



IFAD VII (PRR)	
AWPB 2022	1.2.1.1
Nr. referință	
Componenta	1
Categoria	I
Loan/Grant	ASAP Grant

## TERMENII DE REFERINȚĂ Consultant în domeniul granturilor 01/22 PRR

**Locație:** UCIP IFAD, CHISINAU

**Termenul de angajare:** 15 martie 2022 – 30 septembrie 2023

**Proiect:** PRR

### 1. Client

Unitatea Consolidată pentru Implementare Programelor IFAD (UCIP IFAD) a fost creată în anul 2000 de către Guvernul Republicii Moldova pentru a implementa programele de dezvoltare rurală și agricolă finanțate din contul Fondului Internațional pentru Dezvoltare Agricolă (IFAD), cu sediul în Roma, Italia. Actualmente, UCIP IFAD implementează în Republica Moldova două proiecte - PRR (IFAD VII) și TRTP (IFAD VIII).

### 2. Contextul țării

Moldova are o economie subdezvoltată, cu venituri medii inferioare. Deși se numără printre cele mai sărace țări din Europa, de la începutul anilor 2000 a înregistrat progrese semnificative în ceea ce privește reducerea sărăciei și promovarea unei creșteri favorabile incluziunii. Agricultură este un pilon central al economiei naționale și principala sursă de subsistență în zonele rurale. Deficiențele climatului investițional din Moldova au limitat profitabilitatea întreprinderilor și perspectivele de atragere de noi investiții străine și de promovarea a exporturilor. Lipsa oportunităților de ocupare a forței de muncă în zonele rurale a dus la emigrarea a aproape o treime din populația de vârstă activă, ceea ce a privat zonele rurale de o forță productivă esențială.

### 3. Contextul proiectului

Republica Moldova și Fondul Internațional pentru Dezvoltarea Agricolă (IFAD) au semnat Acordurile de finanțare pentru implementarea Proiectului de Reziliență Rurală. Proiectele sunt implementate de către instituția publică Unitatea Consolidată pentru Implementarea Programelor IFAD (UCIP IFAD), instituită prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova.

### 4. Contextul sarcinii

UCIP IFAD va angaja un consultant granturi cu normă întreagă, cu o bună experiență în managementul gospodăriilor agricole și/sau în dezvoltarea agriculturii. Consultantul va fi implicat în principal în implementarea granturilor de investiții pentru activități reziliente la nivelul gospodăriilor agricole, prevăzute în subcomponenta 1.2. Adaptarea fermierilor prin investiții rezistente la schimbările climatice din cadrul Proiectului de Reziliență Rurală (RRP-IFAD VII). Granturile sunt direcționate către micii fermieri pentru a stimula investițiile în tehnologii de producție și post-recoltare pentru "primii care adoptă rapid" inovațiile rezistente la schimbările climatice. Consultantul în domeniul granturilor va lucra în echipă

cu consultantul național privind reziliența la schimbările climatice, sub supravegherea Specialistului superior în reziliență la schimbări climatice.

## **5. Obiective generale**

Proiectul de Reziliență Rurală va oferi investiții și asistență tehnică producătorilor agricoli pentru adaptarea principiilor agriculturii conservative în sistemele de producție și a practicilor de restaurare a ecosistemelor pentru a spori reziliența pământului agricol și a comunităților rurale din Moldova.

## **6. Obiectivele sarcinii**

Obiectivul sarcinii este de a pune în aplicare granturile de investiții PRR ASAP (IFAD VII) pentru activități de reziliență la nivelul gospodăriei agricole. Consultantul granturi va lucra cu normă întreagă sub supravegherea directă a Specialistului superior în reziliență la schimbările climatice (conform organigramei UCIP IFAD), cu scopul de a gestiona implementarea și de a găsi soluții la probleme, întârzieri și blocaje, asigurându-se că programul de implementare a proiectului este efectuat în termen.

## **7. Domeniul de activitate**

Consultantul pentru granturi va îndeplini următoarele sarcini:

- Pregătirea scrisorilor de notificare care urmează să fie trimise beneficiarilor de granturi după selecția finală și aprobarea beneficiarilor și a granturilor pentru investiții de către Comisia de selectare (CS).
- Redactează contractele pentru alocarea granturilor către beneficiarii de granturi și asigură legătura cu beneficiarii de granturi pe parcursul întregului proces până la plata granturilor;
- Elaborarea pachetului de documente legate de contul escrow (de exemplu, contracte escrow/contracte fiduciare: banca, UCIP IFAD și beneficiarul grantului, notificarea de transfer al contului escrow) și asigurarea legăturii cu băncile în cauză în vederea îndeplinirii procedurii escrow.
- Colectarea de la beneficiarii de granturi și verificarea documentelor de confirmare a achiziției de bunuri.
- Acordarea sprijinului consultativ și informațional necesar beneficiarilor de granturi.
- Asigurarea unei înregistrări permanente a progreselor înregistrate în vederea plății granturilor și întreprinderea acțiunilor necesare pentru a preveni orice întârziere în plata granturilor.
- Completarea dosarului solicitantului de granturi, în versiune electronică și tipărită, cu documente elaborate după selecția finală și aprobarea beneficiarilor și a granturilor pentru investiții de către Comisia de selectare (CS), în conformitate cu cerințele IUCIP IFAD.
- Efectuarea de vizite pe teren la beneficiari cu scopul de a verifica respectarea scopului grantului acordat, dacă este necesar.
- Pregătirea actelor de donație pentru transmiterea grantului la finalizarea contractului și respectarea de către beneficiar a prevederilor contractuale care urmează să fie semnate între UCIP și beneficiarul grantului.
- Asigurarea implementării corespunzătoare a activităților în conformitate cu planul de lucru și bugetul anual, cu Manualul de implementare operațional și cu documentele de proiect IFAD VII.
- Acordarea sprijinului în elaborarea rapoartelor anuale/semestriale de activitate în implementarea subcomponentei.
- Supravegherea și menținerea unui control puternic al calității serviciilor prestate de către consultanți, furnizori și prestatori de servicii;
- Pregătirea termenilor de referință pentru procurări de bunuri și servicii;

- Verificarea volumului și calității serviciilor furnizate de experți, furnizori de servicii, examinează rapoartele, protocoalele de finalizare a serviciilor, contrasemnează notele de proces-verbal pentru plățile experților și furnizorilor de servicii contractați pentru implementarea activităților;
- Menținerea unei coordonări/legături strânse cu toți partenerii tehnici de implementare (ministere și agenții guvernamentale, mass-media, furnizori privați de servicii, ONG-uri și alte părți interesate);
- Contribuirea la identificarea, conceperea și crearea de canale pentru diseminarea, schimbul și crearea de rețele de informații regulate în rândul comunităților de părți interesate (de la nivel local la nivel național);
- Oferirea sprijinului în diseminarea publicațiilor și a materialelor.
- Colaborarea cu colegii UCIP IFAD și cu părțile interesate (ONG-uri, asociații comunitare, sectorul privat etc.) în vederea implementării activităților componente;
- Participarea la organizarea de reuniuni, conferințe și ateliere de lucru în legătură cu componenta gestionată;
- Participarea la elaborarea publicațiilor de sensibilizare și a ghidurilor privind cele mai bune practici produse prin intermediul componente;
- Acordarea de sprijin și îndrumare pentru colectarea datelor și informațiilor necesare pentru a întreprinde o monitorizare și o evaluare eficientă a tuturor activităților incluse în componentă.
- Asigurarea îndeplinirii altor sarcini și responsabilități, conform atribuțiilor.

## 8. Consolidarea capacităților și transferul de cunoștințe

Consultantul va acumula cunoștințele necesare îndeplinirii funcției în baza schimbului de experiență cu colegii prin mecanisme formale și informale stabilite de superiori.

## 9. Rapoarte și calendarul livrabilelor

N/A

## 10. Calificările și experiența specialistului:

**Criteriile cheie pentru lista scurtă sunt următoarele:**

<b>Criteriu</b>	<b>Ponderea</b>
<b>1. Calificări: generale</b>	<b>15</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diplomă de licență în domeniul agriculturii sau activități conexe, contabilitate, finanțe, studii juridice sau alte domenii relevante sarcinii.</li> </ul>	15
<b>2. Experiență anterioară specifică în domeniul pentru postul vacant:</b>	<b>40</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cel puțin 2 ani de experiență practică în unul dintre domeniile: agricultură, dezvoltarea afacerilor, implementarea de programe de grant, proiecte de dezvoltare sau în alte domenii conexe.</li> </ul>	15
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cunoștințe în domeniul managementului gospodăriei agricole și/sau al dezvoltării agriculturii și/sau al mașinilor/echipamentelor agricole.</li> </ul>	15
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiență de lucru cu diferite părți interesate la nivel național și/sau local în domeniul agriculturii, dezvoltării rurale, protecției mediului, inclusiv cu autoritățile publice centrale și locale, sectorul privat, societatea civilă și agențiile internaționale partenere de dezvoltare;</li> </ul>	10

<b>3. Competențe (prin Interviu pentru candidații care au obținut cel puțin 35 de puncte la criteriile de mai sus 1 - 2):</b>	<b>45</b>
• Competențe lingvistice: Cunoașterea fluentă a limbii române; bună cunoaștere a limbii engleze și ruse.	5
• Competențe de utilizare a calculatorului, în special Microsoft Office Tools. Cunoștințe minime de utilizare a Excel.	5
• Abilități excelente de comunicare (scrisă și verbală), de relaționare și de coordonare cu diverse părți interesate, abordare creativă și pragmatică a rezolvării problemelor, buna organizare și orientare către detalii.	15
• Testul de competență.	20
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>

Un consultant va fi selectat în conformitate cu metoda de achiziție ICS stabilită în manualul de procurări al Proiectului IFAD, care poate fi accesat pe site-ul IFAD la adresa <https://www.ifad.org/documents>. Consultantul clasat pe primul loc va fi invitat în timp util să prezinte o ofertă tehnică și financiară care va fi evaluată și negociată. Punctajul de trecere pentru lista scurtă este de 70%.

#### **11. Locul și perioada de executare**

Consultantul își va desfășura activitatea în baza unui contract de muncă complet la sediul Unității Consolidată pentru Implementarea Programelor IFAD cu sediul în orașul Chișinău, blvd. Ștefan cel Mare nr. 162. Reînnoirea acestui contract este condiționată de îndeplinirea cu succes a indicatorilor de evaluare a performanțelor angajatului.

#### **12. Coordonarea Proiectului**

Consultantul va fi subordonat Specialistului superior în reziliență la schimbări climatice și va lucra în strânsă colaborare membrii echipei UCIP IFAD.

#### **13. Servicii și facilități care urmează să fie furnizate de către client**

UCIP IFAD va pune la dispoziție oficiu, echipament de birou și facilități de comunicare (inclusiv acces la Internet), precum și orice alte mijloace necesare pentru consultant.

#### **14. Servicii și facilități care urmează să fie furnizate de către consultant**

Pentru consultant se va stabili o perioadă de probă de trei luni, care va începe de la data semnării contractului.

**Cu respect,**

**UCIP IFAD**

Attn: Nadejda Russu, Specialist superior în procurări  
 Ștefan cel Mare și Sfânt bd. 162, Chișinău, MD-2004  
 E-mail: [procurement@ucipifad.md](mailto:procurement@ucipifad.md)  
 Tel. (022) 22 - 18 - 80

