



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
INDUSTRIEI ALIMENTARE
AL REPUBLICII MOLDOVA

MINISTRY OF AGRICULTURE AND
FOOD INDUSTRY OF THE
REPUBLIC OF MOLDOVA

UNITATEA CONSOLIDATĂ PENTRU IMPLEMENTAREA PROGRAMELOR IFAD
THE CONSOLIDATED UNIT FOR THE IMPLEMENTATION OF IFAD PROGRAMMES



Investing in rural people

IFAD loan
B3.2

Termeni de Referință

Servicii de instruire a specialiștilor Asociațiilor de Economii și Împrumut din Moldova

CONTEXT:

Pentru a stimula creșterea activităților agricole strategice și de afaceri în sectorul rural din Moldova, Guvernul Republicii Moldova a semnat cu Fondul Internațional pentru Dezvoltare Agricolă (IFAD) un Acord cu privire la finanțarea Proiectului de Servicii Financiare Rurale și Dezvoltare a Businessului Agricol (IFAD V).

Componenta de Servicii Financiare Rurale a Proiectului oferă finanțare Asociațiilor de Economii și Împrumut (AEÎ), prin intermediul Corporației de Finanțare Rurală, pentru creditarea membrilor acestora în scopul dezvoltării afacerilor rurale, agricole și non-agricole. Componenta prevede și activități de instruire pentru specialiștii AEÎ privind dezvoltarea capacităților instituționale, activități implementate prin intermediul companiilor specializate în prestarea serviciilor de instruire (*prestatori de servicii*).

În contextul modificărilor și completărilor Legii nr. 139 din 21.07.2008 cu privire la AEÎ, precum și necesitatea stridentă de reorganizare a AEÎ, Comisia Națională a Pieței Financiare, intervine cu solicitarea de a susține instruirea administratorilor AEÎ de categoria B și A privind particularitățile legislative și normative ale AEÎ din Republică.

OBIECTIVUL ACTIVITĂȚII:

Obiectivul principal al acestei activități este instruirea administratorilor AEÎ de categoria B și A privind proiectele de modificare a legii nr. 139 din 21.07.2008 cu privire la AEÎ, necesitatea și cadrul legal privind reorganizarea AEÎ. Subiectele instruirii au fost elaborate în baza propunerilor Comisiei Naționale a Pieței Financiare, și includ următoarele teme:

Tema 1. Proiectele de modificare și completare operate în legea nr. 139 din 21.07.2008 cu privire la AEÎ

- Particularitățile legislative și normative ale AEÎ;
- Prevederile legislației cu privire la spalarea banilor pentru AEÎ;
- Gestionarea eficientă a patrimoniului AEÎ;
- Formarea și gestionarea fondului de lichidități.

Tema 2. Inițierea proiectelor pilot de reorganizare a AEÎ

- Cadrul legal privind reorganizarea AEÎ;
- Perfectarea documentelor privind reorganizarea;
- Elaborarea bilanțului consolidat;

ARANJAMENTE:

Seminarul de instruire va fi organizat în perioada noiembrie-decembrie 2014.

Pentru **tema 1** seminarul va fi desfășurat în Chișinău. La cursul de instruire vor fi invitați pentru participare 2(două) persoane din AEÎ de categoria B (administratorul și contabilul) și 1 (una)

persoană din AEÎ de categoria A (administratorul/contabilul). Durata cursului de instruire va fi de 10 ore academice (1,5 zile).

În cadrul acestei activități vor fi instruiți un număr total de cca 170 persoane, a câte 20 persoane în grup.

Pentru **tema 2** seminarul va fi organizat regional, astfel instructorii se vor deplasa în teren. La cursul de instruire vor fi invitați administratorii (președintele consiliului, directorul executiv și contabilul șef) a 3-5 AEÎ din regiunea respectiva, care ar putea fi consolidate/reorganizate.

În cadrul acestei activități vor fi instruiți un număr total de 150 persoane, a câte 15 persoane în grup. Durata unui curs de instruire va fi de 5 ore academice (1 zi).

SARCINI ȘI RESPONSABILITĂȚI:

În cadrul acestei activități de instruire UCIP-IFAD va acoperi costurile pentru serviciile prestate de prestatorul de servicii. Prestatorul de servicii va fi responsabil de:

- Elaborarea programului detaliat de instruire pe fiecare temă mai sus menționate, cu indicarea numărului de ore pentru fiecare sub-temă;
- Elaborarea materialelor de instruire (prezentare PowerPoint, exerciții practice separat pentru fiecare subiect);
- Organizarea prezenței participanților la sesiunile de instruire;
- Arenda sălii de instruire și de organizare a deservirii evenimentului;
- Prezentarea materialelor în cadrul sesiunilor de instruire (multiplicarea materialelor și distribuirea a câte o copie fiecărui participant);
- Asigurarea cu echipamentul necesar procesului de instruire (ecran, proiector, flipchart, etc);
- Instruirea participanților la instruire;
- Raportarea rezultatelor de activitate.

RAPOARTE ȘI TERMENII:

În rezultatul activității de instruire, prestatorul de servicii va livra către UCIP-IFAD, în termen de 30 zile calendaristice de la data finalizării cursului de instruire, următoarele materiale (pe suport material și digital):

- Raportului final, care va descrie activitățile efectuate, resursele utilizate, rezultatele obținute (testele de apreciere a cunoștințelor acumulate) și recomandările pentru următoarele activități de instruire;
- Ca anexă la raport vor fi incluse listele participanților la instruire cu semnătură, toate materialele de instruire și alte documente elaborate pe parcursul activității.

Raportul final, documentele anexate, actul de îndeplinire a lucrărilor vor fi aprobate de către UCIP-IFAD, ele constituind baza achitării serviciilor efectuate.

CONȚINUTUL OFERTEI:

Comaniile interesate sunt rugate să prezinte documentele ce ar confirma nivelul său de calificare, inclusiv: **oferta tehnică și oferta financiară**, care vor fi prezentate după cum este stipulat în condițiile de prezentare a ofertelor. Comaniile care nu vor respecta aceste condiții **NU** vor fi admise la concurs.

Oferta tehnică trebuie să includă:

- Date generale despre companie - va fi prezentată informația despre experiența companiei și serviciile relevante efectuate, cu referire la tipul serviciilor solicitate;
- Programul detaliat al instruirii separat pentru fiecare temă (pentru fiecare zi de instruire, cu specificarea duratei în ore pentru fiecare temă/subiect și numele expertului);

- Componenta echipei care va presta serviciile de consultanță, cu anexarea obligatorie a CV-urilor colaboratorilor principali care vor fi antrenați în activitățile sus-menționate;
- Forma Anexa 1 prezentată aici, completată conform cerințelor, semnată și ștampilată.

Oferta financiară trebuie să includă costurile aferente următoarelor servicii:

- Elaborarea materialelor de instruire (costuri constante), se va indica denumirea fiecărui material, numărul de pagini și costul per fiecare;
- Arenda sălii de instruire (per zi);
- Remunerarea experților (per o oră academică);
- Cazarea participanților la instruire(per o noapte);
- Costul pentru una pauza de cafea și un prânz;
- Comunicare și organizarea prezenței participanților;
- Multiplicarea materialelor de instruire, cu indicarea numărului de pagini pentru un participant;
- Consumabile pentru un participant, se va specifica consumabilele, cantitatea și prețul.

Costul serviciilor trebuie să fie prezentat în dolari SUA¹. Companiile care nu vor respecta această condiție vor fi excluse din concurs.

METODA DE EVALUARE APLICATĂ:

- Evaluarea ofertanților se va face în strictă corespundere cu prevederile Manualului de Procurări al IFAD.
- Selectarea companiilor pentru prestarea serviciilor descrise mai sus se va efectua în baza metodei „Calitate-Cost”, punctajul final obținut de fiecare companie fiind alcătuit în proporție de 70% de punctajul obținut pentru parametrul „Calitate” (evaluată în baza ofertelor tehnice) și 30% - punctajul obținut pentru parametrul „Cost” (stabilit în baza ofertelor financiare).
- Doar companiile care vor acumula 70% din punctajul maxim stabilit pentru parametrul „Calitate” vor fi admise pentru deschiderea ofertei financiare.

CONDIȚIILE DE PREZENTARE A OFERTELOR:

- Pachetul de documente cu denumirea concursului urmează să fie prezentat la adresa UCIP-IFAD: bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 162, et.13, oficiul 1305, nu mai târziu de **17 noiembrie 2014, ora 12:00**. Pachetul de documente va include **Oferta Tehnica și Oferta financiară, fiecare sigilate în plicuri separate și toate împreună prezentate în plic comun, la fel sigilat.**
- Ofertele care vor fi prezentate după expirarea termenului limită stabilit nu vor fi admise la concurs.

¹ Conform Hotărârii Guvernului RM nr.246 din 08.04.2010, achizițiile de mărfuri și servicii în cadrul Programelor IFAD se efectuează prin aplicarea TVA la cota 0%.