologice, ghidurilor, proiectelor de	Număr de studii/proiecte/ghiduri în ultimii 3 ani	30 puncte

	înființare/reabilitare/ameliorare a plantațiilor multianuale în domeniul silviculturii, grădinilor publice și/sau agriculturii.		
C	Proiectul structurii Ghidului Practic și proiectul structurii Planului de cheltuieli	Corespunderea conform cerințelor	20 puncte
D	Studii de specialitate	Nivelul de studii a grupului de experți	20 puncte
Total			100 puncte

- Selectarea ofertantului pentru prestarea serviciilor descrise mai sus va fi efectuată în baza metodei „Calitate-Cost”, punctajul final obținut de fiecare expert fiind alcătuit în proporție de 70% de punctajul obținut pentru parametrul „Calitate” (evaluată în baza ofertelor tehnice) și 30% - punctajul obținut pentru parametrul „Cost” (stabilit în baza ofertelor financiare).
- Doar ofertanții care vor acumula 70% din punctajul maxim stabilit pentru parametrul „Calitate” vor fi admiși pentru deschiderea ofertei financiare.

Condițiile de prezentare a pachetului de documente

- Pachetul de aplicare cu setul întreg de documente, urmează să fie depus în patru plicuri:
 1. Oferta tehnică (original),
 2. Oferta financiară (original),
 3. Oferta tehnică (copie),
 4. Oferta financiară (copie).
- Toate patru plicuri semnate/sigilate pe care să fie indicat ofertantul, denumirea concursului la care se aplică după care vor fi depuse într-un plic comun, la fel semnat/sigilat pe care să fie indicat ofertantul, persoana de contact, telefon, email, denumirea concursului la care se aplică, după care pot fi prezentate la adresa UCIP-IFAD: bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 162, et.13, oficiul 1303, **nu mai târziu de 05 iunie 2015, ora 10:00.**
- Ofertele care vor fi prezentate după expirarea termenului limită stabilit nu vor fi admise la Concurs.
- Pentru clarificări și concretizări scrieți pe adresa de email: office@ifad.md

DECLARAȚIA
PE PROPRIA RĂSPUNDERE A SOLICITANTULUI
privind veridicitatea datelor și documentelor prezentate la concurs

Prin prezenta, solicitantul _____, fiind conștient de toate consecințele care pot surveni și sub sancțiunea prevederilor legislației în vigoare a Republicii Moldova, inclusiv a Codului Penal pentru falsul în declarații și/sau acte, DECLAR pe propria răspundere că toate informațiile prezentate în dosarul de concurs și documentele anexate sunt înscrise corect și corespund realității, fapt care poate fi demonstrat.

.....
(semnătura)

.....
(data)