



MINISTRY OF AGRICULTURE AND  
FOOD INDUSTRY OF THE  
REPUBLIC OF MOLDOVA

UNITATEA CONSOLIDATĂ PENTRU IMPLEMENTAREA PROGRAMELOR IFAD  
THE CONSOLIDATED IFAD PROGRAMMES IMPLEMENTATION UNIT

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
INDUSTRIEI ALIMENTARE  
AL REPUBLICII MOLDOVA



Investing in rural people

Sursa	IFAD VI
Nr. referință	2.1.2.3
Componenta	2
Categoria	II
Loan/Grant	Danish Grant

### Termeni de referință:

## Selectarea experților naționali pentru acordarea consultanței și asistenței tehnice beneficiarilor Programelor IFAD în domeniile agricole finanțate

### ABREVIERI ȘI ACRONIME:

IFAD	Fondul Internațional pentru Dezvoltarea Agriculturii
PRRECI/Program	Programul Rural de Reziliență Economico-Climatică Incluzivă
TA	Tineri Antreprenori
UCIP-IFAD	Unitatea Consolidată pentru Implementarea Programelor IFAD
ToR	Termeni de referință

### INTRODUCERE

Programul Rural de Reziliență Economico-Climatică Incluzivă (PRRECI), finanțat de Fondul Internațional pentru Dezvoltarea Agricolă și implementat de către Unitatea Consolidată pentru Implementarea Programelor IFAD, este conceput pentru a contribui la reducerea sărăciei rurale în Moldova, prin promovarea accesului către o gamă largă de servicii financiare. O atenție deosebită în cadrul Programului este atribuită dezvoltării capacităților și creșterea nivelului de cunoștințe ale Beneficiarilor legate de tehnologiile și metodele de îmbunătățire a calității și cantității producției agricole sau alte activități legate de afacerea finanțată.

Componenta de Servicii Financiare Rurale a Programului oferă finanțare întreprinderilor agricole, inclusiv tinerilor antreprenori, în scopul inițierii, dezvoltării sau diversificării afacerilor rurale. În vederea fortificării și consolidării capacităților antreprenoriale și de specialitate ale Beneficiarilor, Programul prevede asistență tehnică și instruire pre- și post - finanțare.

Conform planului de lucru pentru anul 2017, în cadrul PRRECI este planificată lansarea unei platforme on-line, pe site-ul [www.ifad.md](http://www.ifad.md), unde beneficiarii Programului vor putea adresa întrebări și solicita consultanță, de la experți din domeniile în care Beneficiarii își desfășoară afacerea.

### DESCRIEREA ACTIVITĂȚIOR, JUSTIFICARE

Din experiență, UCIP-IFAD a constatat faptul că seminarele de instruire organizate în Chișinău sau în alte localități ale Republicii Moldova, au un efect pozitiv asupra dezvoltării afacerilor gestionate de tinerii antreprenori, așa cum seminarele sunt organizate pe diferite teme de ordin general, în baza solicitărilor beneficiarilor sau identificate de UCIP-IFAD în procesul de

monitorizare a beneficiarilor. Aceste seminare în grup nu asigură întotdeauna răspunsuri la toate întrebările specifice afacerii sau la momentul necesar. Ținând cont de faptul că 95% din afacerile finanțate în cadrul PRRECI sunt agricole, iar în procesul de producere/recoltare apar situații în care antreprenorul necesită un sfat, asistență specifică unui proces la un moment anume. Mai mult ca atât, tinerii antreprenori, în majoritatea cazurilor fiind începători, nu pot asigura angajarea tuturor specialiștilor, inclusiv agronomi.

Pornind de la aceste constrângeri, UCIP-IFAD va lansa o platformă on-line, pe site-ul [www.ifad.md](http://www.ifad.md), unde fiecare Beneficiar al Programelor IFAD va putea primi consultații și asistență în domeniul său de interes. Platforma de întrebări și răspunsuri va viza cele mai importante domenii ale agriculturii, și anume:

1. Horticultura – 120 beneficiari finanțați;
2. Cultura plantelor de câmp, a plantelor furajere și tehnice, (agro-fitotehnia) – 63 beneficiari;
3. Zootehnia (bovine, ovine, porcine, caprine, iepuri, pasări și altele) – 46 beneficiari;
4. Asistență contabilă – circa 200 beneficiari;
5. Asistență juridică - circa 200 beneficiari.

## **ARANJAMENTE**

În baza unui concurs național, UCIP-IFAD va selecta 5 experți, câte unul pentru fiecare domeniu de interes menționate mai sus, iar fiecare din aceste domenii va fi administrat de expertul selectat. Expertul va fi selectat și angajat pe termen de până la 31.12.2017.

În baza solicitărilor beneficiarilor Programelor IFAD, parvenite pe platforma on-line a UCIP-IFAD, expertul va oferi răspunsuri și consultații individuale.

Pentru fiecare domeniu de interes va fi creată o adresă de email (*de ex: [horcicultura@ifad.md](mailto:horcicultura@ifad.md); [zootehnie@ifad.md](mailto:zootehnie@ifad.md); etc.*). La aceste adrese beneficiarii vor transmite toate mesajele cu întrebările care le au. Experții vor avea cheile de acces, fiecare la domeniul sau/și vor acorda în scris asistența consultativă solicitată, care va fi transmisă prin e-mail beneficiarului.

Pentru a asigura calitatea răspunsului, UCIP-IFAD va numi din cadrul UCIP o persoană responsabilă, care va conlucra cu expertul și va urmări fluxul de intrare-iesire a mesajelor.

Asistența va fi acordată în limba în care a fost trimis mesajul cu întrebarea (română sau rusă).

Expertul va presta serviciile de consultanță în afara oficiului UCIP-IFAD.

Reieșind din datele de evidență UCIP-IFAD privind numărul beneficiarilor se estimează că vor solicita asistență consultativă un număr de cca 40-70 beneficiari pentru fiecare domeniu.

După expirarea contractului cu expertul, toate întrebările și răspunsurile vor fi publicate pe pagină și vor fi disponibile ulterior tuturor antreprenorilor interesați.

## **SARCINI ȘI RESPONSABILITĂȚI:**

În cadrul acestei activități, expertul va asigura asistența consultativă beneficiarilor Programelor IFAD, iar UCIP-IFAD va acoperi costurile asociate angajării expertului care va fi responsabil de:

1. Furnizarea serviciilor de consultanță, calitativ și în termen, în formă scrisă, cu demonstrații video după caz, în domeniul pentru care a fost selectat;
2. Vizite la locul desfășurării afacerii (după caz), pentru identificarea și evaluarea corectă a problemelor apărute și propuneri de soluționare a acestora;
3. Menținerea registrului de evidență a consultărilor efectuate (conform formatului oferit

- de către UCIP-IFAD);
4. Întocmirea raportului anual de activitate.

Pentru serviciile de consultanță, expertul va fi achitat per consultație pentru un subiect (*ex. nutriție bovine*) clar definit de expert prin mesajul de răspuns. O consultație poate fi furnizată prin unul sau mai multe mesaje, în cazul când întrebarea sau răspunsul este neclar sau incomplet. O consultație este considerată realizată din momentul în care beneficiarul a confirmat electronic satisfacția sa referitor la serviciile acordate aferente unei întrebări concrete, după subiectele prestabilite.

La solicitarea beneficiarului, în formă scrisă, expertul poate face vizite la locul desfășurării afacerii pentru acordarea asistenței specializate, pentru care va fi achitat de către beneficiar și UCIP-IFAD în proporție de 50:50 pentru fiecare zi de lucru în teren, dar nu mai mult de 3 zile per beneficiar, care ar include toate cheltuielile pentru deplasare și consultație la locul afacerii. UCIP-IFAD va achita serviciile expertului în baza procesului verbal semnat de beneficiar și expert, prin care se va confirma achitarea de către beneficiar a cotei sale.

#### **RAPORTĂRI ȘI TERMENE:**

În rezultatul activității de instruire, prestatorul de servicii va livra către UCIP-IFAD, următoarele materiale (în format digital și pe suport de hârtie):

1. lunar (în termen de 15 zile a lunii următoare de raportare):
  - (i) registrul de evidență a consultărilor acordate, a declarațiilor de satisfacție;
  - (ii) registrul vizitelor efectuate (conform formatului oferit de către UCIP-IFAD);
  - (iii) procesul verbal a vizitelor în teren, în forma fizică, semnată de beneficiar și expert;
  - (iv) poze pe care va fi imprimată data vizitei și prezența beneficiarului.
2. trimestrial și anual (până la data de 30 a lunii următoare de raportare) rapoarte de activitate, care vor descrie activitățile efectuate (*tipul consultațiilor acordate și a vizitelor efectuate, subiectele abordate, etc*), resursele utilizate, rezultatele obținute (*numărul consultațiilor și vizitelor efectuate, clasificarea consultațiilor și a vizitelor după subiecte, numărul mesajelor recepționate și a celor cu răspuns, numărul mediu de mesaje per beneficiar, etc*) și recomandările pentru următoarele activități de asistență.

Registrul, procesul verbal, rapoartele, inclusiv documentele anexate, actul de îndeplinire a serviciilor vor fi aprobate de către UCIP-IFAD, ele constituind baza achitării serviciilor efectuate.

#### **CERINȚE PRIVIND EXPERIENȚA ȘI CALIFICAREA:**

La concurs pot aplica persoane fizice cât și persoane juridice, dacă au contractați experți care să corespundă următoarelor condiții minime de eligibilitate\*:

1. Este persoană fizică, cetățean al Republicii Moldova sau persoană juridică;
2. Deține licență de studii superioare în domeniul pentru care aplică în calitate de expert;
3. Are experiență în servicii de instruire sau consultanță individuală (informație detaliată pe ultimii 3 ani va fi prezentată conform anexei 1);
4. Dispune de capacități tehnice necesare pentru a asigura calitativ și în termen consultanțe și asistență beneficiarilor Programului (calculator personal, conectare la internet, cameră video, mijloc de transport (anexa 2));
5. Vorbește fluent limbile română și rusă.

\* Aplicații ce nu vor satisface toate cerințele indicate mai sus vor fi eliminate din concurs.

### **CONȚINUTUL OFERTEI:**

Aplicanții sunt invitați să prezinte documentele ce ar confirma nivelul său de calificare, inclusiv: **oferta tehnică și oferta financiară**, care vor fi prezentate separat, în plicuri sigilate, original și o copie (fiecare original și fiecare copie va avea plicul său sigilat și ștampilat în locul de lipire). Menționați denumirea concursului pe fiecare plic, zona pentru care aplicați, denumirea ofertantului, precum și conținutul plicului (oferta tehnică original/oferta tehnică copie, oferta financiară original/ofertă financiară copie).

Companiile care nu vor respecta aceste condiții **NU** vor fi admise la concurs.

**Oferta tehnică** va include:

1. Scrisoare de motivare (cu menționarea obligatorie a experienței anterioare a expertului în domeniul pentru care aplică, precum și a proiectelor la care acesta a luat parte sau participă în continuare, etc. (sinteză scurtă);
2. În cazul persoanelor juridice, acestea vor prezenta adițional Extrasul din Registrul de stat al persoanelor juridice (copie autenticată);
3. CV-ul cu informații detaliate;
4. Copia autenticată a diplomei de studii superioare și post universitare (dacă este).
5. Informația pentru ultimii 3 ani despre experiență în participarea la seminare, instruirii și alte evenimente în calitate de raportor, vorbitor, conferențiar, etc ([Anexa 1](#)).
6. Informație despre experiența pedagogică/științifică în domeniul pentru care aplică (în ani) ([Anexa 2](#)).
7. Informația despre experiența practică (după numărul de întreprinderi agricole asistate/consultate în ultimii 3 ani) ([Anexa 3](#)).
8. Informații cu privire la capacitatea tehnică necesară ([Anexa 4](#)).
9. Forma anexa 1 - 4, completate conform formatului solicitat, semnate și ștampilate.
10. Declarația pe propria răspundere, conform anexei 5.

**Oferta financiară** (Atenție! se prezintă în plic separat sigilat) va include toate costurile serviciilor de consultanță, conform [anexei 6](#), după cum urmează:

1. Consultație în scris prin email (per consultație/subiect);
2. Consultație în scris prin email cu demonstrare video (per consultație/subiect);
3. Consultație la locul desfășurării afacerii (per consultație);
4. Cheltuieli de transport (per km);

Oferta financiară va detalia fiecare tip de cost după cum este solicitat. Costul serviciilor trebuie să fie prezentat **în dolari SUA\***. Aplicanții care nu vor respecta această condiție **vor fi exclude din concurs**.

### **METODA DE EVALUARE APLICATĂ:**

- Evaluarea ofertanților se va face în strictă corespundere cu prevederile Manualului de Procurări al IFAD.
- Selectarea companiilor pentru prestarea serviciilor descrise mai sus se va efectua în baza metodei „Calitate-Cost”. Punctajul final obținut de fiecare aplicant fiind alcătuit în proporție de 70% de punctajul obținut pentru parametrul „Calitate” (evaluată în baza

ofertelor tehnice) și 30% - punctajul obținut pentru parametrul „Cost” (stabilit în baza ofertelor financiare).

Doar ofertanții care vor acumula 70% din punctajul maxim stabilit pentru parametrul „Calitate” vor fi admise pentru deschiderea ofertei financiare.

**Oferta tehnică va fi evaluată după următoarele criterii:**

Poziția	Criterii de evaluare	Punctaj maxim
A	Nivelul de studii (conform CV-ului): <i>Diplomă de licență – 3 p., diplomă de masterat – 6p., diplomă de doctor în știință – 10 p.</i>	10
B	Experiența în calitate de raportor, vorbitor, prezentator la seminare, instruiri și alte evenimente cu tematici similare domeniului pentru care se aplică (numărul evenimentelor pentru ultimii 3 ani, conform anexei 1). <i>Câte 2 puncte pentru fiecare activitate, maxim 25 puncte.</i>	25
C	Experiența practică-consultanțe individuale în domeniu (după numărul de întreprinderi agricole asistate/consultate în ultimii 3 ani, conform anexei 2). <i>Câte 2 p. pentru fiecare întreprindere consultantă, maxim 25 p.</i>	25
D	Experiența pedagogică/științifică în domeniu (conform anexei 3): <i>până la 5 ani – 10 p., 5-7ani - 15 p., mai mult de 10 ani – 20 p.</i>	20
E	Capacități tehnice necesare (se evaluează după datele prezentate în anexa 4)	20
	<b>TOTAL</b>	<b>100</b>

În cazul persoanelor juridice se va evalua individual expertul pe domeniul pentru care se aplică.

**CONDIȚIILE DE PREZENTARE A PACHETULUI DE DOCUMENTE:**

- Pachetul de documente va include Oferta tehnica (original și copie) și oferta financiară (original și copie), fiecare sigilate în plicuri separate (total 4 plicuri) și toate împreună prezentate în plic comun, la fel sigilat.
- Pe toate plicurile (4+1) va fi indicat denumirea ofertantului, persoana și telefon de contact, adresa de e-mail, denumirea concursului la care se aplică.
- Oferta va fi prezentată la adresa UCIP-IFAD: bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 162, et.13, oficiul 1303, până la data de **01 iunie 2017, ora 17:00.**
- Ofertele incomplete și cele care vor fi prezentate după expirarea termenului limită stabilit nu vor fi admise la Concurs.

**INFORMAȚII ADIȚIONALE:**

- UCIP-IFAD este în drept de a anula licitația în orice etapă de concurs din motivul imposibilității acoperirii financiare ori din motiv de necorespondere a ofertelor la cerințele stabilite în documentele de licitație sau alte motive justificate
- Pentru clarificări și concretizări scrieți pe adresa de e-mail: [office@ifad.md](mailto:office@ifad.md)