



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
INDUSTRIEI ALIMENTARE
AL REPUBLICII MOLDOVA

MINISTRY OF AGRICULTURE AND
FOOD INDUSTRY OF THE
REPUBLIC OF MOLDOVA

UNITATEA CONSOLIDATĂ PENTRU IMPLEMENTAREA PROGRAMELOR IFAD
THE CONSOLIDATED UNIT FOR THE IMPLEMENTATION OF IFAD PROGRAMMES



Investing in rural people

Source: IRECR – (IFAD VI)

AWPB ref. 2015 1.1.1.5.

Component: 1

Category: III

Loan/Grant GEF Grant

Termeni de referință:

Prestator de servicii pentru organizarea programului de instruire a formatorilor în domeniul sistemului conservativ de lucrare a solului

ABREVIERI ȘI ACRONIME

AC	Agricultură Conservativă
AE	Agricultură Ecologică
FGM	Facilitatea Globală de Mediu
IFAD	Fondul Internațional pentru Dezvoltarea Agricolă
PRRECI	Programul Rural de Reziliență Economico-Climatică Incluzivă
SCLS	Sistem Conservativ de Lucrare a Solului
SCF	Școală de câmp pentru fermieri
TCLS	Tehnologia conservativă de lucrare a solului
UCIP-IFAD	Unitatea consolidată pentru Implementarea Programelor Fondului Internațional pentru Dezvoltarea Agricolă

INTRODUCERE

Programul Rural de Reziliență Economico-Climatică Incluzivă (PRRECI), finanțat de Facilitatea Globală de Mediu (FGM) și implementat de către Unitatea Consolidată pentru Implementarea Proiectelor IFAD, este conceput pentru a contribui la reducerea sărăciei rurale în Moldova, prin promovarea accesului către o gamă largă de servicii adecvate și integrate financiare. Un accent special este atribuit produselor și serviciilor care sprijină dezvoltarea durabilă a veniturilor îmbunătățite pentru cele mai vulnerabile și mai sărace grupuri în zonele rurale.

Asistența beneficiarilor Proiectului prin intermediul diferitor forme și metode de școlarizare ce au ca scop valorificarea cât mai eficientă a creditelor accesate, precum și asistența producătorilor în implementării tehnologiilor performante în domeniul agricol este privită de către UCIP-IFAD ca o necesitate inevitabilă în calea sporirii eficienței afacerilor agricole, care în final vor influența pozitiv nivelul de trai a locuitorilor de la sate.

JUSTIFICARE

În baza unui concurs național, UCIP-IFAD va selecta un prestator de servicii care va asigura organizarea unui program de instruire care va avea drept scop instruirea aproximativ 170 formatori în domeniul sistemului de agricultură conservativă din rândurile consultanților regionali de extensiune, reprezentanți ONG, cercetători științifici, lectori universitari și funcționari publici care la rândul lor vor promova și instrui fermierii din țară în baza loturilor demonstrative a Școlilor de câmp pentru fermieri selectate în cadrul Programului IFAD VI privind implementarea sistemului conservativ de lucrare a solului (SCLS). UCIP-IFAD va stabili și înainta prestatorului de servicii lista persoanelor care vor participa la programul de instruire.

SARCINI ȘI RESPONSABILITĂȚI:

Prestatorul de servicii va fi responsabil de organizarea și predarea programului de instruire teoretico-practic în domeniul SCLS. Durata unui seminar de instruire este de 32 ore academice de studii, dintre care 16 ore teoretice și 16 ore practice. Programul de instruire va fi desfășurat în condiții de sală, laborator și/sau teren pentru aplicații practice unde prestatorul de servicii va fi responsabil atât de contractarea lectorilor cât și de activitățile de logistică inclusiv, după caz, cazarea participanților.

Cerințe față de Programul de instruire:

1. Denumirea programului de instruire: Sistemul Conservativ de Lucrare a Solului cu aplicarea sistemului de lucrare a solului No-Till, Mini-Till, Strip-Till.
2. Modul de organizare: Programul de instruire va fi organizat cu o periodicitate de 2 ori pe lună sau mai des în funcție de numărul de solicitanți înscriși la program;
3. Grupul de studiu a unui seminar de instruire va fi format din cel puțin 20 formatori;
4. Planul de studii trebuie să fie elaborat pentru un număr total de 32 ore academice, ținând cont de numărul de ore alocate pentru fiecare modul:
 - a. **Știința solului – pedologie** (4 ore academice);
 - b. **Tehnologia de producere a culturilor agricole cu aplicarea sistemului de lucrare a solului No-Till, Mini-Till, Strip-Till** (16 ore academice);
 - c. **Mașini și mecanisme agricole utilizate în TCLS** (8 ore academice);
 - d. **Eficiența economică la aplicarea tehnologiei No-Till, Mini-Till, Strip-Till** (4 ore academice);

Planul de studii va include obligatoriu și aplicații practice de instruire.

5. Materiale de instruire: materiale ilustrative și video, rapoarte de cercetare, tabele, grafice, etc.;
6. Test-grilă: pentru fiecare disciplină care să conțină întrebări cu răspunsuri multiple la alegere pentru o posibilă evaluare a cunoștințelor acumulate;
7. Certificate de participare: vor fi înmânate după finalizarea fiecărui seminar de instruire participanților care va confirma participarea persoanelor instruite în cadrul cursului de instruire și gradul de evaluare a materialului însușit.

Responsabilitatea Prestatorului de servicii:

- Elaborarea și prezentarea planului de studii pentru fiecare modul, cu indicarea temei, numărul de ore, numele profesorului/expertului;
- Elaborarea, multiplicarea materialelor didactice și de instruire pentru participanți. La începutul instruirii participanții la instruire urmează să primească fiecare câte un set de materiale de instruire per fiecare modul, pe suport de hârtie și în versiune electronică inclusiv prezentările PP. Pentru fiecare modul de instruire vor fi elaborate prezentări PP cu cel puțin 35 slide. Materialele vor fi distribuite participanților la instruire cu dreptul de folosire pentru instruirea ulterioară a fermierilor. Materiale didactice în versiune electronică vor fi multiplicat pe fleș card de memorie cu capacitate min 4 MB.
- Distribuirea consumabililor și materialelor fiecărui participant;
- Asigurarea echipamentului tehnic auxiliar: monitor, proiector, ecran, computer, difuzoare, tehnică aplicată la tehnologia No-Till, Mini-Till; Strip-Till etc.
- Elaborarea și prezentarea testelor-grilă pentru fiecare modul indicată mai sus pentru evaluarea și examinarea fiecărui participant care a frecventat programul de instruire;
- Elaborarea și coordonarea cu UCIP-IFAD a modelului de Certificat de participare;
- Coordonarea cu UCIP-IFAD a perioadei de instruire;
- Invitarea participanților;

- Organizarea pauzelor de cafea, prânzului și cinei;
- Asigurarea participanților cu cazare;
- Asigurarea sălii/lor de instruire;
- Asigurarea la necesitate a transportului pentru deplasarea participanților și instructorilor în câmp;
- Perfectarea și prezentarea listei de participanți;
- Raportul de totalizare a fiecărui curs de instruire;
- Raport fotografic pentru fiecare curs de instruire;

RAPORTĂRI SI TERMENE:

În termen de până la **10 zile** după finalizarea fiecărui seminar de instruire prestatorul va prezenta următoarele rapoarte:

- **Raportul succint de activitate** care va conține informație despre activitatea de instruire, numărul de participanți, observații, comentarii și sugestii după caz pentru îmbunătățirea condițiilor de instruire;
- **Lista participanților** în original, cu indicarea: Numelui de familie, Prenumelui, denumirea și localitatea întreprinderii pe care o reprezintă, telefon de contact, semnătura participantului;
- **Copia testelor-grilă** de verificare a cunoștințelor și **copia certificatelor de participare** înmânate fiecărui participant;
- **Raport fotografic** din cadrul programului de instruire;
- **Actul de primire-predare** a serviciilor prestate cu indicarea activităților desfășurate și costurilor suportate conform condițiilor contractului;

CERINȚE DE CALIFICARE FAȚĂ DE PRESTATOR:

- Persoana juridică disponibilă să presteze servicii calitative conform condițiilor înaintate în prezentul Termen de referință;
- Organizație cu experiență de cel puțin 5 ani în formarea profesională și/sau școlarizare/instruire în domeniu;
- Prestatorul dispune de auditorii pentru instruire; tehnica și utilaj agricole aplicat la tehnologia de lucrare minimă a solului; terenuri, soluri pentru demonstrația mașinilor agricole în operațiune; unitate de transport pentru pasageri.
- Prestatorul trebuie să fie în capacitate să organizeze cazarea și alimentarea participanților la instruire.

DOCUMENTELE NECESARE DE A FI DEPUSE LA ÎNAINȚAREA PROPUNERII:

Ofertantul interesat va depune la oficiul UCIP-IFAD următorul set de documente:

1. Oferta tehnică va include:

- Copia autenticată de pe Certificatul de înregistrare;
- Scrisoare de motivare (cu menționarea obligatorie a experienței anterioare în domeniul de instruire a producătorilor agricoli);
- Profilul instituției/companiei;
- Plan de studii pentru fiecare din cele 4 module, cu indicarea temei, numărul de ore, numele profesorului/expertului;
- Metodologia de predare și evaluare a cunoștințelor participanților la programul de instruire;
- Lista materialelor care vor fi elaborate și multiplicare pentru participanții la instruire,

- pentru fiecare modul separat cu indicarea: denumirii, volumului(pagini, slide, foto, pleante, etc.
- CV-urile confirmate prin semnătura profesorilor/expertiilor care urmează să predea/antrena în programul de instruire; și informația despre pregătirea profesională(Anexa 3).
 - Declarația privind veridicitatea datelor/informației prezentate (Anexa 4);
 - Modelul grilei-test de verificare a cunoștințelor acumulate de participanții la instruire.
 - Lista seminarelor, atelierelor de lucru, cursurilor de instruire petrecute în ultimii 5 ani, cu indicarea tematicii, anul petrecerii, comanditarul(Anexa 1);
 - Informația despre disponibilitatea de auditorii pentru instruire; tehnica și utilaj agricole aplicat la tehnologia de lucrare minimă a solului; terenuri, soluri pentru demonstrația mașinilor agricole în operațiune; și altă informație utilă care ar demonstra capacitățile și infrastructura ofertantului pentru prestarea serviciilor(Anexa 2);
 - Informația despre condițiile de cazare și alimentare a participanților la instruire.
 - Copia autenticată a contactelor/acordurilor de asociere/parteneriat cu alte organizații pentru prestarea serviciilor conform prezentului ToR
2. Oferta financiară va include costul serviciilor pentru organizarea și petrecerea unui seminar de instruire ce va include cheltuielile indicate în Anexa 3 și alte costuri adiționale (dacă există). Oferta financiară va fi **prezentată în USD**. Conform Hotărârii Guvernului RM nr.246 din 08.04.2010, achizițiile de mărfuri și servicii în cadrul Programelor IFAD se efectuează prin aplicarea TVA la cota 0%.
 3. Ofertanții care nu vor respecta condițiile de prezentare a ofertelor vor fi excluși din concurs.

CRITERII DE EVALUARE A OFERTELOR:

- Prestatorul vor fi selectat în conformitate cu prevederile Manualului de implementare PRRECI (IFAD VI) și în strictă corespundere cu prevederile Manualului de Procurări al IFAD.
- Selectarea companiilor pentru prestarea serviciilor descrise mai sus va fi efectuată în baza metodei „Calitate-Cost”, punctajul final obținut de fiecare companie fiind alcătuit în proporție de 70% de punctajul obținut pentru parametrul „Calitate” (evaluată în baza ofertelor tehnice) și 30% - punctajul obținut pentru parametrul „Cost” (stabilit în baza ofertelor financiare).
- Doar companiile care vor acumula 70% din punctajul maxim stabilit pentru parametrul „Calitate” vor fi admiși pentru deschiderea ofertei financiare.
- Oferta Tehnică va fi evaluată după următoarele criterii:

Poziția	Criterii de apreciere	Punctaj Inițial
A	Experiența prestatorului în formarea profesională și pregătirea programului de instruire în domeniul agricol	40
B	Capacitatea, dotarea tehnică, infrastructura prestatorului pentru acordarea serviciilor de instruire a formatorilor conform condițiilor prezentului ToR	20
C	Pregătirea profesională și experiența echipei de lectori/experti	20
D	Metodologia de predare	10
E	Calitatea Programului/curriculumului de instruire	10
	TOTAL	100

CONDIȚIILE DE PREZENTARE A PACHETULUI DE DOCUMENTE:

- Pachetul de documente va include **Oferta Tehnica (original și copie)** și **Oferta financiară (original și copie)**, fiecare sigilate în plicuri separate (total 4 plicuri) și toate împreună prezentate în plic comun, la fel sigilat. Pe toate plicurile va fi indicat denumirea ofertantului, persoana și telefon de contact, adresa de e-mail, denumirea concursului la care se aplică. Toate patru plicuri semnate și sigilate pe care să fie indicat ofertantul, denumirea concursului la care se aplică vor fi depuse într-un plic comun, la fel semnat și sigilat pe care să fie indicat ofertantul, persoana de contact, telefon, email, denumirea concursului la care se aplică.
- Oferta va fi prezentată la adresa UCIP-IFAD: bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 162, et.13, oficiul 1303, **pînă la data de 29 februarie 2015, ora 10:00.**
- Ofertele care vor fi prezentate după expirarea termenului limită stabilit **NU** vor fi admise la concurs.

INFORMAȚII ADIȚIONALE:

- UCIP-IFAD este în drept de a anula licitația în orice etapă de concurs din motivul imposibilității acoperirii financiare ori din motiv de necorespondere a ofertelor la cerințele stabilite în documentele de licitație sau alte motive justificate.
- Pentru clarificări și concretizări scrieți pe adresa de e-mail: office@ifad.md