



# **Documentație standard pentru achiziții**



# **Cerere simplificată pentru Propunere**

Ediția întâi

Decembrie 2020



# Unitatea Consolidată pentru Implementarea Programelor IFAD

## Cerere pentru propuneri

Pentru

*Selectarea prestatorului de Servicii privind elaborarea Studiilor de Fezabilitate pentru proiectele de infrastructură depuse la concurs de grupurile-client și care vor fi finanțate în cadrul Proiectului de Reziliență Rurală*

Nr. de Ref: *53/21PRR*

Data emiterii: **01 septembrie 2021**



## Cuvânt înainte

Această documentație de licitație a fost întocmită de *Unitatea Consolidată pentru Implementarea Programelor IFAD* și se bazează pe prima ediție a documentului standard de achiziții publicat de IFAD pentru cereri simplificate de propuneri, disponibil pe [www.ifad.org/project-procurement](http://www.ifad.org/project-procurement). Această documentație de licitație va fi utilizată pentru achiziționarea de servicii utilizând QCBS, QBS, FBS sau LCS, în proiectele finanțate de către IFAD.

IFAD nu garantează integralitatea, acuratețea sau traducerea, dacă este cazul, sau orice alt aspect în legătură cu conținutul acestei documentații.

## Secțiunea I. Scrisoare - invitație

Chișinău, 01 septembrie 2021

Invitația nr. **53/21PRR**

Acord de Finanțare IFAD Loan no.: 2000001702

Stimate domn/doamnă,

1. Guvernul Republicii Moldova a primit finanțare de la *Fondul Internațional pentru Dezvoltare Agricolă (IFAD)* pentru Proiectul de Reziliență Rurală (PRR) și intenționează să depună o cerere pentru o parte din această finanțare utilizabilă pentru recrutarea unor servicii de consultanță.

În conformitate cu termenii și condițiile din acordul de finanțare, utilizarea oricărei finanțări IFAD trebuie să fie supusă aprobării de către acesta, inclusiv în ceea ce privește respectarea regulilor, politicilor și procedurilor IFAD. Totodată, IFAD și personalul cu funcții de răspundere al acestuia, agenți și angajați, nu trebuie și nu pot în niciun fel să răspundă și să fie trași la răspundere prin orice fel de procese, proceduri, reclamații, cereri, pierderi sau printr-o altă formă de răspundere, de orice natură, clamate/invocate de către oricare parte, în legătură cu Proiectul de Reziliență Rurală.

2. Această cerere de propuneri urmează notificării generale de achiziții publice care a apărut, pe site-ul web al UCIP IFAD la **N/A**.
3. Anunțul privind Cererea de exprimare a interesului a fost promovat pe site-ul web al UCIP IFAD și alte surse mass-media. **N/A**
4. Unitatea Consolidată pentru Implementarea Programelor *IFAD* vă invită acum să depuneți propuneri pentru furnizarea următoarelor servicii de consultanță:

*Selectarea prestatorului de Servicii privind elaborarea Studiilor de Fezabilitate pentru proiectele de infrastructură depuse la concurs de grupurile-client și care vor fi finanțate în cadrul Proiectului de Reziliență Rurală.*

5. Mai multe detalii despre servicii sunt furnizate în Termeni de referință și scopul serviciilor.
6. Această cerere de propuneri (RFP) a fost adresată următoarelor companii selectate pe lista scurtă:

**Tuturor companiilor eligibile interesate**

Nu este permisă transferarea acestei invitații către nicio altă companie. **N/A**

7. Compania va fi selectată în conformitate cu Metoda de Selectare Bazată pe Calitate Cost (QCBS) și procedurile descrise în prezenta cerere de oferte, în conformitate cu politicile detaliate în cele mai recente *Linii directoare ale IFAD privind achizițiile în proiecte*, aprobate de *Comitetul executiv al IFAD*, și în *Manualul de achiziții al IFAD*.

8. Cererea de propuneri include următoarele documente:
  - Secțiunea 1 – Scrisoarea - invitație
  - Secțiunea 2 - Instrucțiuni pentru consultanți
  - Secțiunea 3 - Propunere tehnică - formulare standard
  - Secțiunea 4 - Propunere financiară - formulare standard
  - Secțiunea 5 – Condiții de referință
  - Secțiunea 6 - Formulare standard pentru contract
  - Secțiunea 7 - Formulare
9. Propunerea solicitată trebuie trimisă cel târziu până la data de **22 septembrie 2021 ora 10:00** la adresa bd. Ștefan cel Mare și Sfânt 162, of. 1303, MD-2004, Chișinău, Republica Moldova.
10. Propunerea trebuie să rămână valabilă timp de 90 (nouăzeci) de zile de la data depunerii menționată mai sus. În această perioadă, consultantul va păstra disponibili toți profesioniștii desemnați în propunere.
11. Vă rugăm ca, la primirea prezentei, să ne informați în scris:
  - a. că ați primit scrisoarea - invitație; și
  - b. dacă veți depune oferta.

la următoarea adresă:

*Nicolae Babără, Consultant procurări*

bd. Ștefan cel Mare și Sfânt 162, of. 1307, MD-2004, Chișinău, Republica Moldova

Tel: (+373 22) 210624;

Email: [procurement@ucipifad.md](mailto:procurement@ucipifad.md)

Cu stimă,

**Victor Roșca**  
**Director UCIP-IFAD**

## Secțiunea II. Instrucțiuni pentru consultanți (ITC)

1. Trebuie utilizat un sistem cu două plicuri.
2. Consultantul nu trebuie să aibă niciun conflict de interese real, potențial sau perceput în mod rezonabil ca atare. Orice consultant care are un conflict de interese real, potențial sau perceput în mod rezonabil ca atare va fi descalificat, cu excepția cazului în care se aprobă în mod explicit altfel de către *Fondul Internațional pentru Dezvoltare Agricolă (IFAD sau Fondul)*. Se consideră că un consultant, inclusiv angajații și, respectiv, afiliații lui, are un conflict de interese dacă vreunul dintre ei:
  - a. are o relație care îi oferă informații necuvenite sau nedivulgate despre procesul de selecție și de executarea contractului sau influențează în vreun fel acest proces;
  - b. participă la mai multe propuneri în cadrul acestei acțiuni de achiziții;
  - c. are o relație de afaceri sau de familie cu un membru al consiliului de administrație al clientului sau cu personalul acestuia, cu Fondul sau cu personalul acestuia sau cu orice altă persoană care a fost, este sau ar putea să fie implicat în mod rezonabil, direct sau indirect, în
    - i. pregătirea cererii de propuneri;
    - ii. procesul de selecție pentru această achiziție; sau
    - iii. executarea contractului.

Consultantul are o obligație permanentă de a dezvălui orice situație de conflict de interese real, potențial sau perceput în mod rezonabil ca atare, atunci când își exprimă interesul pentru propunerile cerute (dacă există), pregătirea propunerii, procesul de selecție sau executarea contractului. Nedivulgarea corectă a oricăreia dintre situațiile menționate poate conduce la contra-acțiuni adecvate, inclusiv descalificarea consultantului, rezilierea contractului și orice altă măsură considerată adecvată (după caz), în conformitate cu *Politica revizuită a IFAD privind prevenirea fraudei și corupției în activitățile și operațiunile sale*<sup>1</sup>.

3. Toți ofertanții trebuie să respecte *Politica revizuită a IFAD privind prevenirea fraudei și corupției în activitățile și operațiunile sale* (în continuare, „*Politica anticorupție a IFAD*”) în timp ce concurează sau execută contractul.
  - a. Dacă se stabilește că un ofertant sau oricare dintre angajații sau agenții săi, sau sub-consultanții, subcontractanții, prestatorii de servicii, furnizorii, sub-furnizorii și/sau angajații sau agenții acestora din urmă s-au angajat, direct sau indirect, în orice fel de practici interzise definite în *Politica anticorupție a IFAD* sau în acte de hărțuire și/sau exploatarea sexuală sau de abuz sexual, așa cum sunt acestea definite respectă *Politica IFAD privind Prevenirea și abordarea faptelor de hărțuire și exploatare sexuală și abuz sexual*<sup>2</sup>, în timp ce concura pentru obținerea contractului sau în perioada în care l-a executat, propunerea ofertantului/ contractantului poate fi respinsă sau contractul poate fi reziliat de către client.
  - b. În conformitate cu *Politica anticorupție a IFAD*, Fondul poate investiga și, după caz, sancționa entitățile și persoanele fizice, inclusiv prin excluderea acestora, (fie pe termen nelimitat, fie pentru o perioadă de timp stabilită), de a mai participa la orice activitate sau operațiune finanțată sau administrată de IFAD. Excluderea include, printre altele, neeligibilitatea pentru ca:

<sup>1</sup> Politica poate fi accesată pe [www.ifad.org/anticorruption\\_policy](http://www.ifad.org/anticorruption_policy)

<sup>2</sup> Politica poate fi accesată pe <http://www.ifad.org/en/document-detail/asset/40738506>

- i. să i se atribuie sau să beneficieze (financiar sau în orice alt mod) de orice contract finanțat de IFAD;
    - ii. să fie subcontractant, consultant, producător, furnizor, sub-furnizor, agent sau furnizor de servicii nominalizat al unei firme altfel eligibile, care primește un contract finanțat de IFAD; și
    - iii. să primească veniturile din orice împrumut sau subvenție furnizate de Fond.
  - Fondul are, de asemenea, dreptul de a recunoaște unilateral excluderile instituite de către oricare dintre instituțiile financiare internaționale care sunt membre ale *Acordului pentru Recunoașterea Mutuală a Deciziilor de Excludere*.
  - c. Ofertanții și oricare dintre angajații și personalul acestora, precum și sub-consultanții, subcontractanții, furnizorii de servicii, furnizorii, sub-furnizorii și personalul și agenții acestora din urmă trebuie să coopereze pe deplin cu orice investigație efectuată de Fond, inclusiv prin asigurarea disponibilității angajaților pentru interviuri și prin asigurarea accesului deplin la toate conturile, sediile, documentele și înregistrările (inclusiv cele electronice) referitoare la acest proces de licitație sau la executarea contractului, și să permită, totodată, ca astfel de conturi, sedii, înregistrări și documente să fie auditate și/sau verificate de către auditori și/sau anchetatori desemnați de către Fond.
  - d. Ofertanții au obligația permanentă de a dezvălui în propunerea lor și ulterior în scris, după cum poate deveni relevant:
    - i. orice sancțiuni administrative, condamnări penale sau suspendări temporare ale lor sau ale oricărui angajat sau agent cheie, din motive de corupție, practici frauduloase, coercitive sau obstructive (numite colectiv practici interzise) și
    - ii. (ii) orice comisioane sau taxe plătite sau care urmează să fie plătite agenților sau altor părți în legătură cu acest proces de licitație sau cu executarea contractului. Ofertanții trebuie să dezvăluie numele și datele de contact ale agentului sau ale respectivei părți precum și motivul, suma și moneda comisionului sau taxei care s-a plătit sau care urmează să fie plătită.Nerespectarea acestor obligații de divulgare poate conduce la respingerea propunerii sau la rezilierea contractului.
  - e. Ofertanții trebuie să păstreze disponibile toate înregistrările și documentele (inclusiv cele electronice) referitoare la acest proces de selecție, pentru cel puțin trei (3) ani de la notificarea finalizării procesului sau, în cazul în care ofertantului i se atribuie contractul, de la executarea contractului.
4. Fondul cere tuturor beneficiarilor de finanțări IFAD sau de fonduri administrate de către IFAD, inclusiv clientul, consultanții, partenerii de implementare, prestatorii de servicii și furnizorii, să respecte cele mai înalte standarde de integritate în timpul achizițiilor și executării acestor contracte și să se angajeze în combaterea spălării banilor și a finanțării terorismului în conformitate cu *Politica IFAD de combatere a spălării banilor și a finanțării terorismului*<sup>3</sup>.
5. Ofertele vor fi trimise la următoarea adresă:  
*Nicolae Babăra, Consultant procurări*  
bd. Ștefan cel Mare și Sfânt 162, of. 1307, MD-2004, Chișinău, Republica Moldova  
Tel: (+373 22) 210624;  
Email: [procurement@ucipifad.md](mailto:procurement@ucipifad.md)

<sup>3</sup> Politica poate fi accesată pe <https://www.ifad.org/en/document-detail/asset/41942012>



6. Pachetul de documente va include:  
**Oferta Tehnica (original și copie) și**  
**Oferta financiară (original și copie),**

fiecare sigilate în plicuri separate (**total 4 plicuri**) și toate împreună prezentate în plic comun, la fel sigilat. Pe toate plicurile va fi indicat denumirea ofertantului, persoana și telefon de contact, adresa de e-mail, denumirea concursului la care se aplică. Toate patru plicuri semnate și sigilate pe care să fie indicat ofertantul, denumirea concursului la care se aplică vor fi depuse într-un plic comun, la fel semnat și sigilat pe care să fie indicat ofertantul, persoana de contact, telefon, email, denumirea concursului la care se aplică. Acest ultim plic va avea inscripționată adresa unde trebuie făcută depunerea, numărul de referință și titlul achiziției (și atribuirea sau desemnarea) și va fi marcat în mod clar „nu deschideți, decât în prezența reprezentantului oficial desemnat, înainte ca *[consultantul să scrie ora și data termenului limita pentru depunerea propunerilor]*".

7. Propunerea tehnică trebuie să se bazeze pe formularele tehnice atașate în Secțiunea III și să includă și CV-urile personalului propus.
8. Comitetul de evaluare trebuie să evalueze propunerile tehnice pe baza capacității lor de a răspunde cerințelor de referință, prin aplicarea criteriilor, subcriteriilor și a sistemului de puncte de evaluare specificate mai jos:

Criterii de evaluare		Puncte
I.	Experiența specifică a consultantului (ca companie) care este relevantă pentru misiune/sarcină	10 puncte
	<i>(numărul de contracte semnate în ultimii 3 ani)</i>	<i>5 puncte</i>
	<i>(numărul de BP, SF, elaborate în ultimii 3 ani)</i>	<i>5 puncte</i>
II.	Calitatea și corespunderea metodologiei propuse și a activităților planificate cu cerințele Termenilor de Referință (ToRs), inclusiv graficul de execuție a sarcinii (formularul TECH 4 și TECH 5 din RFP), inclusiv:	30 puncte
	<i>corespunderea metodologiei propuse și a activităților planificate</i>	<i>10 puncte</i>
	<i>planul de lucru (zile)</i>	<i>10 puncte</i>
III.	Calificările și competențele experților cheie pentru misiune/sarcină:	50 puncte
	<i>a) Lider-ul echipei</i>	<i>10 puncte</i>
	<i>b) Specialist 1 domeniul agriculturii</i>	<i>10 puncte</i>
	<i>c) Specialist 2 specialist în schimbările climatice</i>	<i>10 puncte</i>
	<i>d) Angajamentul prestatorului de serviciu privind contractarea unui specialist (proiectant sau expert tehnic) și a unui elaborator de devize</i>	<i>10 puncte</i>
	<i>e) Alți experți</i>	<i>10 puncte</i>
IV.	Capacități tehnice de organizare și acordare a asistenței ( <i>deținerea biroului, mijloacelor de transport, de comunicare, computere, etc. )</i>	10 puncte
	Numărul total de puncte pentru cele cinci criterii:	100

Numărul de puncte care pot fi atribuite pentru Calificările și competențele experților cheie se ia în considerare următoarele trei sub-criterii cu ponderile procentuale relevante:

- |   |            |
|---|------------|
| 1) <i>Calificări generale (educația generală, instruirea și experiența în domeniul relevant activității):</i>   | <i>30%</i> |
| 2) <i>Experiența specifică a expertului în domeniul relevant sarcinii (numărul de proiecte/contracte de consultanță pentru prestarea serviciilor, semnate în ultimii 3 ani)</i> | <i>70%</i> |

9. În această etapă, propunerea trebuie respinsă dacă nu răspunde la aspecte importante ale cererii de propuneri (RFP) și în special la cerințele de referință (TOR) sau dacă nu reușește să atingă scorul tehnic minim indicat, adică **70** puncte.
10. După finalizarea evaluării tehnice, clientul trebuie să informeze toți consultanții care au depus propuneri, cu privire la punctajele tehnice obținute pentru propunerile tehnice. În cazul consultanților ale căror propuneri nu au îndeplinit nota minimă de calificare sau au fost considerați neacceptabili din punct de vedere al modului în care au răspuns la RFP și TOR, clientul trebuie să îi notifice în scris cum că propunerile lor financiare vor fi returnate nedeschise imediat după finalizarea procesului de selecție. Clientul trebuie să notifice simultan (în scris) toți consultanții care au obținut nota minimă de calificare, cu privire la data, ora și locația unde va avea loc deschiderea propunerilor financiare. Data de deschidere ar trebui să le acorde consultanților timp suficient pentru a face aranjamentele necesare ca să poată participa la deschiderea propunerilor financiare. Participarea consultanților la deschiderea propunerilor financiare este opțională.
11. Propunerile financiare vor fi deschise public, în prezența reprezentanților consultanților care aleg să participe. Numele consultanților și scorurile obținute la evaluarea propunerilor tehnice trebuie să fie citite cu voce tare. Propunerile financiare ale consultanților care au atins punctajul minim de calificare vor fi apoi verificate pentru a confirma că plicurile au rămas sigilate și nedeschise. Aceste propuneri financiare trebuie deschise apoi și sumele totale din acestea trebuie citite cu voce tare și înregistrate. O copie a înregistrării sumelor din propuneri va fi trimisă tuturor consultanților și către IFAD (în cazul în care se cere o revizuire prealabilă de către acesta).
12. Evaluarea financiară trebuie să aibă al bază formularele financiare atașate în secțiunea 4.
13. Evaluare combinată, tehnică și financiară:

*[În cazul selecției bazate pe calitate și cost (QCBS), ar trebui specificate următoarele]:* „Scorul total este calculat prin ponderarea scorurilor tehnice și financiare și adăugarea acestora după cum urmează:

Cea mai mică propunere financiară evaluată (Fm) va primi punctajul financiar maxim (Sf) de 100 de puncte. Scorurile financiare (Sf) ale celorlalte propuneri financiare vor fi calculate astfel:  $Sf = 100 \times Fm / F$ , în care „Sf” este scorul financiar al propunerii în curs de examinare, „Fm” este cel mai mic preț și „F” prețul propunerii în curs de examinare.

Propunerile vor fi clasificate în funcție de scorul ponderat combinat al punctajelor tehnice (St) și financiare (Sf) folosind ponderile (T = 70% ponderea acordată propunerii tehnice; P = 30% ponderea acordată propunerii financiare = 100).

$$S = St \times 70\% + Sf \times 30\%.$$

Compania care obține cel mai mare scor ponderat combinat (tehnic și financiar), va fi cea invitată la negocieri.

„Acele propuneri care depășesc bugetul următor *[indicați bugetul maxim]* vor fi respinse. Clientul va selecta consultantul care a depus cea mai bine cotate propunere tehnică care nu depășește bugetul indicat în RFP și îl va invita pe acesta să negocieze contractul”

14. Notificare privind intenția de atribuire: după finalizarea raportului de evaluare și după obținerea tuturor aprobărilor necesare, în conformitate cu *Manualul de achiziții al IFAD*, clientul trebuie să trimită consultantului selectat și aprobat, o notificare privind intenția de

atribuire a contractului. Notificarea privind intenția de atribuire trebuie să includă o declarație conform căreia clientul se obligă să emită o notificare oficială de atribuire și un proiect de contract după expirarea perioadei de depunere a contestațiilor la licitație și a termenului de rezolvare a acestora. Transmiterea notificării privind intenția de atribuire nu va constitui un contract între client și consultantul selectat și, totodată, nu creează niciun fel de drepturi legale sau echitabile prin transmiterea sus-numitei notificări.

Odată cu eliberarea notificării privind intenția de atribuire, clientul trebuie să informeze în scris și ceilalți consultanți cu privire la rezultatele licitației. Clientul trebuie să răspundă, în scris și cu promptitudine oricărui consultant care nu a fost selectat și care, după ce a primit notificarea rezultatelor licitației, face o cerere scrisă pentru a primi o descriere a procedurii aplicate sau depune o contestație conform prevederilor din *Manualul de achiziții al IFAD*.

15. Negocieri: negocierile vor avea loc la următoarea dată și adresă:

- a) *[Indicați data preconizată pentru negocierilor]*
- b) *[Adresa unde negocierile vor avea loc]*

Consultantul va fi invitat la negocieri prin notificarea privind atribuirea contractului (NoA). Această notificare privind atribuirea contractului este condiționată de finalizarea cu succes a negocierilor. Consultantul, ca o condiție prealabilă pentru participarea la negocieri, trebuie să confirme disponibilitatea întregului personal-cheie listat în propunerea tehnică. Nerespectarea cerinței de (re)confirmare a respectivelor persoane poate duce la chemarea la negociere cu clientul a consultantului cu cel mai bun scor următor. Reprezentanții care desfășoară negocieri în numele consultantului trebuie să aibă o autorizare scrisă din partea consultantului pentru reprezentarea la negocieri și pentru încheierea contractului în numele consultantului.

16. Consultantul va trebui să înceapă derularea sarcinii/misiunii începând cu *[vă rugăm să indicați data]*, la următoarea adresă:

bd. Ștefan cel Mare și Sfânt 162, of. 1307, MD-2004, Chișinău, Republica Moldova  
Tel: (+373 22) 210624;

## **Secțiunea III. Propunerea tehnică trebuie sa includă – Formulare Standard**

**TECH-1** Formular de depunere a propunerii tehnice

**TECH-2** Organizația și experiența consultantului

**TECH-3** Comentarii sau sugestii cu privire la condițiile de referință (TOR) și la personalul și facilitățile necesare care trebuie puse la dispoziție de către client

**TECH-4** Descrierea abordării, metodologiei și a planului de lucru pentru realizarea sarcinii

**TECH-5** Compunerea echipei și atribuirea sarcinilor

**TECH-6** Curriculum vitae (CV) pentru personalul profesionist propus

**TECH-7** Lista personalului

**TECH-8** Program de lucru

## Formularul TECH-1 – Model: Prezentarea propunerii tehnice

[Locația, data]

Către:

Stimați domni sau doamne,

1. Noi, subsemnații, vă oferim serviciile de consultanță: „*[inserați titlul misiunii]*” în conformitate cu cererea dvs. de propuneri, datată *[inserați data emiterii RFP]*, și cu propunerea noastră. Prin prezenta depunem propunerea noastră, care include această propunere tehnică și o propunere financiară, închise în plicuri separate.
2. Declarăm prin prezenta că toate informațiile și declarațiile făcute în această propunere sunt adevărate și acceptăm că orice interpretare eronată din aceste documente poate conduce la descalificarea noastră.
3. În cazul în care negocierile se desfășoară în perioada de valabilitate a propunerii, ne angajăm să facem negocierile având ca bază personalul propus. Propunerea noastră este obligatorie pentru noi și se supune modificărilor care vor rezulta din negocierile contractuale.
4. Ne angajăm, în cazul în care propunerea noastră este acceptată, să inițiem serviciile de consultanță legate de atribuire nu mai târziu de data indicată în condițiile de referință (TOR).
5. Propunerea noastră rămâne valabilă pentru a putea fi acceptată pentru o perioadă de nouăzeci (90) de zile.
6. Compania noastră, asociații săi, inclusiv subcontractanții sau furnizorii pentru oricare parte a contractului, nu au fost declarați neeligibili de către Fond, nu au fost supuși sancțiunilor sau excluderilor în conformitate cu legile sau reglementările oficiale din țara clientului și nu au fost puși sub rezerva unei excluderi recunoscute în temeiul *Acordului pentru recunoașterea mutuală a deciziilor de excludere („Acordul Mutual de excludere”)*<sup>4</sup>, dincolo de cele declarate în par.12 al acestui formular de prezentare a propunerii tehnice.
7. Recunoaștem și acceptăm *Politica revizuită a IFAD privind prevenirea fraudei și corupției în activitățile și operațiunile sale*. Certificăm prin prezenta că nici compania noastră și nicio persoană care acționează pentru noi sau în numele nostru nu s-au angajat în practici interzise, conform prevederilor clauzei 3 din ITC. În plus, recunoaștem și înțelegem că avem obligația de a raporta către [anticorruption@ifad.org](mailto:anticorruption@ifad.org) orice acuzație de practică interzisă despre care avem cunoștință în timpul procesului de selecție sau al executării contractului.
8. Noi nu am făcut și nu vom face nicio încercare de restricționare a concurenței prin influențarea oricărui alt consultant ca să depună sau să nu depună o propunere.
9. Recunoaștem și acceptăm *Politica IFAD privind Prevenirea și abordarea faptelor de hărțuire și exploatare sexuală și abuz sexual*. Certificăm că nici compania noastră și nici

<sup>4</sup> *Acordul Mutual de excludere* a fost încheiat de Grupul Băncii Mondiale, Banca Interamerică de Dezvoltare, Banca Africană de Dezvoltare, Banca Asiatică de Dezvoltare și Banca Europeană pentru Reconstrucție și Dezvoltare; informații suplimentare pot fi găsite la: <http://crossdebarment.org/>.

o persoană care acționează pentru noi sau în numele nostru nu s-a angajat în hărțuire sexuală, exploatare sexuală sau abuz sexual. Mai mult, recunoaștem și înțelegem obligația noastră de a raporta către [ethicsoffice@ifad.org](mailto:ethicsoffice@ifad.org) orice acuzație de hărțuire sexuală, exploatare sexuală și abuz sexual de care am avea cunoștință în timpul procesului de selecție sau al executării contractului.

10. Următoarele comisioane, gratuități sau taxe au fost plătite sau urmează a fi plătite în legătură cu procesul de selecție: *[introduceți numele complet al fiecărui beneficiar, adresa completă a acestuia, motivul pentru care a fost plătit fiecare comision sau gratuitate și suma și moneda fiecărui astfel de comision sau gratuitate.]*

Numele primitorului	Adresa	Motivul	Suma	Moneda

(Dacă niciunul nu a fost plătit sau urmează să fie plătit, indicați „niciunul”.)

11. Declarăm că nici compania noastră de consultanță și niciunul dintre directorii, partenerii, proprietarii, personalul cheie, agenții, sub-consultanții, subcontractanții, consorțiul și partenerii asociației noastre nu au niciun conflict de interese real, potențial sau perceput astfel, așa cum este definit în Clauza 2 din ITC, cu privire la acest proces de selecție sau la executarea contractului. *[introduceți, dacă este necesar: „altele decât următoarele:” și furnizați o prezentare detaliată a conflictului real, potențial sau perceput].* Înțelegem că avem o obligație continuă de a demasca orice astfel de conflicte de interese, fie ele reale, potențiale sau percepute ca atare și, în cazul în care apar astfel de conflicte de interese reale, potențiale sau percepute ca atare în orice etapă a procesului de achiziție sau a derulării contractului, trebuie să informăm prompt clientul și Fondul.
12. Următoarele condamnări penale, sancțiuni administrative (inclusiv excluderi) și / sau suspendări temporare au fost impuse firmei noastre de consultanță și / sau oricărui dintre directorii, partenerii, proprietarii, personalul cheie, agenții, sub-consultanții, subcontractanții, consorțiul și partenerii de joint-venture:

Natura măsurii (de ex. condamnare penală, sancțiune administrativă sau suspendare temporară)	Impusă de către	Numele părții condamnate, sancționate sau suspendate (și relația sa cu consultantul)	Motivația măsurii (de ex., fraudă în achiziții sau corupție în derularea contractului)	Data și durata de aplicare a măsurii

Dacă nu au fost impuse condamnări penale, sancțiuni administrative sau suspendări temporare, indicați „niciuna”.

13. Recunoaștem și înțelegem că trebuie să informăm cu promptitudine clientul cu privire la orice schimbare semnificativă apărută în privința informațiilor furnizate în acest formular de prezentare a propunerii tehnice.
14. Înțelegem, de asemenea, că nedivulgarea corectă a oricărei informații în legătură cu acest formular de prezentare a propunerii tehnice poate conduce la acțiuni adecvate, inclusiv la descalificarea noastră ca și consultant, rezilierea contractului și orice altă acțiune, după caz, în conformitate cu *Politica IFAD privind prevenirea fraudei și corupția în activitățile și operațiunile sale*.
15. Înțelegem că nu sunteți obligat să acceptați nicio propunere dintre cele pe care le puteți primi.

Cu stimă,

Semnătura autorizată [*integral și ca inițiale*]: \_\_\_\_\_

Numele și titlul semnatarului: \_\_\_\_\_

Numele firmei: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

## Formularul TECH-2: Organizația și experiența consultantului

### A - Organizația consultantului

*[Furnizați aici o scurtă descriere (două pagini) a istoricului și organizării firmei / entității dvs. pentru această misiune.]*

### B - Experiența consultantului

*[Folosind formatul de mai jos, furnizați informații cu privire la fiecare sarcină/activitate pentru care compania dvs. a fost contractată ( în ultimii 3 ani) legal fie individual ca entitate corporativă, fie ca una dintre companiile majore din cadrul unei asociații/consortium, pentru efectuarea de servicii de consultanță similare celor solicitate în cadrul acestei misiuni.*

*Trebuie să completați câte un formular separat pentru fiecare sarcină relevantă/contract]*

Denumirea sarcinii/misiunii:	Valoarea aproximativă a contractului (în dolari SUA sau în Euro, la valoarea curentă):
Țara: Locația din acea țară:	Durata misiunii/sarcinii (luni):
Numele clientului:	Numărul total de luni-om utilizate în acea misiune/sarcină:
Adresa:	valoarea aproximativă a serviciilor furnizate de către compania dvs. în acel contract (în dolari SUA sau în Euro, la valoarea curentă):
Data de începere (lună/an): Data de finalizare (lună/an):	Numărul de luni-om(profesioniști) furnizate de către consultanții asociați:
Numele consultanților asociați (dacă ați avut):	Numele personalului profesionist senior din firma dvs. implicat și funcțiile pe care le dețin (indicați cele mai semnificative profile profesionale, cum ar fi director/coordonator de proiect, șef de echipă, etc.):
Descriere narativă a proiectului:	
Descrierea serviciilor furnizate efectiv de către personalul dvs. în cadrul misiunii/sarcinii respective:	

Numele companiei: \_\_\_\_\_



## **Formularul TECH-3: Comentarii și sugestii cu privire la Termenii de referință (TOR) și la personalul și facilitățile care trebuie asigurate de către client**

### **A - Cu privire la termenii de referință**

*[Prezentați și justificați aici orice modificare sau îmbunătățire a termenilor de referință pe care le propuneți pentru a spori performanța în îndeplinirea sarcinii (cum ar fi ștergerea unor activități pe care le considerați inutile, adăugarea unor alte activități sau propunerea unei etapizări diferite a activităților). Astfel de sugestii ar trebui să fie concise și la obiect, și încorporate în propunerea dvs.]*

### **B - Cu privire la personalul și facilitățile asigurate de către client**

*[Comentați aici privitor la personalul și facilitățile care ar trebui asigurate de către client în conformitate cu termenii de referință, inclusiv: asistență administrativă, spațiu de birouri, transport local, echipamente, date și informații, etc.]*

## Formularul TECH 4: Descrierea abordării, metodologiei și planului de lucru pentru efectuarea misiunii

*[Abordarea tehnică, metodologia și planul de lucru sunt componente cheie ale propunerii tehnice. Vi se recomandă să prezentați propunerea dvs. tehnică împărțită în următoarele trei capitole:*

- a) abordare tehnică și metodologie;*
- b) planul de lucru și*
- c) organizare și personal,*

*a) Abordare tehnică și metodologie. În acest capitol ar trebui să explicați înțelegerea pe care o aveți cu privire la obiectivelor sarcinii, abordarea serviciilor, metodologia de lucru în desfășurarea activităților și obținerea rezultatului așteptat și gradul de detaliere al acestui rezultat. Ar trebui să evidențiați problemele abordate și importanța acestora și să explicați abordarea tehnică pe care ați adopta-o pentru a le aborda. De asemenea, ar trebui să explicați metodologiile pe care vă propuneți să le adoptați și să evidențiați compatibilitatea acestor metodologii cu abordarea propusă.*

*b) Planul de lucru. În acest capitol ar trebui să explicați principalele activități ale misiunii/sarcinii, conținutul și durata acestora, etapizarea și interacțiunile, jaloanele (inclusiv aprobările intermediare de către client) și datele de livrare ale rapoartelor. Planul de lucru propus ar trebui să fie în concordanță cu abordarea și metodologia tehnică, și trebuie să ilustreze înțelegerea TOR și capacitatea voastră de a le traduce într-un plan de lucru fezabil. Aici ar trebui inclusă și o listă a documentelor finale, inclusiv rapoarte, desene și tabele care urmează să fie livrate ca rezultat final. Planul de lucru ar trebui să fie în concordanță cu programul de lucru din formularul TECH-8.*

*c) Organizare și personal. În acest capitol ar trebui să propuneți structura și compoziția echipei dvs. Ar trebui să enumerați principalele discipline ale sarcinii, expertul cheie responsabil și personalul tehnic și de sprijin propus.]*

## Formularul TECH-5: Membrii echipei și repartizarea sarcinilor

Personalul profesionist				
Numele persoanei	Compania	Aria de expertiză	Poziția desemnată	Sarcinile alocate

## Formularul TECH 6: Curriculum Vitae (CV) pentru personalul profesionist propus

1. **Poziția(rolul) propus** *[pentru fiecare poziție trebuie nominalizat doar un singur candidat]:* \_\_\_\_\_

2. **Numele companiei** *[Inserați numele companiei care propune persoana]:* \_\_\_\_\_

3. **Numele persoanei** *[Inserați numele complet]:* \_\_\_\_\_

4. **Data nașterii:** \_\_\_\_\_ **Naționalitatea:** \_\_\_\_\_

5. **Educația** *[Indicați colegiul/universitatea și alte cursuri/programe educaționale specializate a persoanei, furnizați numele instituțiilor, diplomele profesionale obținute și data la care le-au obținut]:* \_\_\_\_\_

6. **Calitatea de membru în asociații profesionale:** \_\_\_\_\_

7. **Alte instruirii** *[Indicați instruirile semnificative avute după obținerea diplomelor profesionale de la punctul 5 –Educația]:* \_\_\_\_\_

8. **Țările în care a acumulat experiență de lucru:** *[faceți o listă cu țările în care persoana a lucrat în ultimii zece ani ]:* \_\_\_\_\_

9. **Cunoștințe de limbă** *[pentru fiecare limbă indicați gradul în care o stăpânește: bine, acceptabil, sau slab privitor la comunicarea orală, citit și scris]:* \_\_\_\_\_

10. **Inregistrări privind angajarea persoanei** *[Începând cu poziția/funcția actuală, listați în ordine inversă fiecare angajare (contract de muncă) pe care a avut-o persoana după absolvire, și pentru fiecare angajare (vezi formatul de mai jos) precizați data angajării, numele organizației care l-a angajat, poziția pe care a lucrat]:*

Din *[anul]:* Până în *[anul]:* \_\_\_\_\_

Angajator: \_\_\_\_\_

Poziția/funcția deținută: \_\_\_\_\_

<p><b>11.Sarcinile încredințate, în detaliu</b></p> <p><i>[Listați toate sarcinile care trebuie efectuate dacă va ocupa poziția atribuită]</i></p>	<p><b>12. Activitățile asumate care ilustrează cel mai bine capacitatea de a răspunde sarcinii desemnate lui/ei.</b></p> <p><i>[printre sarcinile în care a fost implicată persoana, furnizați acele informații despre ele care ilustrează cel mai bine capacitatea sa de a îndeplini sarcinile listate la punctul 11]</i></p> <p>Numele sarcinii atribuite sau al proiectului: _____</p> <p>Anul: _____</p> <p>Locația: _____</p> <p>Clientul: _____</p> <p>Caracteristicile principale ale proiectului: _____</p> <p>Poziția/funcția sa în proiect: _____</p> <p>Activitățile efectuate: _____</p>
--	--

### 13. Certificare:

Subsemnatul, certific că, din ceea ce știu și sunt ferm convins, acest CV mă descrie corect profesional, respectiv calificările și experiența mea. Înțeleg că orice declarație intenționat greșită din acest Curriculum Vitae poate duce la descalificarea sau concedierea mea, în cazul în care aș fi angajat (*n.tr.*- sub acest proiect/contract).

\_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_  
*[Semnătura persoanei sau a reprezentantului autorizat al acestuia]* zi/lună/an

\_\_\_\_\_  
 Numele complet al reprezentantului autorizat: \_\_



## Formular TECH 8: Programul de lucru

N°	Activitatea	Luna <sup>8</sup>												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	n

<sup>8</sup> Durata activităților trebuie indicată sub forma unui grafic cu bare.

Secțiunea III Propunerea Tehnică – Formulare standard

*Selectarea prestatorului de Servicii privind elaborarea Studiilor de Fezabilitate pentru proiectele de infrastructură depuse la concurs de grupurile-client și care vor fi finanțate în cadrul Proiectului de Reziliență Rurală. – Nr.de Ref.: 53/21PRR*

## **Secțiunea IV. Propunerea Financiară- Formulare standard**

FIN-1 Formular de prezentare a propunerii financiare

FIN-2 Propunerea financiară



## Formularul FIN-1

### Formularul de prezentare a propunerii financiare

[Locația, data]

Către:

Stimați domni:

Subsemnații, ne oferim să furnizăm servicii de consultanță pentru „[*insezați titlul misiunii*]” în conformitate cu invitația dvs. de prezentare de propuneri din data de [*insezați data emiterii RFP*] și cu propunerea noastră tehnică. Propunerea noastră financiară, atașată acestei scrisori, este formulată pentru suma din [*introduceți suma (sumele) în litere și cifre<sup>9</sup>*]. Această sumă nu include taxele locale (cum ar fi: valoarea adăugată sau taxa pe vânzări, taxele sociale sau impozitele pe venit pentru personalul străin nerezident, alte taxe și impozite) care vor fi identificate în timpul negocierilor și vor fi adăugate la suma precizată mai sus.

Propunerea noastră financiară trebuie considerată ca fiind obligatorie pentru noi, sub rezerva modificărilor care rezultă din negocierile contractuale, până la expirarea perioadei de valabilitate a propunerii, adică înainte de data indicată în par. 9 al scrisorii dvs. de invitație la prezentarea de propuneri.

Comisioanele și gratuitățile plătite sau care urmează să fie plătite de noi agenților în legătură cu această propunere și cu executarea contractului, dacă ni se va atribui, sunt enumerate mai jos<sup>10</sup>:

Numele și adresa agenților	suma moneda	Scopul comisionului sau al gratuității
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Înțelegem că nu sunteți obligat să acceptați nicio propunere pe care o puteți primi.

Cu stimă,

Semnătura autorizată [*completă și inițialele*]: \_\_\_\_\_

Numele și titlul persoanei care semnează: \_\_\_\_\_

Numele firmei: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

<sup>9</sup> Sumele trebuie să coincidă cu cele indicate în costul total al propunerii financiare în formularul FIN-2

<sup>10</sup> Dacă este cazul, înlocuiți acest paragraf cu: „nu au fost sau nu urmează să fie plătite comisioane sau gratuități agenților care au legătură cu această propunere și cu executarea contractului”.

## Formularul FIN-2 Propunerea financiară

Denumirea activității	Costuri*			
	U.M.	Cost pentru unitate (USD <sup>11</sup> )	Cantitatea	Cost total (USD),
<b>Cheltuieli organizatorice</b>				
<b>1.Remunerarea experților</b>	Lider-ul echipei			
	Expert 1			
	Expert 2			
	Expert 3			
	Expert 4			
<b>2.Cheltuieli de logistică la organizarea consultărilor publice cu reprezentanții beneficiarilor</b>	Per 1 studiu			
<b>3.Cheltuieli de transport</b>	Per 1 km			
<b>4. Alte cheltuieli organizatorice (specificați)</b>				
<b>I. Total cheltuieli organizatorice (1+2+3+...)</b>				
<b>II. Cheltuieli administrative (detaliați dacă este cazul)</b>				
<b>III. Total cheltuieli pentru elaborarea studiilor de fezabilitate</b>	studiu			

\* Fără TVA (cota 0)

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

L.Ș. \_\_\_\_\_

<sup>5</sup> Utilizați aceeași valută din Formularul FIN-2

Secțiunea IV Propunerea financiară – formulare standard

## Secțiunea VI. Formularele standard pentru contract Proiect de contract pentru servicii de consultanță Proiecte mici

### Contract

Acest contract („contract”) este încheiat azi, *[introduceți data de începere a misiunii]*, de și între *[debitor / Beneficiar sau agenția de implementare]* („clientul”) care își are sediul principal la *[introduceți adresa clientului]* și *[introduceți numele consultantului]* („consultantul”) având sediul principal la *[introduceți adresa consultantului]*.

Întrucât, clientul dorește ca consultantul să efectueze serviciile menționate în continuare și întrucât consultantul este dispus să efectueze aceste servicii, prin urmare, părțile sunt de acord cu următoarele:

- 1. Servicii**
- (i) Consultantul va efectua serviciile specificate în anexa A, „Condițiile de referință și scopul serviciilor”, care face parte integrantă din prezentul contract („Servicii”).
  - (ii) Consultantul trebuie să asigure personalul enumerat în anexa B, „Personalul consultantului”, pentru a efectua serviciile.
  - (iii) Consultantul va transmite clientului rapoartele în forma și la termenele specificate în anexa C, „Obligațiile de raportare ale consultantului”.

- 2. Termene**
- Consultantul trebuie să presteze serviciile în perioada care începe *[vă rugăm să introduceți data de începere a misiunii]* și continuă până la *[vă rugăm să introduceți data de finalizare a misiunii]* sau orice altă perioadă care poate fi convenită ulterior în scris de părți. Contractul poate fi reziliat:
- i. în cazul în care consultantul are prestații nesatisfăcătoare, sau
  - ii. la discreția clientului, așa cum este definit în clauza 15.

- 3. Plata**
- A. Suma maximă plătită prin contract**

Pentru serviciile prestate în conformitate cu anexa A, clientul va plăti consultantului o sumă care nu va depăși *[introduceți suma]*, pe baza ofertei financiare anexate în anexa D. Această sumă a fost stabilită pe baza înțelegerii că include toate costurile și profitul consultantului, precum și orice obligație fiscală care ar putea fi impusă consultantului.

**B. Programul de plăți**

Programul de plăți este specificat mai jos:

*[vă rugăm să indicați aici programul de plată]*

*[adăugați dacă este cazul: se va efectua plata în avans a [inserați procentul de până la 10%] din prețul contractului la depunerea unei garanții bancare necondiționate și irevocabile.]*

**C. Condiții de plată**

Plata se va face în *[vă rugăm să indicați moneda plății]* în cel mult 30 de zile de la depunerea de către consultant a facturilor în duplicat la coordonatorul desemnat la alineatul (4) și după acceptarea livrabilelor de către client.

#### 4. Administrare a proiectului

##### A. Coordonator.

Clientul îl desemnează pe domnul/doamna *[vă rugăm să introduceți numele și funcția/poziția]* ca și coordonator din partea clientului; coordonatorul va răspunde de coordonarea activităților derulate pe baza prezentului contract, de acceptarea și aprobarea rapoartelor și a altor elemente livrabile de către client și de primirea și aprobarea facturilor pentru plată.

##### B. Rapoarte.

Rapoartele enumerate în anexa C, „Obligațiile de raportare ale consultantului”, vor fi prezentate în cursul misiunii și vor constitui baza plăților care trebuie efectuate în conformitate cu alineatul (3)

#### 5. Standarde de performanță

Consultantul se angajează să presteze serviciile la cel mai înalt standard de etică și de competență și integritate profesională. Consultantul trebuie să înlocuiască cu promptitudine orice angajat desemnat în temeiul prezentului contract pe care clientul îl consideră nesatisfăcător.

#### 6. Interzicerea fraudei și corupției

- A. Consultantul trebuie să respecte și să execute contractul în conformitate cu *Politica revizuită a IFAD privind prevenirea fraudei și corupției în activitățile și operațiunile sale* (numită în continuare, „*Politica anticorupție a IFAD*”)<sup>12</sup>. Nerespectarea acestei politici poate duce la rezilierea contractului, așa cum se prevede în clauza 15.
- B. În conformitate cu *Politica anticorupție a IFAD*, Fondul are dreptul de a sancționa firmele și persoanele, inclusiv prin declararea lor ca neeligibile (permanent sau pentru o perioadă de timp stabilită) ca să participe la orice activitate sau operațiune finanțată sau administrată de IFAD (excludere). Fondul are, de asemenea, dreptul de a recunoaște excluderile emise de alte instituții financiare internaționale în conformitate cu politica anticorupție a IFAD.
- C. Consultantul va lua măsurile adecvate pentru a informa potențialii subcontractanți, sub-consultanți, consultanți, agenți și oricare dintre agenții sau personalul său cu privire la obligațiile care le revin în temeiul *Politicii anticorupție a IFAD* și va cere respectarea acestei politici în legătură cu executarea sau implicarea lor în acest contract.
- D. Consultantul este obligat să completeze și să semneze formularul de auto-certificare atașat. În special, consultantul este obligat să dezvăluie sancțiunile prealabile și condamnările penale relevante precum și orice comisioane sau taxe plătite sau care urmează să fie

<sup>12</sup> Politica este accesibilă la [www.ifad.org/anticorruption\\_policy](http://www.ifad.org/anticorruption_policy)

plătite oricărui agent sau terț în legătură cu acest proces de achiziție sau cu executarea contractului.

E. Consultantul trebuie să coopereze pe deplin cu orice investigație efectuată de Fond, inclusiv prin punerea la dispoziție a personalului pentru interviuri și să ofere acces complet la toate conturile, sediile, documentele și înregistrările (inclusiv electronice) referitoare la acest contract sau la procesul de achiziție relevant și să permită auditarea și/sau inspectarea acestor conturi, sedii, înregistrări și documente de către auditori sau anchetatori desemnați de Fond sau de client.

F. Consultantul trebuie să păstreze disponibile toate înregistrările și documentele (inclusiv electronice), referitoare la prezentul contract, în timpul derulării acestuia și/sau în procesul de licitație corespunzător, pentru cel puțin trei (3) ani de la finalizarea executării contractului.

**7. Interzicerea hărțuirii și exploatării sexuale și a abuzului sexual**

Consultantul este de acord în mod expres să respecte și să execute contractul în conformitate cu *Politica IFAD privind Prevenirea și abordarea faptelor de hărțuire și exploatare sexuală și abuz sexual*<sup>13</sup>, care face parte integrantă din aceste condiții contractuale pentru comenzi de achiziție. Consultantul trebuie să ia toate măsurile adecvate pentru a preveni și interzice hărțuirea sexuală, exploatarea sexuală și abuzul sexual din partea angajaților săi și a subcontractanților sau a oricărei alte persoane angajate direct sau indirect de către consultant sau de oricare dintre subcontractanții săi în executarea contractului. Consultantul trebuie să raporteze imediat clientului sau IFAD orice incident de hărțuire sexuală, exploatare sexuală și abuz sexual care rezultă din sau în legătură cu executarea contractului sau înainte de executarea acestuia, inclusiv condamnări, măsuri disciplinare, sancțiuni sau anchete. Clientul poate lua măsuri adecvate, inclusiv rezilierea contractului, pe baza faptelor dovedite de hărțuire sexuală, exploatare sexuală și abuz sexual care au rezultat din sau în legătură cu executarea contractului.

**8. Confidențialitate**

Consultantul nu trebuie să dezvăluie, pe durata acestui contract și în termen de doi ani de la expirarea acestuia, nicio informație (fără acordul prealabil scris al clientului) privind proprietatea intelectuală sau vreo informație confidențială referitoare la servicii, la prezentul contract sau la activitățile sau operațiunile clientului.

**9. Proprietatea asupra materialelor**

Orice studii, rapoarte sau alte materiale, elemente grafice, software sau altfel, pregătite de consultant pentru client în baza acestui contract, aparțin și rămân în proprietatea clientului. Consultantul poate păstra o copie a acestor documente și software<sup>14</sup>.

<sup>13</sup> Politica se poate accesa la <https://www.ifad.org/en/document-detail/asset/40738506>.

<sup>14</sup> Restricțiile privind utilizarea viitoare a acestor documente și software, dacă există, vor fi specificate la sfârșitul paragrafului 9.

- 10.Consultantul nu se poate angaja în anumite activități** Consultantul este de acord că, pe durata acestui contract și după rezilierea acestuia, consultantii și orice altă entitate afiliată consultantului vor fi descalificați de la furnizarea de bunuri, lucrări sau servicii (altele decât serviciile de consultanță care nu ar da naștere unui conflict de interes) rezultate din sau strâns legate de serviciile de consultanță pentru pregătirea sau implementarea proiectului.
- 11.Asigurări** Consultantul va fi responsabil pentru contractarea oricărei asigurări adecvate.
- 12.Cesiunea contractului** Consultantul nu va cesiona acest contract sau subcontract și nicio parte din acesta fără acordul prealabil scris al clientului.
- 13.Legislația aplicabilă și limba contractului** Contractul trebuie să fie guvernat de legile din *[inserați guvernul]*, iar limba contractului trebuie să fie *[inserați limba]*.
- 14.Rezolvarea Litigiilor<sup>15</sup>** Orice litigiu care decurge din contract, care nu poate fi soluționat pe cale amiabilă între părți, va fi supus judecării / arbitrajului în conformitate cu legile țării clientului.
- [sau, în cazul în care Clientul nu dorește să meargă la arbitraj, următoarele pot fi menționate sub rezerva acordului celor două părți] „orice litigiu care rezultă din contract, care nu poate fi soluționat pe cale amiabilă între părți, trebuie trimis instanței de jurisdicție competentă din țara clientului.”*
- 15.Rezilierea sau terminarea contractului** Clientul poate rezilia acest contract prin notificarea prealabilă a consultatului, în scris, cu cel puțin zece (10) zile lucrătoare, după apariția oricăruia dintre evenimentele specificate la alineatele (a) - (e) ale acestei clauze:
- a) În cazul în care consultantul nu remediază neîndeplinirea adecvată a unor obligații care îi revin prin acest contract în termen de șapte (7) zile lucrătoare de la notificare sau în orice altă perioadă aprobată ulterior, în scris, de către client;
  - b) Dacă consultantul devine insolubil sau își declară falimentul;
  - c) în cazul în care se constată că consultantul sau oricare dintre angajații sau agenții săi, sau subcontractanții, sub-consultanții, furnizorii sau oricare dintre agenții sau angajații acestora, s-au angajat în practici interzise, așa cum sunt acestea definite în *Politica revizuită a IFAD privind prevenirea Frauda și corupția în operațiunile și activitățile sale<sup>16</sup>* în cadrul oricărei activități sau operațiuni finanțate sau administrate de IFAD, inclusiv în timpul licitației de

<sup>15</sup> În cazul unui contract încheiat cu un consultant străin, următoarea dispoziție poate să înlocuiască par. 14: „Orice dispută, controversă sau reclamație care decurge din sau se referă la acest contract sau încălcarea, rezilierea sau invaliditatea acestuia se soluționează de către arbitraj în conformitate cu Regulile de arbitraj UNCITRAL, în vigoare în prezent.”

<sup>16</sup> Politica poate fi accesată la [www.ifad.org/anticorruption\\_policy](http://www.ifad.org/anticorruption_policy) .

propuneri sau în îndeplinirea obligațiilor care îi revin în temeiul contractului;

- d) dacă se constată că furnizorul s-a angajat în acte de hărțuire sexuală, exploatare sexuală și abuz sexual care rezultă din sau în legătură cu executarea contractului;
- e) în cazul în care clientul, la propria sa discreție și din orice motiv, decide să rezilieze acest contract.

Pentru client  
Semnat de \_\_\_\_\_  
Funcția: \_\_\_\_\_

Pentru consultant  
Semnat de \_\_\_\_\_ Funcția:

## Lista anexelor

Anexa A: Termeni de referință și scopul serviciilor

Anexa B: Personalul consultantului

Anexa C: Obligațiile de raportare ale consultantului

Anexa D: Oferta financiară a consultantului

Anexa E: Formularul de auto certificare al consultantului



## **Anexa A: Termeni de referință și scopul serviciilor**

**Selectarea prestatorului de Servicii privind elaborarea Studiilor de Fezabilitate pentru proiectele de infrastructură depuse la concurs de grupurile-client pentru finanțare în cadrul Proiectului de Reziliență Rurală (IFAD VII)**

### **1. Clientul**

Clientul pentru serviciile solicitate în cadrul Termenelor de Referință (ToR) este *Unitatea Consolidată Pentru Implementarea Programelor IFAD (UCIP IFAD)*.

### **2. Contextul țării**

Exemplele evoluțiilor economice din ultimul timp au schimbat decisiv ritmurile de dezvoltare, iar flexibilitatea și adaptabilitatea au devenit factori imperativi pentru o supraviețuire economică. Tendințele curente au rezultat în conștientizarea importanței vitale de a planifica minuțios proiectele investiționale, dar și afacerile în condițiile unei concurențe sporite pe piață. Mai mult ca atât, criteriile de protecție a mediului, aspectele sociale, considerentele etice și de egalitate a genurilor au adăugat noi dimensiuni obligatorii pentru implementarea unor proiecte investiționale prin accesarea noilor canale de finanțare, în special ale celor provenite din fondurile speciale ale Republicii Moldova și ale Uniunii Europene.

### **3. Contextul proiectului**

Fondul Internațional pentru Dezvoltarea Agriculturii (IFAD) finanțează Proiectul de Reziliență Rurală (PRR) implementat de către Unitatea Consolidată de Implementare a Programelor IFAD (UCIP IFAD, Angajator), care la rândul ei finanțează construcția proiectelor de infrastructură pentru grupurile de agenți economici în colaborare cu Autoritățile Publice Locale (APL).

Proiectul are caracter național, iar unul dintre obiectivele primare constă în sporirea rezilienței la schimbările climatice, prin investiții productive în infrastructura publică rurală și sistemele agricole. Intervențiile proiectului vor viza aspecte de asistență la măsurile structurale aplicate în agricultură, reducerea sărăciei și fluxului de migrație din zona rurală, siguranța și securitatea alimentară, vulnerabilitatea la schimbările climaterice și sporirea competitivității.

### **4. Contextul Sarcinii / Activităților**

În cadrul prezentei licitații UCIP IFAD va selecta în mod individual o companie de consultanță care va presta servicii și anume va elabora Studiile de Fezabilitate pentru Proiectele de investiții în infrastructură publică rurală, pentru localitățile care au fost selectate și care vor fi selectate de către UCIP IFAD la etapa de pre-calificare spre finanțare pe perioada de implementare a Proiectului de Reziliență Rurală (până în anul 2023), studiile vor include impactul economic și financiar propriu zis.

Fiind un element de baza în documentația de finanțare, studiul de fezabilitate reprezintă instrumentul care permite investitorului, deținătorului ideii de proiect sau analistului financiar să decidă fundamentat, bazându-se pe informații exhaustive, dacă este rezonabilă / fezabilă sau nu investiția respectivă și când sau cum anume să se efectueze finanțarea / implementarea

proiectului. Depistarea la timp a imposibilității de derulare a proiectului, sau a imposibilității de derulare a acestuia în perioada determinată sau locația specificată de proiect.

## 5. Obiective generale

Studiul de fezabilitate este realizarea unei analize complexe asupra aspectelor tehnice, economico-financiare, de management etc. ale unui proiect de investiții precum și a factorilor implicați: cum ar fi aspectele de protecție a mediului, socio-economice și juridice de mentenanță a proiectului de infrastructură, factori de timp și de risc. Un studiu calitativ de fezabilitate nu vine neapărat cu o apreciere complet pozitivă sau absolut negativă a ideii, dar cu investigarea alternativelor și evaluarea rezultatelor scontate în funcție de opțiunea implementării.

În vederea atingerii calității în procesul de elaborare a studiului de fezabilitate, prestatorul de servicii (compania de consultanță) va implica o echipă de experți calificați care va elucida minuțios condițiile de implementare a fiecărei propuneri de proiect, luând în considerație doar cerințele obiective ale deținătorului ideii de proiect (datele din cererea de finanțare a agenților economici și APL). Studiile de fezabilitate vor exclude anumite erori ale proiectului, care pun în pericol buna realizare a proiectului de infrastructură.

## 6. Obiectivele Sarcinii / Activităților

Studiile de fezabilitate a investițiilor în infrastructura publică rurală ar trebui să includă toate datele tehnice, agricole, financiare și alte informații utilizate în timpul evaluării de către angajații UCIP IFAD pentru a revizui și verifica propunerile în timpul etapei de calificare.

În studiile de fezabilitate privind investițiile în infrastructura publică rurală neapărat trebuie să se regăsească următoarele domenii de analiză:

- i. Analiza și descrierea pe scurt condițiile socio-economice actuale ale solicitanților din regiunea respectivă (sat/asociație);
- ii. Descrierea stării actuale a grupului client și beneficiarii proiectului;
- iii. Descrierea investiției propuse (inclusiv estimarea preliminară a costurilor de investiții);
- iv. Analiza costurilor de investiții anticipate și beneficiile;
- v. Evaluarea fezabilității financiare/economică a investiției propuse;
- vi. Evaluarea eventualelor modele de producție și canalele de marketing potențiale/existente;
- vii. Evaluarea operațiunilor propuse și practicile de întreținere și includerea angajamentul în scris al solicitanților pentru contribuție (minim 10-15%);
- viii. Analiza vulnerabilității fiecărui obiect de infrastructură la schimbările climatice și elaborarea măsurilor care asigură reziliența acestora la fenomenele meteo nefavorabile cauzate de schimbările climatice.
- ix. Va verifica calitatea apei la pretabilitate pentru irigare(p/u rețelele de aprovizionare cu apă pentru irigare)

## 7. Domeniul de activitate

Prestatorul de servicii selectat va presta servicii de elaborare a Studiilor de Fezabilitate pentru localitățile selectate și care urmează a fi selectate de către UCIP IFAD la etapa de pre-calificare (în urma evaluării cererilor de către UCIP IFAD lista localităților va fi furnizată prestatorului de servicii).

Pentru atingerea obiectivelor sarcinii stabilite prestatorul de servicii va avea următoarele obligațiuni și activități cheie:

- a) Studiarea formularului cererii de finanțare și argumentării tehnico-economice pentru fiecare solicitant, în vederea stabilirii obiectivelor proiectului investițional, structura grupului-client, domeniul de activitate economică;
- b) Elaborarea unui Plan grafic de activitate pentru fiecare Cerere, grup-client întru asigurarea elaborării Planului investițional în termenii stabiliți;
- c) Vizitarea în teren a Grupului-client pentru colectarea și procesarea datelor despre activitatea de producere, recoltare și comercializare a producției a membrilor grupului;
- d) Evaluarea potențialilor riscuri la implementarea proiectului investițional, inclusiv a riscurilor cauzate de schimbările climatice;
- e) Evaluarea impactul economic, social și de mediu în urma construcției obiectului de infrastructură;
- f) Elaborarea Studiului de Fezabilitate după structura agreată la semnarea contractului și prezentarea la UCIP IFAD pentru aprobare;
- g) Ajustarea Studiului de Fezabilitate în baza observațiilor în scris eliberate de UCIP IFAD la prezentare studiului de Fezabilitate;

Reieșind din considerentul ca Studiul de Fezabilitate trebuie să fundamenteze toate elementele de bază ale propunerii proiectului investițional, structura solicitată a studiului de fezabilitate este descrisă în cap. 9.

## **8. Consolidarea capacităților și transferul de cunoștințe**

Prestatorul de servicii va presta serviciile cu toată perseverența și eficacitatea, conform tehnicilor și practicilor acceptate în general și standardelor profesionale internaționale de calitate și conținut în procesul de elaborare a studiilor de fezabilitate.

Prestatorul de servicii la elaborarea studiilor de fezabilitate va scoate în evidență aspectele valoroase ale proiectului și evidențiază alternativele, va identifica noi oportunități pe parcursul studiului, va motiva acțiunea de a abandona proiectul în cazul identificării barierelor serioase în implementare, va asigura informații corecte pentru luarea deciziilor; va furniza documentație care demonstrează ca proiectul a fost investigat în amănunt etc.

Pe toată perioada de valabilitate a contractului prestatorul de servicii va demonstra la realizarea studiilor de fezabilitate bunele practici.

## **9. Rapoartele și calendarul rezultatelor**

În rezultatul implementării sarcinilor/activităților, rezultatele scontate și produsele ce urmează să fie livrate de Prestator, studiile de fezabilitate, vor fi structurate după cum urmează:

- I. Introducerea care va include informații generale despre zona solicitantului, cum ar fi regiunea, localitatea, principalele date geografice și climatice, distanța de la orașele principale și centrele regionale, statutul solicitantului (asociație formală, grup informal de

producători, autorități locale etc.), populația ce va beneficia direct și indirect de investițiile propuse și alte informații relevante.

II. Contextul și propunerea care va include la rândul său 2 supcapitole:

- Condițiile socio - economice existente și
- Descrierea detaliată a grupului-client (la acest supcapitol va fi completat per fiecare per fiecare membru a grupului-client Anexa 1) și a beneficiarilor

În capitolul respectiv trebuie să fie descrise condițiile socio-economice existente făcându-se referință la modul de operare și de deservire a obiectivului, inclusiv numărul de gospodării, principalele activități agricole și tipul de producere, suprafața de teren arabil (irigat/neirigat), suprafața medie de teren privat pe gospodărie, tipul de recoltare, practici în irigare, efectivul de animale, numărul altor întreprinderilor agricole din localitate, sursa principală de venit, disponibilitatea infrastructurii sociale și economice de bază, cum ar fi: alimentarea cu apă potabilă, accesul la rețeaua de canalizare, la gaze naturale și energie, accesul la telecomunicații, transport public, școli, grădinițe, centre de asistență medicală etc.

Descrierea grupului-client propus ar trebui să se facă în conformitate cu documentele de aplicare furnizate de UCIP IFAD. Trebuie de inclus detalii suficiente despre poziția financiară și agrară a membrilor, care ar include cel puțin: producția, prelucrarea, transportarea, roada, indicatori financiari și bunurile acestora. Studiul ar trebui să reflecte, de asemenea, numărul total al beneficiarilor direcți și indirecți a proiectului, detaliat pentru fiecare beneficiar conform:

- Întreprinderile menționate în cererea de aplicare și fondatorii lor;
- Numărul de angajați per întreprindere;
- Persoanele și gospodăriile care trăiesc de ambele părți ale drumului, oamenii și gospodăriile care folosesc acest drum, ca singura ieșire / acces la casele lor și o cotă de 15% din populația rămasă a satului (în cazul unui proiect de construcție de drum);
- Persoane care închiriază terenurile proprii pentru a fi utilizate în scopuri de irigare în cadrul proiectului respectiv (în cazul unui sistem de alimentare cu apă pentru irigare).

Descrierea investițiilor propuse în infrastructură ar trebui să fie cât mai detaliat posibilă. Acesta ar trebui să descrie starea actuală a infrastructurii, inclusiv toate aranjamentele instituționale și eventualele date tehnice.

De exemplu, în cazul irigației, propunerea ar trebui să includă informații cu privire la dreptul de proprietate, funcționarea actuală și practicile de întreținere, tarifele de irigare, sursele de apă, caracteristicile tehnice și numărul de stații de pompare, practici în irigare și echipamente agricole, lungimea rețelei de alimentare cu apă pentru irigare, numărul de stații de pompare propuse pentru a fi reabilitate și bazinelor de acumulare, estimarea preliminară a costurilor de investiții și alte date relevante

- Descrierea sursei de apă existente, la fel în acest subcapitol în cazul studiilor de fezabilitate pentru proiectele de infrastructură de tip sistem de irigare se va face referință și se va descrie succind sursa de aprovizionare cu apă, cantitatea și calitatea apei din sursă. Cu includerea concluziilor și recomandărilor specialistului în schimbările climatice și/sau specialistului (proiectant, expert tehnic) licențiat în categoria B5 construcții hidrotehnice și pentru îmbunătățiri funciare.

III. Analiza argumentării tehnico-economice, soluțiilor tehnice și devizelor de cheltuieli ale propunerii de proiect prezentate de către grupul-client, acest capitol va prevedea următoarele:

- Prestatorul de servicii va implica/contracta un specialist (proiectant, expert tehnic) licențiat în domeniu (categoria B3 Construcții rutiere:a) drumuri și piste de aviație; b) poduri sau categoria B5 – construcții hidrotehnice și pentru îmbunătățiri funciare în dependență de tipul proiectului de infrastructură) care va întreprinde 1 vizită în teren per fiecare propunere de proiect. În urma vizitei în teren specialistul atestat va stabili dacă volumele de lucrări specificate în argumentarea tehnico-economică prezentată de grupul-client împreună cu cererea de finanțare sunt veridice. Specialistul va întocmi raport al vizitei de studiu, în cazul în care volumele de lucrări sunt eronate acesta la necesitate va ajusta volumele de lucrări conform standardelor naționale. La fel specialistul atestat va verifica soluțiile tehnice de proiectare, parametrii tehnici (straturile îmbrăcăminte rutiere cu structura acestora, date despre pompe, conducte în cazul rețelelor de aprovizionare cu apă, bazine de acumulare a apei), parametrii geometrici (lungime, lățime, grosime, înălțime, diametru, suprafața irigației) și altele. Orice eroare/greșală depistată va fi ajustată de către specialistul atestat în domeniu și specificată în acest capitol incluzând concluzii și recomandări;
- Prestatorul de servicii va implica/contracta la fel un elaborator devize licențiat care în baza raportului specialistului va verifica devizele de cheltuieli din argumentarea tehnico-economică prezentate de către agenții economici. În cazul în care volumele de lucrări sunt modificate, elaboratorul de devize va ajusta devizele de cheltuieli conform volumelor actualizate.

IV. Costuri și beneficii anticipate. Identificarea costurilor și beneficiilor care ar putea apărea "cu" investiția propusă și situația așa cum ar fi "fără" investiția dată. Analiza financiară a propunerilor de investiții în infrastructură urmează a fi întreprinse pentru a compara costurile cu beneficiile și de a determina care dintre proiectele alternative au o rată acceptabilă de recuperare. În această secțiune, prin urmare, costurile și beneficiile unei investiții de infrastructură propuse trebuie să fie clar identificate și evaluate.

V. Evaluarea pieții. Pe baza datelor colectate (întâlniri cu fermierii, vizite la piețele locale angro și cu amănuntul, discuții cu firme de prelucrare și cu privire la datele disponibile din alte surse relevante) trebuie să fie identificat modelul principal de producție. Acest capitol va fi structurat în subcapitole și anume:

- *Producerea:*

Zona corespunzătoare agro-ecologica, de exemplu, în ce măsură zona de proiect este potrivită special pentru producția agricolă, în dependență de condițiile agro-ecologice; Veniturile posibile, de exemplu, care ar fi veniturile agricultorului, dacă el / ea ar fi implicat într-o anumită producere agricolă (bazat pe prețurile procurării direct de la ferma și prețurile de pe piață angro); Capacitatea locală. Acest criteriu caracterizează măsura în care fermierii din zona proiectului sunt familiarizați cu tehnologia de producție propusă.

- *Procesarea:*

Cerința din partea procesatorilor, e.g. în ce măsură procesatorii sunt pregătiți să achiziționeze produsele propuse de producători. De exemplu, sunt vinării din regiune care doresc și sunt gata să cumpere un volum de struguri mai mare decât cel produs fără investiții / îmbunătățiri;

Valoare adăugată. Acest criteriu evaluează care este randamentul unui anumit tip de producție vegetală / animală ce poate fi prelucrat și care va fi valoarea adăugată a acestuia. De exemplu, strugurii sunt utilizați pentru a produce vin cu o valoare adăugată ridicată. Estimativ prețul unui kg de struguri procesat și făcut vin va crește de 5-6 ori.

- **Exportul:**

*Care este natura cererii pentru anumite produse pe piața din țările vecine? Care este practica actuală de comercializare en-gros și care sunt așteptările? Care sunt principalele provocări identificate în ceea ce privește producția agricolă (soiuri tradiționale sau culturi noi, disponibilitatea de semințe și material săditor, tehnologiile actuale, capacitatea de stocare, ambalare, standardele internaționale de calitate și siguranță alimentară, competitivitate în Rusia și pe alte piețe din țările CSI, luând în considerație intervenția în creștere din partea Chinei, Europei, Chile și alți producători)? Care sunt principalele oportunități?*

VI. Analiza financiară. Pe baza costurilor identificate și evaluate ale investiției propuse și beneficiile și oportunitățile de piață, ar trebui de efectuat analiza financiară, inclusiv analiza de sensibilitate și de determinat rata internă de rentabilitate (RIR):

- **Metodologia**

Rata internă a rentabilității (RIR) va fi utilizată în analiza financiară pentru a evalua viabilitatea și soliditatea investițiilor propuse. RIR este o măsură, care indică valoarea propunerii, care în cazul nostru compară randamentul investiției cu cea mai bună utilizare alternativă a fondurilor, adică: dacă banii ar fi fost depozitați într-o bancă. Criteriul de selecție pentru RIR este de a accepta toate propunerile pentru care RIR este mai mare decât costul de oportunitate al capitalului (10% la momentul actual în Republica Moldova). Utilizarea RIR ca măsură, sensibilitatea proiectului la modificările parametrilor vor fi evaluate prin variația costului investițiilor și a veniturilor estimate (analiza sensibilității).

- **Presupunerea esențială pentru analiza financiară pentru investiții în infrastructură**

Depreciere liniară a oricărei investiții în program va fi luată în considerare și va fi inclusă în costul de exploatare. Costurile de întreținere a infrastructurii reabilitate/construite.

- **Pașii principali în analiza financiară:**

- a) Primul pas în analiză, așa cum a fost menționat mai sus, este identificarea costurilor și beneficiilor în legătură cu investiția propusă și evaluarea lor, utilizând prețurile actuale unitare pe piață.
- b) Al doilea pas este de a calcula Venitul Net per unitate (spre exemplu pe hectar pentru culturi) "cu" investiția propusă și "fără" ea și de a determina Venitul Net Marginal per unitate.
- c) Al treilea pas este de a determina costurile investiționale necesare.
- d) Al patrulea pas este de a dezvolta Fluxul Beneficiului Incremental Net (pentru proiecte de infrastructură, de obicei, pe o perioadă de 20-25 ani).
- e) Al cincilea pas este de a calcula valoarea netă actualizată (VNA) și Rata internă de rentabilitate (IRR) pentru investiția propusă.

Cea mai simplă și actualizată măsurare a fluxurilor de numerar a valorii investițiilor este valoarea netă actualizată (VNA). Acest lucru este doar valoarea prezentă a Beneficiului incremental net sau a fluxului incremental de numerar. VNA poate fi interpretată ca valoarea actuală a fluxului de venituri generate de o investiție. În analiza financiară, această valoare este reprezentată ca fluxul de venituri obținute de către persoane fizice sau juridice pentru care și a

fost făcută analiza (gospodarie țărănească sau firmă de prelucrare). Criteriul oficial de selecție pentru a măsura VNA în investiții este de a accepta toate investițiile cu VNA zero sau VNA mai mare și când sunt actualizate costurile de oportunitate al capitalului (în cazul nostru 10%). Formula matematică a VNA este:

$$VNA = \sum_{t=1}^n \frac{B_t - C_t}{(1+i)^t}$$

Unde:

$B_t$  – beneficiile anuale;  
 $C_t$  – costurile anuale;  
 $i$  – rata dobânzii;  
 $n$  – numărul de ani;  
 $t=1,2,3,\dots,n$ .

Un alt mod de a folosi fluxul beneficiului incremental net sau fluxul incremental de numerar pentru a măsura valoarea investiției este de a găsi rata de actualizare care face ca valoarea netă prezentă a fluxului beneficiului incremental net sau a fluxului incremental de numerar să fie egală cu zero sau cu rata internă de rentabilitate (RIR). Cu alte cuvinte, este dobânda maximă care o investiție propusă ar achita-o pentru resursele utilizate în cazul în care toate fondurile de investiții sunt bani împrumutați. Criteriul oficial de selecție pentru rata internă de rentabilitate este de a accepta toate investițiile care au o rată internă de rentabilitate egală sau mai mare decât costul de oportunitate al capitalului (în cazul nostru 10%). Din definiție este evident că formula matematică a RIR este:

$$\sum_{t=1}^n \frac{B_t - C_t}{(1+i)^t} = 0.$$

**Nota:** Formulele sunt oferite doar ca o idee generală despre VNA și RIR. Software-ul Microsoft Excel are funcții de calcul a VNA și RIR, astfel încât, în practică, avem nevoie doar pentru a calcula fluxul beneficiului incremental net sau fluxul incremental de numerar.

Una dintre tehnicile de analiză financiară a investițiilor propuse este de a testa ce se va întâmpla cu capacitatea de câștig a investiției în cazul în care evenimentele diferă de la presupunerile făcute în faza de planificare. Cât de sensibil este VNA și RIR la creșterea costurilor de construcție, sau la o scădere a prețurilor? Cu alte cuvinte trebuie perfectată analiza (analiză de sensibilitate), pentru a vedea ce se întâmplă în aceste circumstanțe. În proiecte de investiții în infrastructură, de obicei, creșterea costurilor de investiții, scăderea veniturilor anticipate (beneficiile) și întârzierea perioadei de construcție sunt luați în calcul la analiza de sensibilitate.

## VII. Funcționarea și întreținerea infrastructurii

Cerința esențială pentru acordarea finanțării sub formă de grant contributiv în investiții în infrastructură este propunerea pentru funcționarea și întreținerea infrastructurii după ce investițiile au fost finalizate. Proiectului de investiții în infrastructură va descrie practica existentă pentru funcționare și întreținere și îmbunătățirile propuse (dacă este cazul) și modul în care

mijloacele financiare necesare ar fi fost obținute. Solicitanții trebuie să prezinte un acord oficial semnat cu autoritatea locală competentă (proprietar și autoritatea responsabilă pentru operare și întreținere) pentru re-evaluarea infrastructurii reabilitate (mijloace fixe) la bilanțul lor conform legislației Republicii Moldova și promptitudinea în asigurarea unei funcționări necesare și întreținerea infrastructurii reabilitate. Acordul ar putea fi întocmit în formă de scrisoare oficială adresată directorului UCIP IFAD.

VIII. Angajamentul scris al Solicitantului pentru contribuție

IX. Evaluarea impactului asupra mediului, analiza vulnerabilității obiectului de infrastructură la schimbările climatice și elaborarea măsurilor care asigură reziliența acestuia la fenomenele meteo negative cauzate de schimbările climatice

La efectuarea analizei aspectelor ce țin de vulnerabilitatea la schimbările climatice, prestatorul de servicii se va ghida de întrebările enunțate în Formularul de auto-verificare inclus în Anexa 2. De asemenea, formularul completat în mod corespunzător de către prestatorul de servicii și va fi anexat la studiul de fezabilitate.

X. Pretabilitatea apei pentru irigare (pentru proiectele Rețele de alimentare cu apă pentru irigare).

XI. Concluzii și Recomandări.

În acest capitol vor fi descrise concluziile Prestatorului de servicii în dezvoltarea afacerilor asistat în pregătirea proiectului de investiții în infrastructură și recomandările pentru următoarele măsuri ce se vor lua, toate să fie prezentate în ceea ce privește investiția propusă.

Concluziile generale privind necesitatea și oportunitatea economică, posibilitățile financiare de investiție în construcția obiectului dat, ținând cont de securitatea lui economică și de exploatare; prezintă analiza generalizatoare a indicatorilor tehnico-economici și financiarilor principali ai obiectului investițiilor, recomandări privind modul proiectării ulterioare construcției (cumulare a construcției cu proiectarea, construcție pe tranșe) și exploatare a obiectului, alte măsuri ce ar asigura atingerea unor rezultate social-economice pozitive și a altor scopuri.

Prima sursă de date și informații pentru prestatorii de servicii în dezvoltarea afacerilor pentru pregătirea proiectelor de investiții în infrastructură ar putea fi date furnizate de grupul solicitant, procesatori locali, primăria, alte proiecte finanțate de donatori, Departamentul de Statistică și Sociologie a Republicii Moldova, Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului sau din alte surse relevante.

Criteriile obligatorii care trebuie să fie incluse în Studiile de Fezabilitate date privind criteriile după cum urmează:

- Pentru Rețele de alimentare cu apă pentru irigare:

- (A) Rata Internă a Rentabilității;
- (B) Numărul locuri de muncă noi create după construcția proiectului\*;
- (C) Numărul de întreprinderi din grupul de client;
- (D) Riscurile asociate Schimbărilor Climatice;
- (E) Contribuția proprie din partea Grupului client.

\* Pentru suprafețele de desfășurare care vor fi ocupate cu culturi de înaltă valoare sau fructe de pădure după proiect și forță de muncă standard implicată pentru culturile selectate.

- Segmente de drum și/sau pod:

- (A) Rata Internă a Rentabilității;
- (B) Numărul total de locuri de muncă în întreprinderile deservite\*;
- (C) Numărul de întreprinderi din grupul de client;



- (D) Clasamentul deprivării comunitare (IDAM) \*\*;
- (E) Numărul de gospodării care beneficiază de 10.000 USD investit \*\*\*
- (F) Riscurile asociate Schimbărilor Climatice;
- (G) Contribuția proprie din partea Grupului client.

\* Numărul total de locuri de muncă în întreprinderi, fără numărul de noi locuri de muncă care vor fi create după implementare obiectului de infrastructură.

\*\* Bazat pe date de dezvoltare a localităților rurale, Indice de Deprivare a Zonelor Mici cu cele mai recente actualizări.

\*\*\* Include: i) lucrătorii din întreprinderi; ii) Gospodăriile situate în nemijlocită apropiere a sectorului de drum; iii) Gospodăriile care folosesc drumul pentru a avea acces la proprietatea sa sau locul de muncă.

Activitățile vor fi realizate în corespundere cu activitățile descrise în prezentul capitol și coordonare cu actorii implicați la realizarea sarcinilor.

Toate rapoartele vor fi furnizate în limba română în format digital (pdf), (word) și pe suport de hârtie, după aprobarea de către UCIP IFAD.

Pentru realizarea activităților solicitate, prestatorul de servicii va organiza o ședință de lucru cu responsabilii din cadrul UCIP IFAD pentru clarificări și detalierea sarcinilor. Toate rapoartele și informațiile solicitate mai sus în prezentul capitol vor fi prezentate fizic la sediul UCIP IFAD și anume Specialistului în Dezvoltarea Proiectelor de Infrastructură, care poate solicita prestatorului ajustări/modificări a studiilor de fezabilitate.

La finisarea activităților, compania de consultanță va prezenta specialiștilor UCIP IFAD în termen de maxim 7 zile calendaristice studiile de fezabilitate ajustate la necesitate în cantitatea solicitată pe suport de hârtie precum și o copie în format electronic PDF și Word pentru stocarea în arhiva electronică a UCIP IFAD

Prestatorul de servicii va prezenta un grafic de realizare a studiilor de fezabilitate, termenii de realizare vor fi prezentate per studiu de fezabilitate.

Specialistul în dezvoltarea proiectelor de infrastructură UCIP IFAD va evalua calitatea serviciilor prestate pentru a asigura corespunderea acestora cu livrabilele solicitate și la necesitate vor fi solicitate de la compania de consultață ajustarea/corectarea obiectivelor depistate în studiile de fezabilitate elaborate. Actul de primire-predare a serviciilor prestate va fi semnat după examinarea documentelor prezentate.

## 10. Calificările și experiența consultantului

Criterii minime de eligibilitate față de Prestator/Ofertant:

1. Persoană juridică înregistrată în Republica Moldova, disponibilă să presteze serviciile solicitate conform prezentului Termen de referință.
2. Experiență în domeniul de consultanță, școlarizării și asistenței în domeniul agriculturii de cel puțin 5 ani inclusiv în elaborarea business-planurilor sau a studiilor de fezabilitate pentru întreprinderile agricole;
3. Echipă de experți pentru prestarea serviciilor solicitate:
  - a) **Lider de echipă** - responsabil de planificarea, coordonarea, implementarea, monitorizarea și raportarea activităților

- Studii Superioare în domeniul managementului afacerilor, agricultură, economie etc. sau în domenii relevante sarcinii; studii de master sau de licență în managementul proiectelor va constitui un avantaj;
- Experiență generală, experiență profesională în poziții de conducere ca lider de echipă (Experiență de cel puțin 5 ani conform domeniului de competență). Experiență în dezvoltarea studiilor de fezabilitate, abilități de prezentare și comunicare. Cunoașterea excelentă a limbii române și ruse pentru utilizare în comunicarea scrisă și verbală;
- Experiența specifică, experiență de elaborare a studiilor de fezabilitate dezvoltarea proiectelor cu caracter economic a localităților rurale (minim 3 ani de experiență).

**b) Specialist 1/domeniul agriculturii**

- Studii superioare în științe agricole și inginerie agrară;
- Minim 3 an de experiență în domeniul agricol.

**c) Specialist 2/specialist în schimbările climatice**

- Studii superioare în domeniul protecției mediului, gestionării resurselor naturale, schimbărilor climatice sau alt domenii relevante;
- Experiență de minim 3 ani de consultanță în evaluarea impactului asupra mediului și/sau elaborarea studiilor de fezabilitate a activităților planificate, în domeniul schimbărilor climatice, implementarea proiectelor de infrastructură .

d) **Angajamentul prestatorului de serviciu** privind contractarea unui specialist (proiectant, expert tehnic) și a unui elaborator de devize licențiat (categoria B3 Construcții rutiere :a) drumuri și piste de aviație; b) poduri sau categoria B5 – construcții hidrotehnice și pentru îmbunătățiri funciare în dependență de tipul proiectului de infrastructură).

Metoda de selectare și Criteriile de evaluare

Prestatorul de servicii va fi selectat în conformitate cu metoda de Selectare Bazată pe Calitate-Cost (QCBS) expusă în Manualul de Procurări IFAD.

[https://www.ifad.org/elearning\\_cfs/Procurement%20guidelines%20effective%20sep2010.pdf](https://www.ifad.org/elearning_cfs/Procurement%20guidelines%20effective%20sep2010.pdf)

Criteriile de evaluare a ofertelor tehnice sunt expuse în **Secțiunea II. Instrucțiuni pentru consultanți**

**11. Locul și perioada de executare**

Toate obiectele de infrastructură urmează a fi construite în cadrul Proiectului de Reziliență Rurală (IFAD VII) lansat în 2017 are o durată de implementare de 6 ani până în anul 2023. Proiectul are acoperire națională și urmează a fi implementat pe teritoriile controlate de Guvernul R. Moldova, incluzând UTA Găgăuzia, cu excepția or. Chișinău și Bălți.

**12. Coordonarea proiectului**

*Coordonarea contractelor va fi efectuată de către Specialistul în Dezvoltarea Proiectelor de Infrastructură din cadrul UCIP IFAD.*

**13. Serviciile și facilitățile ce vor fi furnizate de client**

*Prestatorul de servicii își vor desfășura activitatea în strânsă colaborare cu persoanele responsabile de contract din cadrul UCIP IFAD, care vor asigura suport și consultanță la implementarea activității.*

*De asemenea, UCIP IFAD va pune la dispoziția prestatorului de servicii datele de contact necesare în vederea desfășurării activităților și alte informații necesare.*

#### **14. Serviciile și facilitățile care urmează să fie furnizate de consultant**

*Pentru buna executare a activității solicitate, Prestatorul va dispune de capacitățile tehnice, dotări specifice, unități de transport, utilaj și echipament necesar pentru prestarea serviciilor solicitate.*

*În rezultatul implementării activităților de către prestatorul de servicii vor fi elaborate cel puțin 20 de studii de fezabilitate. Prestatorul de servicii va respecta în totalitate activitățile și angajamentele cheie.*



## **Anexa B: Personalul consultantului**

*[Introduceți lista cu personalul consultantului]*

## **Anexa C: Obligațiile de raportare ale consultantului**

*[formatul listei, frecvența și conținutul rapoartelor; persoane care urmează să le primească; datele la care trebuie depuse; etc.]*

## **Anexa D: Oferta financiară a consultantului**

*[introduceți oferta financiară]*

## Anexa E: Formularul de auto-certificare al consultantului

Acest formular de auto-certificare trebuie completat de consultant. Consultantul trebuie să trimită formularul completat împreună cu contractul semnat la *Unitatea Consolidată pentru Implementarea Programelor IFAD*. Instrucțiunile pentru completarea acestui formular sunt furnizate mai jos.

Numele legal complet al consultantului:	
Numele legal complet al reprezentantului legal și funcția acestuia:	
Numele complet și numărul contractului:	
Proiectul cu care s-a semnat acest contract:	
Țara:	
Data:	

Subsemnatul, certific prin prezenta că sunt reprezentantul autorizat al *[numele consultantului]*, și că informațiile furnizate aici sunt adevărate și corecte din toate punctele reale de vedere și înțeleg că orice declarație concretă denaturată, reprezentarea greșită sau neprezentarea informațiilor solicitate în acest document de auto-certificare poate avea ca rezultat sancțiuni și cereri de daune, inclusiv suspendarea sau rezilierea contractului dintre contractant și entitatea contractantă, precum și neeligibilitatea permanentă de a mai participa la activitățile și operațiunile finanțate și/sau administrate de către IFAD, în conformitate cu *Ghidul IFAD privind achizițiile în proiecte*, *Manualul IFAD privind achizițiile publice* și orice alte politici și proceduri IFAD aplicabile, inclusiv **Politica IFAD privind prevenirea fraudei și corupției în activitățile și operațiunile sale** (accesibilă la [www.ifad.org/anticorruption\\_policy](http://www.ifad.org/anticorruption_policy)) și respectiv **Politica IFAD privind Prevenirea și abordarea faptelor de hărțuire și exploatare sexuală și abuz sexual** (accesibilă la <https://www.ifad.org/en/document-detail/asset/40738506>).

Semnătură autorizată: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_

Numele tipărit al semnatarului: \_\_\_\_\_

- Contractantul certifică faptul că el însuși, inclusiv directorul (directorii), partenerul (partenerii), proprietarul (proprietarii), personalul cheie, agenții, sub-consultanții, subcontractanții, consorțiul și partenerii din asociația în participație (joint venture) NU s-au angajat în practici frauduloase, corupte, subterane, coercitive sau obstructive în legătură cu prezentul proces de achiziție și cu acest contract.
- Consultantul declară că următoarele condamnări penale, sancțiuni administrative (inclusiv excluderi în temeiul Acordului pentru Recunoașterea Mutuală a Deciziilor de Excludere sau a „Acordului mutual de interzicere”<sup>17</sup> și/sau suspendări temporare au fost impuse Consultantului și/sau oricăruia dintre administratori, parteneri, proprietari, personal cheie, agenți, consulanți, sub-consulanți, subcontractanți, partenerii din consorțiu și din asocierea în participațiune, în comun:

Natura măsurii (de ex, condamnare penală, sancțiune administrativă sau suspendare temporară)	Impusă de către	Numele părții condamnate, sancționate sau suspendate (și relația acesteia cu contractantul)	Motivele măsurii (de ex: fraudă în achiziții sau corupție în executarea contractului)	Data și durata măsurii

*Dacă nu au fost impuse condamnări penale, sancțiuni administrative sau suspendări temporare, indicați „niciuna”*

- Consultantul certifică faptul că directorul (directorii), proprietarul (proprietarii) și personalul acestuia, precum și personalul agenților, sub-consultanților, subcontractanților, partenerii din consorțiu și din asocierea în participațiune nu sunt supuși unei condamnări penale, sancțiuni administrative sau anchete pentru incidentele de hărțuire sexuală și exploatare și abuz sexual.
- Consultantul certifică faptul că el însuși, proprietarul (proprietarii) său, agenții, sub-consultanții, subcontractanții, partenerii din consorțiu și din asocierea în participațiune nu au conflicte de interese reale, potențiale sau percepute în mod rezonabil ca fiind conflict de interese și în mod specific că:
- Nu au în comun niciun partener cu putere de control, fie el real sau potențial, și nu par să aibă, în mod rezonabil, un astfel de partener cu vreuna sau mai multe părți implicate în procesul de licitare sau de executare a contractului;
  - Nu au, nici real și nici potențial, un același reprezentant legal ca și un alt ofertant în această licitație de oferte sau al executării contractului, și nu par în mod rezonabil să aibă un astfel de reprezentant legal;
  - Nu au vreo relație, nici reală și nici potențială, și nu par în mod rezonabil să aibă o relație, directă sau prin intermediul unor terți, care să îl pună în situația de a avea acces la informații necuvenite sau nedivulgate despre sau prin care să aibă influență asupra procesului de licitație sau a executării contractului, să aibă influență asupra deciziilor entității contractante cu privire la procesul de selecție pentru această achiziție sau în timpul executării contractului;
  - Nu participă și nu par potențial sau rezonabil să participe la mai multe oferte în acest proces; și
  - Nu au nicio relație de afaceri reală sau potențială și nu pare în mod rezonabil să aibă o relație de afaceri sau de familie cu un membru al consiliului de administrație al entității contractante sau cu personalul acestuia, cu Fondul sau cu personalul acestuia sau cu orice altă persoană care a avut, a fost sau ar putea fi implicată în mod rezonabil, direct sau indirect, în orice parte a (i) pregătirii documentelor de licitație, (ii) procesului de selecție pentru această achiziție sau (iii) executării contractului, cu excepția cazului în care conflictul real, potențial sau rezonabil rezultat din această relație a fost autorizat în mod explicit, în scris, de către Fond.

*[a se completa doar în cazul în care căsuțele anterioare nu au fost bifate]*

- Consultantul declară următoarele conflicte de interese reale, potențiale sau percepute în mod rezonabil ca atare, care pot afecta sau ar putea fi percepute în mod rezonabil de către alții că afectează imparțialitatea în orice problemă relevantă pentru procesul de achiziție, inclusiv pentru cel de selecție și executarea contractului, înțelegând și acceptând că orice acțiune în legătură cu această dezvăluire va fi în întregime la discreția Fondului:

*[furnizați o descriere detaliată a oricăror conflicte de interese reale, potențiale sau percepute în mod rezonabil ca atare, inclusiv natura acestora și personalul, proprietarul (proprietarii), agenții, sub-consultanții, subcontractanții, partenerii din consorțiu sau din asocierea în participațiune ( joint-venture) care sunt afectați.]*

- Consultantul certifică faptul că NU au fost plătite sau schimbate niciun fel de gratuități, taxe, comisioane, cadouri sau orice altceva de valoare, altele decât cele indicate în ofertă, și că nu urmează a fi plătite sau schimbate în legătură cu prezentul proces de achiziție și cu acest contract.

**Sau**

*[a se completa doar în cazul în care căsuța anterioară nu a fost bifată]*

Consultantul declară că următoarele gratuități, taxe, comisioane, cadouri sau orice altceva de valoare au fost schimbate, plătite sau urmează a fi schimbate sau plătite în legătură cu prezentul proces de achiziție și prezentul contract:

- *[Numele primitorului/adresa/data/motivul/suma]*
- *[Numele primitorului/adresa/data/motivul/suma]*

- Consultantul recunoaște și acceptă ca, pe toată durata contractului, să notifice entitatea contractantă în cazul oricărei modificări semnificative în legătură cu acest formular de auto-certificare.

<sup>17</sup> „Acordul mutual de interzicere” a fost încheiat de către „World Bank Group”, de „Inter-American Development Bank”, de „African Development Bank”, de „Asian Development Bank” și de către „European Bank for Reconstruction and Development”. Informații suplimentare puteți găsi la: <http://crossdebarment.org/>.

## Instrucțiuni pentru completarea formularului de auto certificare


Lista Băncii Mondiale a firmelor și persoanelor neeligibile este o bază de date care poate fi căutată și care returnează o pagină cu rezultatele căutării pozitive sau negative la trimiterea unui nume care urmează a fi căutat, pentru a documenta eligibilitatea.

**Consultantul trebuie să tipărească, să dateze și să atașeze paginile cu rezultatele la formularul de auto certificare, care ar trebui să citească „nu s-au găsit înregistrări potrivite”.**

În cazul în care (a) înregistrarea (înregistrările) a fost / au fost găsite - adică pagina (rezultatele) rezultatelor arată una sau mai multe persoane fizice sau entități, inclusiv consultantul în sine sunt neeligibile pentru contracte ale Băncii Mondiale pe motivul „încetării încrucișate” consultantul ar trebui să furnizeze o prezentare detaliată a acestor sancțiuni și durata acestora, după caz, sau să notifice entitatea contractantă și, în cazul în care consultantul consideră că constatarea este un „fals pozitiv”.

Entitatea contractantă va stabili dacă va continua contractul sau va permite consultantului să facă o înlocuire. Această determinare se va face de la caz la caz și va necesita aprobarea de către IFAD, indiferent de valoarea estimată a contractului propus.

Toate aceste documente trebuie păstrate de consultant ca parte a dovezilor generale privitoare la contractul cu entitatea contractantă, pe durata contractului și pentru o perioadă minimă de trei ani de la finalizarea contractului.



## Secțiunea VII – Formulare



# 1. Notificare privind intenția de atribuire

*[Această notificare de intenție de atribuire (NOITA) va fi trimisă fiecărui consultant care a depus o propunere și va fi adresată reprezentantului autorizat al acestuia conform instrucțiunilor către consultanți.*

*Ștergeți toate paragrafele scrise cu font roșu și / sau introduceți informațiile relevante.*

*Introduceți data la care NOITA este transmisă consultanților. NOITA trebuie trimisă simultan tuturor consultanților. Aceasta înseamnă în aceeași dată și cât mai aproape posibil la aceeași oră.]*

În atenția reprezentantului autorizat al consultantului

Nume: *[introduceți numele reprezentantului autorizat]*

Adresa: *[introduceți adresa reprezentantului autorizat]*

Numere de telefon / fax: *[introduceți numerele de telefon / fax ale reprezentantului autorizat]*

Adresa de e-mail: *[introduceți adresa de e-mail a reprezentantului autorizat]*

DATA TRANSMISIEI: *[introduceți data]*

Entitatea contractantă: *[introduceți numele entității contractante]*

Titlul achizițiilor publice: *[inserați]*

Ref nr: *[inserați]*

Această notificare privind intenția de atribuire (NOITA) vă anunță decizia noastră de a atribui contractul mai susmenționat firmei *[inserați consultantul de succes]* sub rezerva încheierii cu succes a negocierilor.

Vă rugăm să rețineți că această notificare nu constituie niciun contract între entitatea contractantă și consultant și nici nu stabilește drepturi sau obligații legale pentru entitatea contractantă sau consultant.

***[Important: furnizați în această NOITA rezultatele evaluării și prețurile fiecărui consultant [dacă este cazul]].***

Numele consultantului	Punctele obținute	Prețul propunerii	Prețul evaluat al propunerii (dacă este aplicabil)
<i>[inserați numele]</i>	<i>[inserați punctele]</i>	<i>[inserați prețul propunerii]</i>	<i>[inserați prețul evaluat al propunerii]</i>
<i>[inserați numele]</i>	<i>[inserați punctele]</i>	<i>[inserați prețul propunerii]</i>	<i>[inserați prețul evaluat al propunerii]</i>

<i>[inserați numele]</i>	<i>[inserați punctele]</i>	<i>[inserați prețul propunerii]</i>	<i>[inserați prețul evaluat al propunerii]</i>
<i>[inserați numele]</i>	<i>[inserați punctele]</i>	<i>[inserați prețul propunerii]</i>	<i>[inserați prețul evaluat al propunerii]</i>
<i>[inserați numele]</i>	<i>[inserați punctele]</i>	<i>[inserați prețul propunerii]</i>	<i>[inserați prețul evaluat al propunerii]</i>

În cazul în care propunerea dvs. nu a fost aleasă pentru atribuire, puteți solicita informații în legătură cu rezultatele evaluării propunerii dvs. Dacă decideți să solicitați astfel de informații, cererea dvs. scrisă trebuie făcută în termen de *[introduceți numărul indicat în cererea de propuneri și consultați modulul M1 privind informațiile de referință în Manualul de achiziții al IFAD pentru mai multe informații]* zile lucrătoare de la primirea acestei NOITA.

În cazul în care solicitarea dvs. de informații este primită în termenul de mai sus, vă vom transmite informațiile în termen de *[introduceți numărul menționat în cererea de propuneri și consultați modulul M1 privind informațiile de referință în Manualul de achiziții al IFAD pentru mai multe informații]* zile lucrătoare de la primirea cererii dvs.

Informațiile vă pot fi transmise în scris, prin videoconferință sau personal. Vă vom comunica cu promptitudine, în scris, care este modalitatea în care va avea loc această informare și vă vom confirma data și ora.

Perioada în care puteți contesta procedurile de achiziție este de *[introduceți numărul menționat în cererea de propuneri și consultați modulul M2 privind protestele în Manualul de achiziții al IFAD pentru mai multe informații]* zile lucrătoare începând cu data transmiterii acestei NOITA.

Cu stimă,

Reprezentant autorizat

## 2. Garanție bancară pentru plata în avans

**(La acest concurs nu se aplică)**

Către: *[introduceți numele clientului] [introduceți numele contractului]*

Domnilor:

În conformitate cu prevederile de plată incluse în condițiile speciale ale contractului, care modifică clauza 3 a contractului pentru a permite o plată în avans, *[introduceți numele și adresa consultantului]* (denumit în continuare „consultantul”) trebuie să depună la client o garanție bancară pentru a garanta executarea corectă și fidelă a obligațiilor sale în temeiul clauzei menționate a contractului, în sumă de *[introduceți valoarea garanției în cifre și litere]*.

Noi, *[inserați banca sau instituția financiară]*, conform instrucțiunilor consultantului, suntem de acord să garantăm necondiționat și irevocabil în calitate de obligator primar și nu doar ca garanție, plata către client la prima sa cerere, fără niciun drept de obiecție din partea noastră și fără ca prima cerere să fie făcută către Consultant, orice sumă care nu depășește *[introduceți valoarea garanției în cifre și cuvinte]*.

De asemenea, suntem de acord că nicio modificare sau adăugare la condițiile din contract sau orice altă modificare a care ar putea fi făcută acestora în temeiul acestuia sau a oricăruia dintre documentele contractuale și care pot fi convenite între client și Consultant, nu trebuie să ne elibereze în niciun fel de vreo răspundere ce ne revine prin această garanție și renunțăm prin prezenta la orice notificare a noastră privind vreo schimbare, adăugare sau modificare a contractului.

Această garanție va rămâne valabilă și va intra în vigoare de la data primirii de către consultant a plății în avans, în temeiul contractului, și până la *[introduceți data]*.

Cu stimă,

Semnătura și sigiliul garanților

---

*[Numele băncii sau al instituției financiare]*

---

*[Adresa]*

---

*[Data]*

## Secțiunea VIII – Politica revizuită a IFAD privind prevenirea fraudelor și a corupției în activitățile și operațiunile sale

### I. Introducere

1. Fondul recunoaște că prevenirea și atenuarea fraudei și corupției în activitățile și operațiunile sale sunt componente esențiale ale mandatului său de dezvoltare și ale obligațiilor sale fiduciare. Fondul nu tolerează deturnarea sau risipirea resurselor sale prin practicile definite la punctul 6 de mai jos.
2. Obiectivul acestei politici este de a stabili principiile generale, responsabilitățile și procedurile care trebuie aplicate de Fond în prevenirea și abordarea practicilor interzise în activitățile și operațiunile sale.
3. Această politică intră în vigoare la data emiterii sale și înlocuiește *Politica IFAD privind prevenirea fraudei și corupției în activitățile și operațiunile sale (EB 2005/85 / R.5 / Rev.1)* din 24 noiembrie 2005.

### II. Politica

#### A. Principii generale

4. Fondul are toleranță zero față de practicile interzise în activitățile și operațiunile sale. Toate persoanele și entitățile enumerate la punctul 7 de mai jos trebuie să ia măsurile adecvate pentru a preveni, atenua și combate practicile interzise atunci când participă la o operațiune sau activitate finanțată și/sau administrată de către IFAD.
5. Fondul se străduiește să se asigure că persoanele și entitățile care ajută la prevenirea sau raportarea, cu bună credință, a acuzațiilor de practici interzise sunt protejate împotriva represaliilor și că persoanele și entitățile care fac obiectul acuzațiilor neloiale sau rău intenționate sunt, la rândul lor, protejate.

#### B. Practici interzise

6. Următoarele practici sunt considerate a fi practici interzise atunci când sunt utilizate în legătură cu o operațiune sau activitate finanțată și/sau administrată de către IFAD:
  - (a) „Practica coruptă” constă în oferirea, acordarea, primirea sau solicitarea, în mod direct sau indirect, a oricărui lucru de valoare cu scopul de a influența în mod necorespunzător acțiunile unei alte părți;
  - (b) „Practica frauduloasă” constă în orice act sau omisiune, inclusiv emiterea unei declarații greșite, prin care se înșală în mod conștient sau imprudent sau se încearcă să se inducă în eroare o altă parte, cu scopul de a obține un avantaj financiar sau de altă natură sau pentru a evita îndeplinirea unei obligații;
  - (c) „Practica coluzivă” este un aranjament (*n.tr.*- secret sau nelegal) între două sau mai multe părți, al cărui scop este necorespunzător, inclusiv influențarea necorespunzătoare a acțiunilor altei părți;

- (d) „Practica coercitivă” constă în subminarea, vătămarea sau amenințarea cu vătămarea sau subminarea, în mod direct sau indirect, a oricărei părți sau proprietatea oricărei părți pentru a influența în mod necorespunzător acțiunile acelei părți sau ale unui terț;
- (e) „Practică obstructivă” constă în: (i) distrugerea deliberată, falsificarea, modificarea sau ascunderea probelor care ar putea fi importante pentru o investigație a Fondului sau efectuarea de declarații false în fața anchetatorilor pentru a împiedica în mod real o anchetă a Fondului; (ii) amenințarea, hărțuirea sau intimidarea oricărei părți cu scopul de a o împiedica să dezvăluie ceea ce știe legat de aspecte relevante pentru o anchetă a Fondului sau să împiedice derularea unei astfel de anchete; și/sau (iii) săvârșirea oricărui act menit să împiedice în mod real exercitarea drepturilor contractuale ale Fondului de a audita, inspecta și de a avea acces la informații.

### C. Scop

7. Această politică se aplică tuturor operațiunilor și activităților finanțate și/sau administrate de către IFAD, precum și următoarelor persoane și entități:
  - (a) Angajații IFAD și alte persoane care lucrează pentru IFAD dar nu sunt angajați ai acestuia („personalul și persoanele care lucrează pentru IFAD”);
  - (b) Persoanele fizice și entitățile care dețin un contract comercial cu Fondul și oricare dintre agenții sau angajații acestora („furnizori”);
  - (c) Entitățile publice care primesc finanțare din partea IFAD sau finanțare administrată de către Fond și oricare dintre agenții sau angajații lor („beneficiari guvernamentali”) și entitățile private care primesc finanțare din partea IFAD sau finanțare administrată de către Fond și oricare dintre agenții sau angajații lor („beneficiari neguvernamentali”) (numiți cu toții, la modul general, „beneficiari”); și
  - (d) Persoanele fizice și entitățile, altele decât cele menționate mai sus, care primesc, solicită să primească, sunt responsabile pentru depozitare sau transfer, iau decizii sau influențează luarea unor decizii privitoare la utilizarea încasărilor din finanțări IFAD sau din finanțări administrate de către Fond, incluzând în rândul acestora, dar fără a se limita la aceștia, partenerii de implementare, prestatorii de servicii, contractanții, furnizorii, subcontractanții, sub-furnizorii, ofertanții, consultanții și oricare dintre agenții sau angajații acestora. (Toate aceste persoane și entități sunt denumite în mod colectiv „terțe părți” sau „terți”.)

### D. Responsabilități

#### (i) Responsabilitățile Fondului

8. Fondul se străduiește să prevină, să reducă și să combată în operațiunile și activitățile sale orice practici interzise, prin adoptarea și menținerea, printre altele, a următoarelor:
  - (a) Canale de comunicare și un cadru juridic conceput pentru a se asigura că această politică este comunicată angajaților IFAD și persoanelor care lucrează pentru IFAD, furnizorilor, beneficiarilor și terților și că acestea sunt reflectate în documentele de

achiziții și în contractele legate de activitățile și operațiunile finanțate și/sau gestionate de către IFAD;

- (b) Controale fiduciare și procese de supraveghere concepute pentru a sprijini respectarea acestei politici de către angajații IFAD și persoanele care lucrează pentru Fond, furnizorii, beneficiarii și terții;
- (c) Măsuri privitoare la primirea reclamațiilor confidențiale, la protecția celor care denunță practici interzise, la investigații, sancțiuni și măsuri disciplinare care sunt concepute pentru a se asigura că practicile interzise pot fi raportate și abordate în mod corespunzător; și
- (d) Măsuri concepute pentru a se asigura că Fondul poate raporta persoanele și entitățile despre care s-a constatat că s-au angajat în practici interzise altor organizații multilaterale care ar putea fi, la rândul lor, expuse unor acțiuni similare de către aceiași indivizi și entități, precum și autorităților locale atunci când legile locale ar fi putut fi încălcate.

## **(ii) Responsabilitățile angajaților și a altor persoane care lucrează pentru IFAD, a furnizorilor și terților**

9. Atunci când participă la o operațiune sau activitate finanțată și/sau administrată de către IFAD, angajații și persoanele care lucrează pentru Fond, furnizorii și terții trebuie:
  - (a) Să nu se angajeze în practici interzise;
  - (b) Să participe cu toată atenția cuvenită la verificări și să dezvăluie, după cum este necesar,
    - (i) informații referitoare la ei înșiși sau la personalul lor cheie cu privire la orice condamnări penale, sancțiuni administrative și/sau suspendări temporare relevante;
    - (ii) informații privind agenții angajați în legătură cu un proces sau contract de achiziție, inclusiv comisioanele sau taxele plătite sau care urmează să fie plătite acestora; și
    - (iii) informații referitoare la orice conflicte de interese, reale sau potențiale, legate de un proces de achiziție sau de executarea unui contract;
  - (c) Să raporteze prompt Fondului orice fel de acuzații sau alte indicii de practici interzise care ajung în atenția lor ca urmare a implicării (lor) într-o operațiune sau activitate finanțată și/sau administrată de IFAD;
  - (d) Să coopereze pe deplin cu orice investigație efectuată de către Fond, inclusiv prin (i) punerea la dispoziție a angajaților pentru interviuri și prin (ii) asigurarea accesului neobstrucționat la toate conturile, sediile, documentele și înregistrările (inclusiv înregistrările electronice) referitoare la finanțarea relevantă și/sau operațiunea sau activitatea administrată de către IFAD și prin (iii) acceptarea auditării și/sau verificării acestor conturi, sedii, documente și înregistrări de către auditori și/sau anchetatori desemnați de către Fond; și
  - (e) să păstreze o confidențialitate strictă cu privire la toate informațiile primite ca urmare a participării lor la o investigație sau la un proces de sancționare realizat de către IFAD.
10. Atunci când participă la o operațiune sau activitate finanțată și/sau administrată de către IFAD, furnizorii și terții vor păstra toate conturile, documentele și înregistrările referitoare la acea

operațiune sau activitate pentru o perioadă adecvată de timp, după cum se specifică în documentele sau în contractul de achiziție relevante.

### **(iii) Responsabilitățile beneficiarilor**

11. Atunci când participă la o operațiune sau activitate finanțată și/sau administrată de către IFAD, beneficiarii vor lua măsurile adecvate pentru a preveni, atenua și combate orice practici interzise. În mod special, (beneficiarii):

- (a) Vor adopta practici fiduciare și administrative și aranjamente instituționale adecvate pentru a se asigura că veniturile din orice finanțare sau finanțare gestionată de către IFAD, sunt utilizate numai în scopurile pentru care au fost furnizate;
- (b) În timpul proceselor de selecție și/sau înainte de intrarea într-o relație contractuală cu un terț, vor face verificări adecvate cu toată atenția cuvenită cu privire la ofertantul sau potențialul contractant selectat, inclusiv prin verificarea dacă acesta este exclus public de către vreo instituție financiară internațională (IFI) semnată de *Acordului pentru Recunoașterea Mutuală a Deciziilor de Excludere* și, dacă da, dacă excluderea în sine îndeplinește cerințele pentru recunoașterea reciprocă conform *Acordului pentru Recunoașterea Mutuală a Deciziilor de Excludere*;
- (c) Vor lua măsurile adecvate pentru a informa terții și beneficiarii (definiți ca „persoane pe care Fondul intenționează să le deservească prin subvenții și împrumuturi”) despre prezenta politică, și să le comunice și adresa de e-mail confidențială și sigură a Fondului pentru primirea de reclamații privind practicile interzise;
- (d) Vor include în documentele de achiziție și în contractele cu terții prevederi care:
  - i. Solicită terților să dezvăluie, pe parcursul unui proces de achiziție și în orice moment ulterior acestuia, (a) informații referitoare la ei înșiși sau la personalul lor cheie cu privire la condamnări penale, sancțiuni administrative și/sau suspendări temporare relevante; (b) informații privind agenții angajați în conexiune cu un proces de achiziție sau cu executarea unui contract, inclusiv despre comisioanele sau taxele plătite acestora sau care urmează să le fie plătite; și (c) informații referitoare la orice conflicte de interese, reale sau potențiale, legate de un proces de achiziție sau de executarea unui contract;
  - ii. Solicită terților să raporteze prompt Fondului orice fel de acuzații sau alte indicii privind practicile interzise care intră în atenția lor în perioada legată de implicarea lor într-o operațiune sau activitate finanțată și/sau administrată de către IFAD;
  - iii. Informează terții cu privire la jurisdicția Fondului pentru investigarea acuzațiilor și a altor indicii privind practicile interzise și pentru impunerea de sancțiuni terților pentru astfel de practici legate de operațiune sau activitate finanțată și/sau administrată de IFAD;
  - iv. Solicită terților să coopereze pe deplin la orice investigație efectuată de Fond, inclusiv prin punerea la dispoziție a angajaților pentru interviuri și prin asigurarea accesului complet (neobstrucționat) la toate conturile, sediile, documentele și înregistrările (inclusiv înregistrările electronice) referitoare la

- operațiune sau activitate relevantă, finanțată și/sau gestionată de către IFAD și prin acceptarea ca aceste conturi, sedii, documente și înregistrări (inclusiv înregistrări electronice) să fie auditate și/sau verificate de către auditori și/sau anchetatori desemnați de Fond;
- v. Solicită terților să păstreze nealterate toate conturile, documentele și înregistrările referitoare la o operațiune sau activitate finanțată și/sau administrată de către IFAD pentru o perioadă de timp adecvată așa cum s-a agreat cu Fondul;
  - vi. Informează terții cu privire la politica Fondului de recunoaștere unilaterală a excluderilor impuse de alte IFI în cazul în care aceste excluderi îndeplinesc cerințele pentru recunoașterea reciprocă în temeiul *Acordului pentru Recunoașterea Mutuală a Deciziilor de Excludere*; și
  - vii. Se asigură că poate avea loc rezilierea sau suspendarea anticipată a contractului de către beneficiar dacă o astfel de reziliere sau suspendare este necesară ca urmare a unei suspendări temporare sau a unei sancțiuni impuse sau recunoscute de către Fond;
- (e) Vor informa prompt Fondul cu privire la orice afirmații sau alte indicii privind practicile interzise care ajung în atenția lor;
  - (f) Vor coopera pe deplin cu orice investigație efectuată de Fond, inclusiv prin (i) punerea la dispoziție a angajaților pentru interviuri și prin (ii) asigurarea accesului complet la toate conturile, sediile, documentele și înregistrările (inclusiv cele electronice) referitoare la vreo finanțare relevantă și/sau operațiune sau activitate relevante administrate de IFAD și prin (iii) acceptarea ca astfel de conturi, sedii, documente și înregistrări să fie auditate și/sau verificate de către auditori și/sau anchetatori desemnați de către Fond;
  - (g) Vor păstra toate conturile, documentele și înregistrările referitoare la o operațiune sau activitate finanțată și/sau administrată de IFAD pentru o perioadă de timp adecvată, după cum se specifică în acordul de finanțare relevant; și
  - (h) Vor păstra o strictă confidențialitate cu privire la toate informațiile primite ca urmare a participării lor la o investigație sau la un proces de sancționare ale IFAD.
12. În cazul în care Fondul constată că au avut loc practici interzise, beneficiarii: (a) vor lua măsuri corective adecvate, în coordonare cu Fondul; și (b) vor asigura îndeplinirea întocmai a oricărei decizii de suspendare temporară sau de sancționare impuse sau recunoscute de către Fond, inclusiv prin nealegerea unui ofertant, neacordarea unui contract sau suspendarea sau încetarea unei relații contractuale.
13. Înainte de punerea în aplicare a unei operațiuni sau activități finanțate și/sau administrate de către IFAD, beneficiarii guvernamentali vor informa Fondul cu privire la aranjamentele pe care le-au prevăzut pentru a primi și pentru a lua măsurile ce se impun ca răspuns în cazul acuzațiilor de fraudă și corupție legate de o operațiune sau activitate finanțată și/sau administrată de către IFAD, inclusiv prin desemnarea unei autorități locale independente și competente care să fie responsabilă pentru primirea, analiza și investigarea acestor acuzații.
14. Atunci când participă la o operațiune sau activitate finanțată și/sau administrată de către IFAD, beneficiarii guvernamentali (i) vor întreprinde în timp util, în consultare cu Fondul, acțiuni



adecvate pentru lansarea unei anchete locale privitoare la acuzațiile și/sau alte indicii de fraudă și corupție referitoare la operațiunea sau activitatea finanțată și/sau administrată de către IFAD; (ii) vor informa Fondul cu privire la acțiunile întreprinse în cadrul oricărei astfel de investigații la intervalele de timp convenite, de la caz la caz, între beneficiar și Fond; și, la finalizarea unei astfel de investigații, (iii) vor împărtăși imediat cu Fondul toate informațiile aflate și concluziile rezultate, inclusiv probele în sprijinul acestora. Beneficiarii guvernamentali vor colabora cu Fondul la coordonarea oricăror altor acțiuni (decât investigațiile) pe care acesta ar dori să le întreprindă ca răspuns la o presupusă practică interzisă sau la orice indicii care conduc la posibilitatea unei astfel de practici.

15. Beneficiarii guvernamentali sunt încurajați să aibă implementate, în conformitate cu legile și reglementările lor proprii, măsuri eficiente de protecție a persoanelor care denunță practici interzise, precum și canale confidențiale de raportare, pentru a primi și a aborda în mod adecvat acuzațiile de fraudă și corupție legate de finanțări și operațiuni și/sau activități gestionate de către IFAD.

## **E. Procesul**

### **(i) Raportarea**

16. Pe site-ul web al Fondului este disponibilă o adresă de e-mail confidențială și sigură desemnată pentru primirea reclamațiilor privind practicile interzise.
17. În cazul în care există o incertitudine dacă un anumit fapt sau o omisiune constituie sau nu o practică interzisă, se pot solicita îndrumări/clarificări prin aceeași adresă de e-mail (confidențială și sigură) desemnată pentru reclamații.
18. Fondul tratează toate acuzațiile raportate cu strictă confidențialitate. Aceasta înseamnă că, în mod normal, fără acordul celui care a raportat practica în cauză, Fondul nu dezvăluie identitatea acestuia nimănui dinafara procesului de investigare, sancționare sau de acțiuni disciplinare.
19. Fondul se străduiește să ofere protecție împotriva represaliilor tuturor persoanelor sau entităților care au contribuit la prevenirea sau, cu bună-credință, au raportat Fondului situații sau indicii de practici interzise. Angajații IFAD și toate persoanele care lucrează pentru Fond sunt protejați de represalii în temeiul procedurilor de protecție a celor care raportează Fondului practici interzise sau indicii ale acestora.

### **(ii) Investigațiile**

20. În cazul în care Fondul are motive să creadă că ar fi putut avea loc practici interzise, acesta poate decide să analizeze și să investigheze problema, indiferent dacă beneficiarul a făcut sau a planificat să facă o astfel de acțiune.
21. Scopul unei investigații efectuate de către Fond este de a determina dacă o persoană sau o entitate s-a angajat într-una sau mai multe practici interzise în legătură cu o operațiune sau activitate finanțată și/sau administrată de către IFAD.
22. Analizele și investigațiile efectuate de Fond sunt, printre altele:
  - a. Strict confidențiale, ceea ce înseamnă că Fondul nu dezvăluie niciunei persoane dinafara procesului (de investigație, sancționare sau de acțiuni disciplinare) nicio dovadă sau informație referitoare la analiză sau investigație, inclusiv rezultatul unei

astfel de acțiuni, cu excepția cazului în care o astfel de divulgare este permisă în conformitate cu cadrul legal de funcționare al Fondului;

- b. Independente, ceea ce înseamnă că nicio autoritate nu are voie să interfereze cu o analiză sau investigație în curs sau să intervină, să influențeze sau să oprească o astfel de analiză sau investigație; și
  - c. Administrative, spre deosebire de cele penale, ceea ce înseamnă că analizele și investigațiile efectuate de Fond sunt guvernate de regulile și procedurile Fondului și nu de legislația locală.
23. Biroul din cadrul Fondului care are mandatul de a efectua analize și investigații privind practicile interzise, fie ele reale, presupuse sau pentru care s-au primit/găsit indicii, este Biroul de Audit și Supraveghere (AUO). Fără a aduce atingere alineatelor (9) (d) și 11 (f), AUO poate conveni să nu dezvăluie nimănui din afara AUO dovezi sau informații pe care le-a obținut, decât în cazul în care aceste dovezi sau informații ar putea conduce la sau ar putea genera dovezi sau informații noi, dar numai dacă furnizorul dovezilor sau informațiilor în cauză este de acord cu această dezvăluire.

## **F. Sancțiuni și măsuri legate de acestea**

### **(i) Suspendarea temporară**

24. Pe parcursul unei analize sau investigații IFAD sau în așteptarea încheierii unui proces de sancționare, Fondul poate decide, în orice moment, suspendarea temporară a plăților către angajații și persoanele care lucrează pentru IFAD, către beneficiarii neguvernamentali, furnizorii sau terții implicați sau să suspende temporar eligibilitatea de a participa la operațiuni și activități ale IFAD și/ sau care sunt administrate de către IFAD pentru o perioadă inițială de șase (6) luni, sub rezerva unei posibile prelungiri a suspendării respective pentru încă șase (6) luni.
25. Angajații IFAD pot fi suspendați temporar din atribuțiile lor, în conformitate cu regulamentul-cadrul pentru resursele umane.

### **(ii) Sancțiuni**

26. În cazul în care Fondul stabilește că angajații săi și persoanele care lucrează pentru IFAD, beneficiarii neguvernamentali, furnizorii sau terții s-au angajat în practici interzise, acesta poate impune acestor persoane sau entități, unele sancțiuni administrative.
27. Sancțiunile sunt impuse pe baza: (i) constatărilor și dovezilor prezentate de AUO, inclusiv probe atenuante și disculpatorii; și (ii) orice dovadă sau argument prezentat de către subiectul anchetei ca răspuns la constatările prezentate de AUO.
28. Fondul poate aplica oricare dintre următoarele sancțiuni sau o combinație a acestora:
- a. Excluderea, care este definită ca declararea unei persoane fizice sau a unei entități ca fiind neeligibilă pe termen nedefinit sau pentru o perioadă de timp stabilită, pentru: (i) atribuirea vreunui contract finanțat de IFAD; (ii) ca să beneficieze, financiar sau altfel, de vreun contract finanțat de IFAD, inclusiv prin angajarea sa în calitate de subcontractant; și (iii) ca să participe în alt mod la pregătirea sau punerea în aplicare a oricărei operațiuni sau activități finanțate și/sau administrate de IFAD;

- b. Excluderea cu repunere condiționată în drepturi, care este definită ca o excludere care se încheie dacă sunt respectate condițiile stabilite în decizia de sancționare;
  - c. Non-excluderea condiționată, care este definită ca fiind condiția impusă persoanei respective (persoană fizică sau a entitate) să respecte anumite măsuri de remediere, preventive sau de altă natură, pentru ca să nu fie exclusă, în condițiile în care neîndeplinirea acestor măsuri într-un termen prescris va duce la excluderea automată în condițiile prevăzute în decizia de sancționare;
  - d. Restituirea, care este definită ca o plată către o altă parte sau către Fond (în legătură cu resurse ale Fondului) a unei sume echivalente cu suma fondurilor deturnate sau cu beneficiul economic obținut ca urmare a angajării într-o practică interzisă; și
  - e. Scrisoarea de mustrare, care este definită ca o scrisoare formală de cenzurare pentru acțiunile unei persoane sau entități prin care persoana sau entitatea respectivă este informată că orice încălcare în viitor a prezentei Politici va conduce la sancțiuni mai severe.
29. Fondul poate extinde aplicarea unei sancțiuni asupra oricărui afiliat al unei părți sancționate, chiar dacă afiliatul nu a fost direct implicat în practica interzisă. Un afiliat este definit ca fiind orice persoană fizică sau entitate care: (i) este controlată direct sau indirect de către partea sancționată; (ii) se află în proprietate comună sau sub un control comun cu partea sancționată; sau (iii) acționează ca reprezentant legal, angajat sau agent al părții sancționate, inclusiv ca proprietar al părții sancționate și/sau ca persoană care exercită controlul asupra părții sancționate.
30. În scopul asigurării corectitudinii operațiunilor și activităților finanțate și/sau gestionate de către IFAD, Fondul poate considera ca neeligibile (exclude) persoane fizice și entități care au fost excluse de o altă IFI în cazul în care: (i) IFI este semnată de *Acordului pentru Recunoașterea Mutuală a Deciziilor de Excludere*; și (ii) o astfel de excludere îndeplinește cerințele pentru recunoașterea reciprocă în temeiul *Acordului pentru Recunoașterea Mutuală a Deciziilor de Excludere*.<sup>18</sup>

### **(iii) Măsuri disciplinare**

31. Dacă Fondul constată că angajații IFAD s-au angajat în practici interzise, Fondul poate aplica măsuri disciplinare și poate solicita restituirea unor sume sau alte despăgubiri, în conformitate cu regulamentul-cadrul pentru resursele umane.

## **G. Împărtășirea referințelor și a informațiilor**

32. Fondul poate, în orice moment, să trimită autorităților locale ale unui stat membru informații sau dovezi referitoare la un proces de investigație, de sancționare sau de măsuri disciplinare, aflat în derulare sau finalizat. Pentru a stabili dacă o astfel de sesizare este adecvată, Fondul ia în considerare interesele Fondului, ale statelor membre afectate, ale persoanelor fizice sau entităților care fac obiectul anchetei dar și ale oricăror alte persoane, precum martorii, care sunt implicați în acel caz.
33. În cazul în care Fondul obține informații sau dovezi care indică potențiale încălcări ale legii în legătură cu operațiunile și/sau activitățile altei organizații, Fondul poate pune aceste

<sup>18</sup> Fondul poate, în viitor, să decidă și recunoașterea deciziilor de excludere impuse de entități care nu sunt semnate de *Acordului pentru Recunoașterea Mutuală a Deciziilor de Excludere*.

informații sau dovezi la dispoziția celeilalte organizații pentru ca aceasta să poată să deruleze propriile sale procese de investigație și sancționare sau să ia propriile sale măsuri disciplinare.

34. Pentru a facilita și reglementa schimbul confidențial de informații și probe cu autoritățile locale și alte organizații, Fondul urmărește să încheie acorduri prin care se stabilesc regulile pentru un astfel de schimb.

## **H. Răspunsurile operaționale la practicile interzise**

### **(i) Respingerea atribuirii unui contract**

35. Fondul poate refuza să dea verdictul de „fără obiecții” la atribuirea unui contract unei terțe părți dacă stabilește că acel terț sau oricare angajat sau agent al său, sau oricare dintre subconsultanții, subcontractanții, prestatorii de servicii, furnizorii și/sau angajați ai acestora, s-au angajat într-o practică interzisă în timp ce concureau pentru contractul în cauză.

### **(ii) Declararea unei achiziții ca fiind incorectă/greșită sau a unor cheltuieli ca fiind neeligibile**

36. Fondul poate, în orice moment, să declare o achiziție ca fiind greșită și/sau o cheltuială ca fiind neeligibilă dacă acestea sunt asociate cu un proces de achiziție sau un contract în situația în care Fondul stabilește că un terț sau un reprezentant al beneficiarului s-a angajat într-o practică interzisă în legătură cu procesul de achiziție sau cu contractul în cauză și că beneficiarul nu a întreprins măsuri adecvate și la timp, care să fie satisfăcătoare pentru Fond, pentru a descuraja astfel de practici atunci când acestea apar.

### **(iii) Suspendarea sau anularea unui împrumut sau grant**

37. În cazul în care Fondul stabilește că un beneficiar nu a întreprins acțiuni adecvate și la timp, care să fie satisfăcătoare pentru Fond, pentru a descuraja practicile interzise atunci când acestea apar, Fondul poate suspenda sau anula, total sau parțial, împrumutul sau grantul (subvenția) afectate de astfel de practici.