



MINISTRY OF AGRICULTURE
AND
FOOD INDUSTRY OF THE
REPUBLIC OF MOLDOVA

UNITATEA CONSOLIDATĂ PENTRU IMPLEMENTAREA PROGRAMELOR
IFAD
THE CONSOLIDATED IFAD PROGRAMMES IMPLEMENTATION UNIT

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
INDUSTRIEI ALIMENTARE
AL REPUBLICII MOLDOVA



Investing in rural people

Source:	RFSADP/grant
AWPB ref.2016	A 3
Componenta:	B (II)
Category:	IV

Termeni de referință:

pentru selectarea prestatorului de servicii pentru elaborarea a trei ghiduri practice pas-cu-pas:

- 1) primii pași în afacere;
- 2) accesul la finanțare;
- 3) administrarea eficientă a afacerii.

PSFRDBA	Proiectul de Servicii Financiare Rurale și Dezvoltare a Businessului Agricol
PRRECI	Programul Rural de Reziliență Economico-Climatică Incluzivă
UCIP-IFAD	Unitatea Consolidată pentru Implementarea Programelor IFAD
IFAD	Fondul Internațional pentru Dezvoltarea Agricolă
IMM	Întreprinderi Mici și Mijlocii
AEÎ	Asociație de Economii și Împrumut
TA	Tînăr Antreprenor

INTRODUCERE

Proiectul de Servicii Financiare Rurale și Dezvoltare a Businessului Agricol precum și Programul Rural de Reziliență Economico-Climatică Incluzivă, finanțate de Fondul Internațional pentru Dezvoltarea Agricolă și implementate de către Unitatea Consolidată pentru Implementarea Programelor IFAD, are ca scop reducerea sărăciei rurale în Moldova, prin promovarea accesului către o gamă largă de servicii adaptate și integrate.

În cadrul Programelor, un accent special este atribuit produselor și serviciilor care sprijină dezvoltarea durabilă a activităților atât agricole cât și neagricole în zonele rurale. Întru sporirea eficienței afacerilor rurale, prin intermediul diferitor forme și metode de școlarizare, beneficiarii Programelor (*întreprinderile mici și mijlocii, tinerii antreprenori și microantreprenorii-membri ai Asociațiilor de Economii și Împrumut*) beneficiază de suport și instruire, care au ca scop fortificarea capacităților și a cunoștințelor acestora.

Activitățile de suport și instruire sunt implementate prin intermediul companiilor de prestări servicii, care sunt selectate conform ghidului de procurări IFAD.

DESCRIEREA ACTIVITĂȚII, SCOP ȘI ARANJAMENTE

Cca 85% din numărul beneficiarilor de credite eliberate în cadrul Programelor IFAD reprezintă micro-întreprinderile și micro-antreprenorii. Majoritatea din ei sunt începători și au cunoștințe limitate privind inițierea și dezvoltarea unei afaceri, accesarea unui credit, menținerea evidenței veniturilor și cheltuielilor, etc. În această ordine de idei, UCIP-IFAD a găsit necesară și utilă elaborarea câtorva ghiduri practice, care vor reflecta diferite teme și unde în formă simplă și argumentată, cu minim teorie, atât beneficiarii programelor IFAD, cât și potențiali antreprenori vor găsi răspuns la cele mai stringente întrebări ce pot apărea la

un antreprenor începător. Ghidurile vor include informație, materiale, exemple și referințe relevante temei, modificări/ajustări a legislației, alte aspecte care vor servi drept suport utilizatorului de ghid.

În această ordine de idei, UCIP-IFAD solicită angajarea uneia sau mai multor companii de consultanță pentru **elaborarea ghidurilor practice pas-cu-pas**, care vor conține, dar nu se vor limita, la informația ce va răspunde la următoarele întrebări:

Ghid 1. Primii pași în afacere: ai putea fi om de afaceri; când lansezi o afacere proprie; ce domeniu alegi pentru afacerea proprie; cum poți să intri în lumea afacerilor; cum identifici ideea de afaceri; cum protejezi ideea ta de afacere, **cum inițiezi o afacere**, ce formă organizatorico-juridică să alegi pentru întreprinderea ta; care este procedura de înregistrare; ce faci după ce ai înregistrat întreprinderea; ce plăți obligatorii, impozite și taxe vei avea de achitat; ce rapoarte, declarații, forme de bază trebuie să prezinți; care este procedura de autorizare/ licențiere, care este procedura de înregistrare a mărcii.

Ghid 2. Accesul la finanțare: ce este finanțarea; care sunt avantajele utilizării diferitor surse de finanțare; care este necesarul de finanțare și cum se evaluează; cum cauți sursa de finanțare; cum obții o finanțare, ce trebuie să cunoști când accesezi un credit, pentru ce este necesar **planul de afaceri**, ce scrii într-un plan de afaceri, cum faci planul financiar, planul de marketing și planul operațional, cum argumentezi necesitatea investiției, cum evaluezi riscurile investiției, etc.

Ghid 3. Administrarea eficientă a afacerii: cum gestionezi resursele umane; cum să-ți promovezi și vinzi produsul; cum găsești piața de desfacere; de ce este nevoie de asociere; cum să recunoști semnele unor probleme; cum analizezi afacerea; cum stabilești politica de contabilitate; de ce acte, programe vei avea nevoie pentru a duce evidența contabilă; cui și ce impozite și taxe ai de achitat; ce metode de eficientizare a cheltuielilor pot fi aplicate; etc.

Aranjamente:

- O companie poate aplica atât pentru elaborarea unuia sau a mai multor ghiduri.
- Ghidurile vor fi prezentate în format electronic și editate conform cerințelor descrise mai jos.
- Perioada de elaborare va fi stabilită în contractul de prețuri servicii ce va fi semnat cu compania declarată câștigătoare, în baza numărului de ghiduri ce vor fi elaborate.
- Data finală de prezentare a ghidurilor - 20 septembrie 2016.
- Dreptul de autor la finalizarea lucrării va aparține UCIP-IFAD.
- Ghidul practic va fi distribuit de către UCIP-IFAD beneficiarilor programelor IFAD, persoanelor interesate, fără plată și fără dreptul comercializării ulterioare și plasat pe pagina web: www.ifad.md

SARCINI ȘI RESPONSABILITĂȚI:

În cadrul acestei activități, UCIP-IFAD va acoperi costurile asociate angajării companiei de prestări servicii care va fi responsabilă de **elaborarea și editarea ghidului conform următoarelor cerințe:**

1. Ghidul va fi elaborat în două limbi: română și rusă;
2. Va avea un caracter explicativ, instructiv, de ghidare, consultare asupra momentelor ce pot apărea și de care trebuie de ținut cont .
3. Va include poze și alte materiale ilustrative cu caracter practico-aplicativ;
4. Informația va fi structurată per întrebări, paragrafe, etc.;

5. Un ghid va conține max 60 pagini și va include informația în ambele limbi (ex.30+30);
6. Ghidul va fi editat în format A5 (broșurat, capsat, hirtie cretată mat, grosimea hirtiei 115gr/m2, grosimea copertei 250-300gr/m2).
7. Tiparul color bloc 4+4, coperta 4+0, laminare coperta mat.
8. Ghidul va fi publicat după obținerea a cel puțin două referințe externe, dintre care una de la o persoana de afacere din agricultură.
9. Tiraj -1000 bucăți per ghid.

Un model de ghid poate fi găsit la adresa de mai jos:

http://www.investindk.com/~ /media/Files/Sheets/Framework%20conditions/step_by_step_guide_WEB.ashx

RAPORTĂRI ȘI TERMENE:

În rezultatul acestei activități, prestatorul de servicii va livra către UCIP-IFAD:

- Ghidul tipărit în cantitatea solicitată;
- O copie în format electronic PDF pentru plasarea pe pagina web a UCIP-IFAD;
- O copie în format electronic Word pentru dosarul de arhivă,
- Actul de primire-predare a serviciilor.

Acestea, vor fi aprobate de către UCIP-IFAD, ele constituind baza achitării serviciilor efectuate.

CERINȚE PRIVIND EXPERIENȚA ȘI CALIFICAREA:

- Persoană juridică privată sau publică înregistrată în Republica Moldova.
- Scrisoare de motivare (cu menționarea obligatorie a experienței anterioare a companiei în elaborarea ghidurilor practice similare;
- Companie cu experiență (în ani) în prestarea serviciilor similare sarcinii.
- Grupul de autori are publicate (în ultimii 5 ani) ghiduri practice în domenii similare celor solicitate.

**Comaniile ce nu vor satisface toate cerințele minime pentru calificările indicate mai sus vor fi eliminate din concurs.*

CONȚINUTUL OFERTEI

Comaniile interesate sunt rugate să prezinte documentele ce ar confirma nivelul său de calificare, inclusiv: **oferta tehnică și oferta financiară**, care vor fi prezentate după cum este stipulat în condițiile de prezentare a ofertelor. Comaniile care nu vor respecta aceste condiții NU vor fi admise la concurs.

Oferta tehnică:

- Copia autenticată a certificatului de înregistrare a companiei;
- Scrisoare de motivare (cu menționarea obligatorie a experienței anterioare în elaborarea ghidurilor similare sarcinii);
- Componenta echipei, inclusiv grupul de autori, care va presta serviciile solicitate în acești termeni de referință, cu anexarea obligatorie a CVurilor persoanelor care vor fi antrenați în activitățile sus-menționate;
- Lista de lucrări, ghiduri practice și manuale în domeniile similare elaborate de către grupul de autori (unic autor) în ultimii 5 ani, cu indicarea denumirii ghidului, anul efectuării și volumul de pagini.
- Cuprinsul provizoriu per fiecare ghid în parte cu indicarea numărului de pagini.

Oferta financiară:

Va include costul total pentru elaborarea ghidului și imprimarea a 1000 exemplare per ghid, cu descifrare per tipuri de cheltuieli și cantităților, volumelor de lucrări necesare, în viziunea ofertantului, pentru a realiza scopul activității, prețul unitar, totalurile și sub-totalurile.

Costul serviciilor trebuie să fie prezentat **în dolari SUA***, inclusiv **TVA la cota 0 (zero)**
Companiile care nu vor respecta această condiție vor fi excluse din concurs.

CRITERII DE EVALUARE A OFERTELOR:

Ofertele vor fi evaluate după următoarele criterii:

Poziția	Criterii de evaluare	punctaj
A	Experiența grupului de autori în elaborarea ghidurilor similare sarcinii(după numărul de publicații in ultimii 5 ani)	40
B	Experiența grupului de autori în elaborarea și publicarea manualelor și ghidurilor practice în limbi strine	10
C	Numărul de ghiduri publicate de companiei (în ultimii 5 ani) în domenii similare celor solicitate.	25
D	Cuprinsul provizoriu al ghidului	25
	TOTAL	100

Evaluarea ofertelor se va efectua în conformitate cu cerințele Manualului de Procurări al IFAD. Selectarea prestatorului de servicii pentru sarcina descrisă mai sus se va efectua în baza metodei „calitate-cost”. Punctajul final obținut de fiecare Aplicant fiind alcătuit în proporție de 70% de punctajul obținut pentru parametrul „Calitate” (evaluată în baza ofertelor tehnice) și 30% - punctajul obținut pentru parametrul „Cost” (stabilit în baza ofertelor financiare). Doar ofertanții care vor acumula 70% din punctajul maxim stabilit pentru parametrul „Calitate” vor fi admiși pentru deschiderea ofertei financiare.

CONDIȚIILE DE PREZENTARE A PACHETULUI DE DOCUMENTE:

- Pachetul de documente va include oferta tehnică (original și copie) și oferta financiară (original și copie), fiecare sigilate în plicuri separate (total 4 plicuri) și toate împreună prezentate în plic comun, la fel sigilat. Pe toate plicurile (4+1) va fi indicată denumirea ofertantului, persoana și telefonul de contact, adresa de e-mail și denumirea concursului la care se aplică.
- Oferta va fi prezentată la adresa UCIP-IFAD: bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 162, et.13, oficiul 1303, până la data de **05 august 2016, ora 10:00**.
- Ofertele incomplete și cele care vor fi prezentate după expirarea termenului limită stabilit nu vor fi admise la Concurs.

INFORMAȚII ADIȚIONALE:

- UCIP-IFAD este în drept de a anula licitația în orice etapă de concurs din motivul imposibilității acoperirii financiare ori din motiv de necorespondere a ofertelor la cerințele stabilite în documentele de licitație sau alte motive justificate.
- Pentru clarificări și concretizări scrieți pe adresa de email: office@ifad.md

În atenția: Comitetul pentru selectarea ofertelor
de pa lângă UCIP-IFAD

DECLARAȚIA
PE PROPRIA RĂSPUNDERE A SOLICITANTULUI
privind veridicitatea datelor și documentelor prezentate la concurs

1. Prin prezenta, ofertantul _____, fiind conștient de toate consecințele care pot surveni și sub sancțiunea prevederilor legislației în vigoare a Republicii Moldova, inclusiv a Codului Penal pentru falsul în declarații și/sau acte, DECLAR pe propria răspundere că toate informațiile prezentate în dosarul de concurs și documentele anexate sunt înscrise corect și corespund realității, fapt care poate fi demonstrat.

2. În baza Termenilor de Referință și anunțului de concurs solicit de la UCIP-IFAD să admită la concurs oferta pentru participarea la selectarea Prestatorului de servicii pentru elaborarea **Ghidului practic al crescătorului de ovine.**

.....
(semnătura)

Data: