

TERMENI DE REFERINȚĂ PENTRU RESPONSABILUL TEHNIC

Supravegherea lucrărilor civile privind construcția drumului de acces cu lungimea de 0,680 km la plantațiile multianuale, com Parcani, sat. Voloave, r-l Soroca

Numărul de referință: RFSADP/SSRI/RR-2016/01

Costul estimativ a lucrărilor fără TVA: 529 192 Lei

Introducere

Fondul Internațional pentru Dezvoltarea Agriculturii (IFAD) finanțează PROIECTUL DE SERVICII FINANCIARE RURALE ȘI DEZVOLTAREA BUSINESSULUI AGRICOL în Moldova. Programul este în derulare din 2011 și va activa în decursul unei perioade de cinci ani. Componenta INFRASTRUCTURA RURALĂ DE SCARĂ MICĂ din cadrul PRRECI este gestionată de către Unitatea Consolidată de Implementarea Programelor IFAD (ANGAJATOR).

Funcția Responsabilului tehnic are ca scop organizarea și realizarea supravegherii directe a lucrărilor civile care se vor executa în baza proiectului tehnic și în conformitate cu condițiile contractului, care urmează a fi semnat între Angajator și compania de construcții (Contractor). Responsabilul tehnic va activa sub controlul direct al ANGAJATORULUI și în cooperare cu beneficiarul de proiect format din agenți economici ca grupul-client (în continuare "Client") și Primărie.

Sarcini și responsabilități generale

1. Verificarea volumelor de lucrări și materiale, efectuarea supravegherii calității lucrărilor de construcție și completarea Registrului de lucrări și cărții tehnice;
2. Efectuarea controlului și completarea documentelor de execuție necesare pentru rapoartele de lucrări executate prezentate de Contractor;
3. Lucrul cu Contractorul în vederea identificării problemelor și raportarea lor imediată către Primărie, Client și Angajator;
4. Colectarea de la Contractor a rapoartelor privind lucrările executate și verificarea lor;
5. Depistarea și informarea imediată a Angajatorului despre includerea în dările de seamă privind lucrările executate a lucrărilor care de fapt nu au fost efectuate;
6. Monitorizarea respectării termenului de finisare a lucrărilor de construcție conform contractului semnat cu Contractorul;
7. Prezentarea regulată a rapoartelor în conformitate cu prevederile contractului;
8. Promovarea procedurilor Angajatorului și asigurarea transparenței implementării proiectului în rândurile beneficiarilor.

Responsabilul tehnic își asumă răspunderea materială personală și deplina față de Angajator și client care l-a angajat pentru verificarea corectă a execuției lucrărilor de construcție, inspectarea tuturor aspectelor în legătură cu desfășurarea proiectului din punct de vedere al profesionalismului, calității, respectării standardelor calitative și a specificațiilor cantitative descrise în documentația tehnică anexată la contractul încheiat de Beneficiar cu Contractorul.

Responsabilul tehnic va reprezenta interesele Angajatorului, Primăriei și Grupului-client de-a lungul executării lucrărilor de construcții și va avea următoarele obligații și sarcini specifice:

1. Să acorde asistență tehnică Primăriei și Clientului la transmiterea șantierului proiectului de la Beneficiar la Contractor pentru a începe lucrările de construcție; să predea împreună cu Clientul amplasamentul lucrărilor de bază (inclusiv trasarea axelor geodezice, alte elemente de adaptare la teren) contractorului, indicându-i acestuia dacă pe amplasament sunt rețele subterane și să supravegheze ca acestea să nu fie deteriorate, precum și măsurile pe care trebuie să le ia, ca să nu aducă prejudicii vecinătăților;
2. Să obțină împreună cu Primăria satului sau orașului autorizația de construire;
3. Să supravegheze existența atât la contractor cât și la sub-contractori a licențelor, autorizațiilor, atestatelor sau altor documente recunoscute ca atare necesare și corespunzătoare ce permit executarea lucrărilor contractate și să ia măsuri pentru stoparea oricăror lucrări în cazul,

- retragerii, suspendării sau expirării unor astfel de documente, prezentând imediat un raport în acest sens Primăriei, Clientului și Angajatorului;
4. Să supravegheze personal și să obțină toate avizele sau aprobările necesare pe parcursul realizării proiectului și inclusiv, la orice etapă de realizare sau finalizare;
 5. Să studieze desenele tehnice și documentele operaționale referitor la implementarea sub-proiectului; să verifice corespunderea lucrărilor ce urmează să fie executate cu cele trecute în autorizația de construire, respectarea tuturor prevederilor din autorizația de construire;
 6. Să verifice dacă prevederile documentației de proiect corespund cu situația la fața locului și să sesizeze Primăria, Clientul și proiectantul despre eventualele neconcordanțe, pentru soluționare;
 7. Să cunoască sistemul de control al calității (verificări și încercări de laborator) întocmit de contractor;
 8. Să aducă la cunoștință conținutul proiectului în detalii Primăriei și Clientului;
 9. Să accepte executarea lucrărilor de construcție numai în bază de desene tehnice de execuție elaborate conform prevederilor legislației RM și anexate la contractul între beneficiar și contractor; materialele și elementele de construcție utilizate sau introduse în operă să fie însoțite de certificate de calitate, buletine de încercări sau analize;
 10. Să nu permită Contractorului sau oricărui altui sub-contractor să introducă în operă nici un material înainte ca să verifice documentele de proveniență, calitatea materialelor și a elementelor de construcție, certificatele de calitate și alte documente în care este indicată calitatea acestuia;
 11. Să acorde asistență Primăriei la obținerea autorizației de construcție și înregistrarea obiectului la Inspekția de Stat în Construcții;
 12. Să supravegheze zilnic procesul de executare a lucrărilor în cadrul proiectului, efectuate de către contractor sau de oricare alt sub-contractor;
 13. Să prezinte informație despre componența și numărul angajaților, care vor fi implicați în procesul de executare a lucrărilor în cadrul proiectului;
 14. Să verifice și să avizeze:
 - procedurile tehnice de executare a lucrărilor;
 - graficele de executare a lucrărilor aferente exigențelor esențiale;
 - procesele verbale privind lucrările ascunse;
 - procesele verbale despre depistarea lucrărilor neexecutate, dar prezentate spre plată;
 15. Să exercite controlul executării lucrărilor conform programului de verificare până la darea obiectului în exploatare;
 16. Să controleze calitatea elementelor de construcție ce se realizează în atelierele proprii ale contractorului;
 17. Să oprească executarea lucrărilor de construcție în cazul în care s-au produs defecte de calitate sau abateri de la prevederile proiectului de executare;
 18. Să ia măsuri de corectare sau refacere a lucrărilor constatate ca fiind necorespunzătoare;
 19. Să solicite avizul proiectantului pentru lichidarea deficiențelor care afectează exigențele esențiale la lucrările de construcție sau a abaterilor de la proiect;
 20. Să informeze operativ conducerea organizației de construcție despre măsurile necesare de întreprins pentru lichidarea deficiențelor constatate și excluderea repetării lor;
 21. Să informeze Angajatorul, Clientul Primăria și Inspekția de Stat în Construcții sau Organul național de dirijare în construcții în cazul în care realizarea și exploatarea construcțiilor nu corespund calității corespunzătoare și pot pune în pericol viața oamenilor, a bunurilor acestora, a societății și a mediului înconjurător;
 22. Să întocmească și să țină la zi Registrul de evidență a lucrărilor de construcție verificate;
 23. Să semneze Rapoartele Lucrărilor Executate după ce lucrările au fost controlate și primite;
 24. Să întocmească și să completeze Cererea de efectuare a plăților și să o prezinte spre aprobare Beneficiarului conform graficului stabilit la pct.4.2 din Contract;
 25. Să prezinte rapoartele săptămânale către Beneficiar;
 26. Să ia măsuri pentru a termina lucrările de construcție în termenii stabiliți de contract;
 27. Să organizeze darea în exploatare preliminară a proiectului la sfârșitul lucrărilor;

28. Să completeze împreună cu contractorul Cartea Tehnică a obiectului renovat și s-o prezinte la comisia de recepție;
29. Să organizeze darea în exploatare finală a proiectului.

Proiectarea, verificarea, expertizarea, realizarea unei construcții ori executarea de modificări ale acesteia, de către persoanele responsabile, fără respectarea documentelor normative privind rezistența și stabilitatea, precum și continuarea lucrărilor executate necorespunzător și oprite prin acte de control, în cazul în care acestea pot afecta rezistența și stabilitatea construcțiilor, se pedepsesc conform prevederilor Codului penal.

Responsabilul tehnic va avea sediul în localitatea unde se vor executa lucrările de construcție și va fi obligat să petreacă majoritatea timpului pe șantier.

Responsabilul tehnic va fi angajat pe bază de contract pe perioada implementării proiectului.

Responsabilul tehnic poate supraveghea concomitent nu mai mult de 2 proiecte cu finanțare din programele UCIP-IFAD.

Criterii de eligibilitate față de Prestator/Ofertant:

- Persoană fizică sau juridică disponibilă să presteze servicii conform prezentului Termen de referință;
- Existența licenței în domeniul supravegherii lucrărilor de construcție;
- Prezența tuturor documentelor solicitate conform prezentului Termen de referință;

Metoda și Criteriile de evaluare a ofertelor

Ofertantul va fi selectat în concordanță cu prevederile Manualului de implementare PRRECI (IFAD VI) și Manualului de procurări IFAD în baza metodei calitate-preț conform următoarelor criterii de apreciere;

| Poziția | Criterii de apreciere | Unitatea de măsură | Punctaj |
|--------------|--|--|------------|
| A | Experiență de lucru în calitate de Responsabil tehnic | Ani | 25 puncte |
| B | Numărul de vizite ce urmează a fi efectuate pe parcursul lucrărilor de construcție | %, procentaj din graficul de execuție a lucrărilor | 25 puncte |
| C | Numărul de obiecte similare supravegheate în ultimii 3 ani | Nr. de obiecte | 25 puncte |
| D | Valoarea obiectelor similare supravegheate în ultimii 3 ani | MDL | 25 puncte |
| Total | | | 100 puncte |

Selectarea ofertantului pentru prestarea serviciilor descrise mai sus va fi efectuată în baza metodei „Calitate-cost”, punctajul final obținut de fiecare expert fiind alcătuit în proporție de 70% de punctajul obținut pentru parametrul „Calitate” (evaluată în baza ofertelor tehnice) și 30% - punctajul obținut pentru parametrul „Cost” (stabilit în baza ofertelor financiare).

Documentele necesare de a fi depuse la concurs:

Ofertantul vor depune la oficiul UCIP-IFAD următorul set de documente:

- Oferta tehnică trebuie să includă:
 1. Lista obiectelor supravegheate în ultimii 3 ani (Anexa 2),
 2. 2 recomandări,
 3. certificatul de atestare tehnico-profesională (în domeniul construcției care urmează a fi supravegheat)
 4. legitimația,
 5. Declarația pe propria răspundere
- Oferta financiară se prezintă **ca procentaj** (conform anexa nr.1) din costul lucrărilor de construcție.

Condițiile de prezentare a pachetului de documente

- Pachetul de documente va include Oferta Tehnica (original și copie) și Oferta financiară (original și copie), fiecare sigilate în plicuri separate (total 4 plicuri) și toate împreună prezentate în plic comun, la fel sigilat. Pe toate plicurile (4+1) va fi indicată denumirea ofertantului, persoana și telefonul de contact, adresa de e-mail și denumirea concursului la care se aplică.
- Ofertanții care nu vor respecta condițiile de prezentare a ofertelor vor fi excluși din concurs.
- Oferta va fi prezentată la adresa UCIP-IFAD: bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 162, et.13, oficiul 1303, până la data de **11 mai 2016, ora 10:00.**
- Ofertele incomplete și cele care vor fi prezentate după expirarea termenului limită stabilit nu vor fi admise la Concurs.
- Pentru clarificări și concretizări scrieți pe adresa de email: office@ifad.md

Informații adiționale:

- UCIP-IFAD este în drept de a anula licitația în orice etapă de concurs din motivul imposibilității acoperirii financiare ori din motiv de necorespondere a ofertelor la cerințele stabilite în documentele de licitație sau alte motive justificate.