



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
INDUSTRIEI ALIMENTARE
AL REPUBLICII MOLDOVA

UNITATEA CONSOLIDATĂ PENTRU IMPLEMENTAREA PROGRAMELOR IFAD
THE CONSOLIDATED UNIT FOR THE IMPLEMENTATION OF IFAD PROGRAMMES

MINISTRY OF AGRICULTURE AND
FOOD INDUSTRY OF THE
REPUBLIC OF MOLDOVA



Enabling poor rural people
to overcome poverty

	IFAD IV grant
Nr. referință	B3.5
Categoria	II

Termeni de Referință
privind selectarea unui prestator de servicii de instruire
a specialiștilor Asociațiilor de Economii și Împrumut din Moldova
în perioada septembrie - octombrie 2013

CONTEXT:

Pentru a stimula creșterea activităților agricole strategice și de afaceri în sectorul rural din Moldova, Guvernul Republicii Moldova a semnat cu Fondul Internațional pentru Dezvoltare Agricolă (IFAD) un Acord cu privire la finanțarea Programului de Servicii Financiare Rurale și Marketing (IFAD IV).

Componenta de Servicii Financiare Rurale a Programului oferă finanțare Asociațiilor de Economii și Împrumut (AEÎ), prin intermediul Corporației de Finanțare Rurală, pentru creditarea membrilor acestora în scopul dezvoltării afacerilor rurale, agricole și non-agricole. Componenta prevede și activități de instruire pentru specialiștii AEÎ privind dezvoltarea capacităților instituționale, activități implementate prin intermediul companiilor specializate în prestarea serviciilor de instruire (*prestatori de servicii*).

În contextul tendinței din ultima perioadă care denotă necesitatea de consolidare a rețelei AEÎ, în special a celor de categoria A, Comisia Națională a Pieței Financiare, Asociația Centrală a AEÎ, ACEI „Uniunea Centrală”, intervine cu solicitarea de a susține instruirea administratorilor AEÎ de categoria A și B privind tendința de dezvoltare a sectorului AEÎ din Republică.

OBIECTIVUL ACTIVITĂȚII:

Obiectivul principal al acestei activități este instruirea administratorilor AEÎ de categoria A și B privind extinderea activității AEÎ urmare reorganizării/consolidării, pe de o parte și instruirea privind atragerea depunerilor de economii ca sursă de bază la formarea activelor. Subiectele instruirii au fost elaborate în baza propunerilor Comisiei Naționale a Pieței Financiare, Asociația Centrală a AEÎ, ACEI „Uniunea Centrală”, și includ următoarele teme:

Tema 1. Extinderea activității AEÎ

- Strategiile și avantajele extinderii activității AEÎ;
- Cadrul legal cu privire la extinderea activității AEÎ, crearea filialelor și a reprezentanțelor, reorganizarea AEÎ. Metode și modalități;
- Pașii practici pentru extinderea activității și reorganizarea AEÎ, crearea filialelor și a reprezentanțelor (regulamentul de lucru, sarcini și responsabilități);

Tema 2. Depuneri de economii: principala sursă de formare a activelor

- Sursele de formare a activelor;
- Politica de atragere a economiilor;
- Promovarea produsului.

SARCINI ȘI RESPONSABILITĂȚI:

În cadrul acestei activități de instruire UCIP-IFAD va acoperi costurile pentru serviciile prestate de prestatorul de servicii. Prestatorul de servicii va fi responsabil de:

- Elaborarea programului detaliat de instruire pe fiecare temă mai sus menționate, cu indicarea numărului de ore pentru fiecare sub-temă;

- Elaborarea materialelor de instruire (prezentare PowerPoint, exerciții practice separat pentru fiecare subiect);
- Organizarea prezenței participanților la sesiunile de instruire;
- Arenda sălii de instruire și de organizarea deservirii evenimentului;
- Prezentarea materialelor în cadrul sesiunilor de instruire (multiplicarea materialelor și distribuirea a câte o copie fiecărui participant);
- Asigurarea cu echipamentul necesar procesului de instruire (ecran, proiector, flipchart, etc);
- Instruirea participanților la instruire;
- Evaluarea cunoștințelor și abilităților obținute în rezultatul instruirii;
- Raportarea rezultatelor de activitate.

RAPOARTE ȘI TERMENII:

În rezultatul activității de instruire, prestatorul de servicii va livra către UCIP-IFAD, în termen de 30 zile calendaristice de la data finalizării cursului de instruire, următoarele materiale (pe suport material și digital):

- Raportului final, care va descrie activitățile efectuate, resursele utilizate, rezultatele obținute (testele de apreciere a cunoștințelor acumulate) și recomandările pentru următoarele activități de instruire;
- Ca anexă la raport vor fi incluse listele participanților la instruire cu semnătură, toate materialele de instruire și alte documente elaborate pe parcursul activității.

Raportul final, documentele anexate, actul de îndeplinire a lucrărilor vor fi aprobate de către UCIP-IFAD, ele constituind baza achitării serviciilor efectuate.

ARANJAMENTE:

Seminarele de instruire urmează a fi desfășurate în Chișinău, în perioada septembrie-octombrie 2013.

Eligibili pentru participare la cursul de instruire vor fi administratorii AEÎ de categoria A (directorul) și B (directorul și un membru al consiliului/contabilului șef).

În cadrul acestei activități vor fi instruiți un număr total de 370 persoane, a câte 25 persoane în grup. Durata unui curs de instruire va fi de 14 ore academice (2 zile).

CONȚINUTUL OFERTEI:

Companiile interesate sunt rugate să prezinte documentele ce ar confirma nivelul său de calificare, inclusiv: **oferta tehnică și financiară**, care vor fi prezentate separat, în plicuri sigilate, original și o copie. Companiile care nu vor respecta aceste condiții **NU** vor fi admise la concurs.

Oferta tehnică trebuie să includă:

- Date generale despre companie - va fi prezentată informația despre experiența companiei și serviciile relevante efectuate, cu referire la tipul serviciilor solicitate;
- Programul detaliat al instruirii separat pentru fiecare temă (pentru fiecare zi de instruire, cu specificarea duratei în ore pentru fiecare temă și numele expertului);
- Componența echipei care va presta serviciile de consultanță, cu anexarea obligatorie a CV-urilor colaboratorilor principali care vor fi antrenați în activitățile sus-menționate;
- Forma Anexa 1 prezentată aici, completată conform cerințelor, semnată și ștampilată.

Oferta financiară trebuie să includă costurile aferente următoarelor servicii:

- Elaborarea materialelor de instruire (costuri constante), se va indica denumirea fiecărui material, numărul de pagini și costul per fiecare;
- Arenda sălii de instruire (per zi);
- Remunerarea experților (per o oră academică);

- Cazarea participanților la instruire(per o noapte);
- Costul pentru un coffee break și prânz;
- Comunicare și organizarea prezenței participanților;
- Multiplicarea materialelor de instruire, cu indicarea numărului de pagini pentru un participant;
- Consumabile pentru un participant, se va specifica consumabilele, cantitatea și prețul.
- Alte costuri considerate relevante pentru realizarea scopului de către ofertant.

Costul serviciilor trebuie să fie prezentat în dolari SUA¹. Companiile care nu vor respecta această condiție vor fi excluse din concurs.

METODA DE EVALUARE APLICATĂ:

- Evaluarea ofertanților se va face în strictă corespundere cu prevederile Manualului de Procurări al IFAD.
- Selectarea companiilor pentru prestarea serviciilor descrise mai sus se va efectua în baza metodei „Calitate-Cost”, punctajul final obținut de fiecare companie fiind alcătuit în proporție de 70% de punctajul obținut pentru parametrul „Calitate” (evaluată în baza ofertelor tehnice) și 30% - punctajul obținut pentru parametrul „Cost” (stabilit în baza ofertelor financiare).
- Evaluarea ofertei tehnice va include evaluarea:(i) competența organizației (20%), (ii) metodica predării și planul de lucru/seminare (30%); (iii) evaluarea competenței personalului (40%); (iv) consultanții naționali vor avea prioritate (10%).
- Doar companiile care vor acumula 70% din punctajul maxim stabilit pentru parametrul „Calitate” vor fi admise pentru deschiderea ofertei financiare.

CONDIȚIILE DE PREZENTARE A OFERTELOR:

- Pachetul de documente cu denumirea concursului urmează să fie prezentat la adresa UCIP-IFAD: bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 162, et.13, oficiul 1305, nu mai târziu de **22 august 2013, ora 12:00**. Pachetul de documente va include **Oferta Tehnica și Oferta financiară, fiecare sigilate în plicuri separate și prezentate în plic comun, la fel sigilat.**
- Ofertele care vor fi prezentate după expirarea termenului limită stabilit nu vor fi admise la concurs.

¹ Conform Hotărârii Guvernului RM nr.246 din 08.04.2010, achizițiile de mărfuri și servicii în cadrul Programelor IFAD se efectuează prin aplicarea TVA la cota 0%.

INFORMAȚIE GENERALĂ
Privind calificarea la concursul
Servicii de instruire a specialiștilor
Asociațiilor de Economii și Împrumut din Moldova

#	Denumire	Mențiune
1.	Menționați nr. de seminare organizate de către Dvs. (de orice tematică) în următorii ani:	XXXXXX
	2010	
	2011	
	2012	
2.	Menționați nr. de seminare organizate de către Dvs. la tematiche relevante/similare concursului în următorii ani:	XXXXXX
	2010	
	2011	
	2012	
3.	Care din următoarele tehnici de predare sunt folosite pe larg de către Dvs. în organizarea și petrecerea seminarelor:	XXXXXX
	a) Folosirea PowerPoint (DA/NU) b) Exerciții practice pe fiecare subiect (DA/NU) c) Dialogul interactiv (DA/NU); d) Studii de caz (DA/NU); e) Autoevaluarea profesorului (DA/NU);	
4.	Numărul de experți/profesori propuși de către Dvs. pentru a organiza și petrece seminarul	
5.	Câți din experții propuși în p.4 dețin grade didactice?	
6.	Câți din experții propuși în p.4 dețin studii superioare?	
7.	Câți din experții propuși în p.4 NU dețin studii superioare?	
8.	Menționați experiența team leader-lui în organizarea și predarea seminarelor (exprimată în ani).	
9.	Menționați experiența generală a specialistului în cadrul legal al AEI propus de a organiza și petrece seminarele (în ani).	
10.	Menționați experiența generală a specialistului în elaborarea produselor financiare al AEI propus de a organiza și petrece seminarele (în ani).	
11.	Câți membri din echipa de specialiști/profesori propuși de Dvs. sunt cetățeni ai Republicii Moldova (exprimat în procente %)	

Declar pe propria răspundere că cele menționate mai sus corespund adevărului.

Ofertantul (denumirea) _____

Semnătura _____

L.Ș.