



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI INDUSTRIEI ALIMENTARE
AL REPUBLICII MOLDOVA

MINISTRY OF AGRICULTURE AND
FOOD INDUSTRY OF THE
REPUBLIC OF MOLDOVA

UNITATEA CONSOLIDATĂ PENTRU IMPLEMENTAREA PROGRAMELOR IFAD
THE CONSOLIDATED UNIT FOR THE IMPLEMENTATION OF IFAD
PROGRAMMES



Sursa	RFSADP/ grant	PRRECI/grant
Nr. referință	B3.5	2.1.2.4
Componenta	B (II)	D.3.
Categoria	IV	D.3.

Termeni de referință:
**Prestator de servicii pentru organizarea și petrecerea seminarelor de instruire
pentru beneficiarii Programelor IFAD**

Abrevieri și acronime

PSFRDBA	Proiectul de Servicii Financiare Rurale și Dezvoltare a Businessului Agricol
PRRECI	Programul Rural de Reziliență Economică Climatică Incluzivă
IFAD	Fondul Internațional pentru Dezvoltarea Agricolă
TA	Tînăr Antreprenor
AEÎ	Asociația de Economii și Împrumut
UCIP-IFAD	Unitatea Consolidată pentru Implementarea Programelor IFAD

Introducere

Proiectul de Servicii Financiare Rurale și Dezvoltare a Businessului Agricol precum și Programul Rural de Reziliență Economică Climatică Incluzivă, finanțate de Fondul Internațional pentru Dezvoltarea Agricolă și implementate de către Unitatea Consolidată pentru Implementarea Programelor IFAD, are ca scop reducerea sărăciei rurale în Moldova, prin promovarea accesului către o gamă largă de servicii adecvate și integrate.

Un accent special este atribuit produselor și serviciilor care sprijină dezvoltarea durabilă a activităților în zonele rurale. Întru sporirea eficienței afacerilor agricole, prin intermediul diferitor forme și metode de școlarizare, beneficiarii Proiectului beneficiază de suport și instruire, care au ca scop fortificarea capacităților și a cunoștințelor acestora.

Descrierea activității

Accesând un credit antreprenorii sunt expuși la riscuri mai înalte și se face necesară o administrare mai riguroasă a procesului de producere, a gestionării și dezvoltării afacerii. În scopul diminuării riscurilor în afacerile finanțate în cadrul Programelor IFAD și dezvoltării capacităților și cunoștințelor antreprenorilor cu privire la aspectele tehnice ale afacerii, UCIP-IFAD a planificat, pentru anul 2016, un șir de activități de instruire pentru:

- i) tinerii antreprenori (TA) - instruire post finanțare, care vor include atât seminare de instruire axate pe tematici diferențiate pe domenii de activitate cât și vizite de studiu locale, la companiile care au înregistrat performanțe înalte în domeniul în care activează, și

- ii) micro antreprenori - membrii Asociațiilor de Economii și Împrumut (AEI), instruiți în domeniul producerii legumicole, animaliere și cerealiere.

Volumul de servicii preconizat și domeniile vizate

Întru asigurarea calității procesului de organizare a activităților de instruire pentru anul 2016, UCIP-IFAD va selecta în bază de concurs, o companie care urmează să presteze următoarele servicii:

- servicii de logistică (arenda sălii unde urmează să se desfășoare activitatea de instruire, invitarea și înregistrarea participanților, asigurarea cu transport, , asigurarea cu materiale de instruire, alimentația/pauză de cafea);
- servicii de instruire post finanțare a tinerilor antreprenori (seminare de o zi cu predarea materialului teoretic și vizitarea unei gospodării pentru demonstrații în condiții de producere a aplicațiilor în domeniul în care se petrece instruirea, identificarea gospodăriilor care urmează a fi vizitate cu participanții la instruire și obținerea acordului gazdelor pentru vizite asigurarea cu experți/consultanți, care vor petrece lecțiile de instruire,);
- servicii de instruire post finanțare a micro antreprenorilor seminare de o zi cu predarea materialului teoretic și vizitarea unei gospodării pentru demonstrații în condiții de producere a aplicațiilor în domeniul în care se petrece instruirea, identificarea gospodăriilor care urmează a fi vizitate cu participanții la instruire și obținerea acordului gazdelor pentru vizite asigurarea cu experți/consultanți, care vor petrece lecțiile de instruire,);
- organizarea vizitelor de studiu pentru tinerii antreprenori (organizarea vizitelor pe parcursul unei zi la cel puțin trei întreprinderi relevante temei de instruirea);

Tabelul 1

Tip beneficiar	Numărul de grupe	
	TA	Membri AEI
Seminare de instruire		
Producerea culturilor de câmp	5	1
Pomicultura – producerea merelor	1	
Pomicultura - producerea prunelor	1	
Legumicultura – creșterea legumelor in câmp protejat	2	1
Creșterea ovinelor și obținerea calitativă a produselor animaliere	1	1
Creșterea bovinelor și obținerea calitativă a produselor animaliere		1
Vizite de studiu		
Vizită de studiu la ferme de producere a bovinelor din Moldova	1	
Vizită de studiu - uscarea și procesarea fructelor	1	

Vizită de studiu - păstrarea și condiționarea producției agricole	1	
Vizită de studiu la producătorii de legume câmp protejat (sere)	1	
Total	14	4

Seminarele de instruire vor include partea teoretică și practică, tematica va fi propusă de către prestator (expert), care va elabora programul detaliat al seminarului și va asigura lecții demonstrative în teren a materialului predat în partea teoretică.

Formularea temei și subiectelor care vor fi discutate se stabilesc de către prestator, cu condiția ca tema să fie actuală, de comun interes pentru agricultori și să fie relevantă pentru perioada desfășurării instruirii/vizitei de studiu. În urma selectării prestatorului de servicii, UCIP-IFAD poate să solicite unele modificări în programul de studii dacă va considera necesar.

Aranjamente

Activitățile de instruire menționate urmează a fi organizate în perioada iunie - decembrie 2016 și desfășurate teritorial, la nord, centru și sud. În total se planifică de a fi organizate 14 seminare destinate pentru micro antreprenori și tineri antreprenori și 4 vizite de studiu destinate pentru tineri antreprenori.

Locul instruirii și domeniul de instruire au fost identificate în baza evidenței UCIP-IFAD a beneficiarilor de credite, după regiuni și tipul de afaceri finanțate.

Durata cursului de instruire pentru un seminar va fi de 1(una) zi/8 ore academice, cu un număr estimativ de 30 participanți la fiecare seminar organizat pentru TA și micro antreprenori, și cca. 20 participanți în cadrul vizitelor de studiu.

Pentru organizarea prezenței participanților, UCIP-IFAD va prezenta prestatorului de servicii lista beneficiarilor de credite, pe tip și tematici separat. În baza acestor liste prestatorul de servicii va asigura prezența participanților la instruire.

SARCINI ȘI RESPONSABILITĂȚI:

În cadrul activității de instruire, UCIP-IFAD va acoperi costurile de arendă a sălii pentru desfășurarea instruirilor, deservirea evenimentului și costurile asociate angajării experților. Prestatorul de servicii selectat va fi responsabil de:

1. Asigurarea/contractarea experților în domeniile solicitate mai sus;
2. Asigurarea/contractarea companiilor gazdă pentru a fi vizitate de participanții la instruire;
3. Stabilirea și coordonarea cu UCIP-IFAD a listei participanților;
4. Coordonarea cu UCIP-IFAD a perioadei de instruire;
5. Coordonarea agendei activităților cu responsabilii UCIP-IFAD;
6. Coordonarea cu responsabilii UCIP-IFAD a subiectelor care urmează a fi discutate pentru fiecare temă de instruire și vizită în teren;
7. Organizarea prezenței participanților la sesiunile de instruire și vizitele de studiu;

8. Organizarea la necesitate a pauzelor de cafea și prânzului pentru fiecare activitate;
9. Multiplicarea materialelor și distribuirea a câte o copie fiecărui participant;
10. Arenda sălii și asigurarea echipamentului necesar pentru procesul de instruire (ecran, proiector, flipchart, etc);
11. Asigurarea transportului pentru vizitele de studiu, vizite în teren cu participanții la instruire (după caz);

Raportări si termene

În rezultatul activității de instruire, prestatorul de servicii va livra către UCIP-IFAD, în termen de 10 zile calendaristice de la data finalizării fiecărei activități de instruire/ vizită de studiu, următoarele materiale (pe suport de hârtie și digital):

- Raport de activitate care va conține informație despre activitatea efectuată, numărul de participanți, observații, comentarii și sugestii pentru următoarele activități de instruire;
- Raport fotografic pentru fiecare activitate;
- Listele participanților la instruire cu semnătură, în original, care va conține: numele, prenumele participantului, denumirea întreprinderii pe care o reprezintă, telefonul de contact, email și semnătura participantului;
- Copia materialelor de instruire și alte documente elaborate pe parcursul activității;
- **Actul de primire-predare** a serviciilor prestate cu indicarea activităților desfășurate și costurilor suportate conform condițiilor contractului.

În termen de 20 zile calendaristice de la data finalizării activităților de instruire conform acestor termeni de referință, prestatorul va prezenta **raportului final în limba română și engleză, pe suport de hârtie și electronic în versiunea Word**, de totalizare, care va descrie toate activitățile efectuate, resursele utilizate și recomandările pentru alte activități de instruire.

Raportul final, documentele anexate, actul de primire – predare a serviciilor prestate vor fi aprobate de către UCIP-IFAD, ele constituind baza achitării serviciilor efectuate.

Cerințe de eligibilitate privind experiența și calificarea:

Comaniile care aplică trebuie să întrunească următoarele condiții*:

- Să asigure și să dispună de personal/experti cu experiență de minimum trei ani în domeniile de instruire menționate în acești termeni de referință;
- Să dețină experiență în prestarea serviciilor de organizare și petrecere a cursurilor de instruire, inclusiv domeniul agricol, cu prezentarea informațiilor detaliate pe ultimii 3 ani;
- Să dețină experiență în organizarea vizitelor de studiu la producătorii agricoli în țară și/sau peste hotare;
- Să dispună de capacități tehnice de organizare și petrecere a cursurilor de instruire.

* Comaniile ce nu vor satisface toate cerințele indicate mai sus vor fi eliminate din concurs.

Conținutul Ofertei :

Comaniile interesate sunt invitate să prezinte documentele ce ar confirma nivelul său de calificare, inclusiv: **oferta tehnică și oferta financiară**, care vor fi prezentate după cum este stipulat în condițiile de prezentare a ofertelor**. Comaniile care nu vor respecta aceste condiții **NU** vor fi admise la concurs.

Oferta tehnica va include:

1. Date generale despre companie – va fi prezentată informația despre experiența companiei și serviciile relevante efectuate, cu referire la tipul serviciilor solicitate;
2. Forma Anexa 1 - Anexa 4, completată conform formatului solicitat, semnată și șampilată;
3. CV-urile colaboratorilor principali și experților care vor fi antrenați în activitățile de instruire sus-menționate (fiecare CV trebuie să fie semnat de către persoana a cărei CV este prezentat);
4. Programul detaliat al instruirii separat pentru fiecare temă (cu specificarea duratei în ore pentru fiecare subiect (sub-temă), numele expertului, locul petrecerii, denumirea companiilor la care urmează a fi organizate vizitele.

Oferta financiară va include toate costurile aferente activității de instruire, pe fiecare tip de eveniment, conform anexelor 5, 5a, 5b și anume:

1. Arenda sălii de instruire (per zi);
2. Comunicare și organizarea prezenței participanților (per participant);
3. Remunerarea experților (per o oră academică);
4. Multiplicarea materialelor de instruire, cu indicarea numărului de pagini pentru un participant;
5. Transportarea participanților la obiectele vizitate (lei/ km, total km și lei per vizită);
6. Costul per participant a unei pauze de cafea și a unui prânz cu indicarea cu aproximație a meniului;
7. Consumabile pentru un participant, se va specifica tipul, cantitatea și prețul consumabilelor necesare organizării activităților solicitate

** Documentele vor fi plasate în plicuri conform condițiilor de prezentare a pachetului de documente în ordinea cum a fost menționată mai sus.

CRITERII DE EVALUARE A OFERTELOR:

Poziția	Criterii de evaluare	Punctaj maxim
A	Personal/experti cu experiență în domeniile de instruire menționate în acești termeni de referință (se va examina în baza anexei 1 și CV-urile anexate);	45
B	Experiența companiei (număr de seminare în ultimii 3 ani) în prestarea serviciilor de organizare și petrecere a cursurilor de instruire, <u>în domeniul agricol</u> (anexa 2).	25

D	Experiența companiei (număr de vizite de studiu în ultimii 3 ani) în organizarea vizitelor de studii la producătorii agricoli în țară și/sau peste hotare (anexa 3);	15
E	Capacități tehnice de organizare și petrecere a cursurilor de instruire (anexa 4)	15
	TOTAL	100

Evaluarea ofertelor se va efectua în conformitate cu cerințele Manualului de Procurări al IFAD. Selectarea prestatorului de servicii pentru sarcina descrisă mai sus se va efectua în baza metodei „calitate-cost”. Punctajul final obținut de fiecare Aplicat va fi alcătuit în proporție de 70% de punctajul obținut pentru parametrul „Calitate” (evaluată în baza ofertelor tehnice) și 30% - punctajul obținut pentru parametrul „Cost” (stabilit în baza ofertelor financiare).

Doar ofertanții care vor acumula 70% din punctajul maxim stabilit pentru parametrul „Calitate” vor fi admiși pentru deschiderea ofertei financiare.

Condițiile de prezentare a pachetului de documente:

- Pachetul de documente va include **Oferta Tehnica (original și copie)** și **Oferta financiară (original și copie)**, fiecare sigilate în plicuri separate (total 4 plicuri) și toate împreună prezentate în plic comun, la fel sigilat.
- Pe toate plicurile (4+1) va fi indicat denumirea ofertantului, persoana și telefon de contact, adresa de e-mail, denumirea concursului la care se aplică.
- Oferta va fi prezentată la adresa UCIP-IFAD: bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 162, et.13, oficiul 1303, **până la data de 14 iunie 2016, ora 10:00.**
- Ofertele incomplete și cele care vor fi prezentate după expirarea termenului limită stabilit nu vor fi admise la Concurș.

INFORMAȚII ADIȚIONALE:

- UCIP-IFAD este în drept de a anula licitația în orice etapă de concurs din motivul imposibilității acoperirii financiare ori din motiv de necorespondere a ofertelor la cerințele stabilite în documentele de licitație sau alte motive justificate
- Pentru clarificări și concretizări scrieți pe adresa de email: office@ifad.md