



***Unitatea Consolidată pentru
Implementarea Programelor IFAD
(UCIP IFAD)***

**Termeni de Referință
pentru**

Selectarea prestatorului pentru acordarea serviciilor de instruire și asistență tehnică beneficiarilor programelor IFAD (grupuri de producători/femei/tineri antreprenori).

AWPB/Component Ref 1.2.4.2/2.3.1.2/2.3.1.3/ Ref No: C13/ RRP / ASAP grant

Submission date

CUVÎNT ÎNAINTE

Acești termeni de referință au fost elaborați de către UCIP IFAD Moldova și se bazează pe prima ediție a șablonului standard de documente de achiziții emise de către IFAD disponibile pe www.ifad.org/project-procurement. Acest document va fi utilizat pentru achiziționarea de servicii în proiectele finanțate de IFAD.

IFAD nu garantează integralitatea, acuratețea, traducerea sau orice alt aspect în legătură cu conținutul acestui document.

Termeni de Referință (TdR)

Selectarea prestatorului pentru acordarea serviciilor de instruire și asistență tehnică beneficiarilor programelor IFAD (*membrii grupurilor de producători/femei/tineri antreprenori*)

1. Client

Unitatea Consolidată pentru Implementarea Programelor IFAD (UCIP IFAD)

2. Contextul țării

Potrivit Raportului de Stare a Țării 2021¹, deși a fost înregistrat un anumit progres al procesului investițional privat, inclusiv în sectorul agricol, acesta nici pe departe nu a fost stabil, anumite șocuri exogene (crize, secetele, pandemia Covid-19) întârziind formarea noilor capacități de producție.

Sectorul agricol rămâne puternic dependent de capriciile vremii care, de la un an la altul, e tot mai impredictibilă și tot mai austeră. Câteva episoade de secetă catastrofală din ultimele trei decenii au complicat recuperarea de către sectorul agricol a nivelului de producție de până la criză.

Creșterea veniturilor populației a fost una inegală, cu diferențe enorme, în special, dintre sate și orașe, iar mai bine de un sfert din populația țării se află sub pragul sărăciei absolute.

Pentru a-și consolida competitivitatea, Republica Moldova trebuie să valorifice mai eficient capitalul uman, să se tehnologizeze, să-și consolideze securitatea energetică și să devină mai imună la schimbările climaterice.

3. Contextul proiectului;

Proiectul	Proiectul de Reziliență Rurală (PRR)
Lansarea Proiectului	14/08/2017
Finalizarea Proiectului	30/09/2023
Aria Proiectului & Grupul țintă	<ul style="list-style-type: none">▪ Proiectul are acoperire națională▪ Grup țintă: mici fermieri, tineri antreprenori, femei antreprenoare, grupuri de producători
Agenția de Implementare	Unitatea Consolidată pentru Implementarea Programelor IFAD,
Componentele Proiectului	Component 1: Îmbunătățirea capacităților de adaptare a fermierilor mici și a întreprinderilor agricole; Componenta 2: Suport pentru dezvoltare businessului agricol

4. Contextul activității

Proiectul de Reziliență Rurală (PRR), finanțat de Fondul Internațional pentru Dezvoltarea Agriculturii (IFAD), implementat de către Unitatea Consolidată pentru Implementarea Programelor

¹ Raportul de Stare a Țării 2021 a fost realizat de Centrul Analitic Independent „EXPERT-GRUP” în parteneriat cu Friedrich-Ebert-Stiftung (FES). <https://www.expert-grup.org/ro/biblioteca/item/2242-raportul-de-stare-a-tarii-2021&category=182>
Proiectul de Reziliență Rurală

IFAD (UCIP IFAD), este conceput pentru a contribui la reducerea sărăciei rurale în Moldova, prin promovarea accesului către o gamă largă de servicii financiare adecvate și integrate. Componenta Proiectului „Suport pentru dezvoltarea businessului agricol” are drept scop îmbunătățirea accesului la servicii financiare și dezvoltarea zonelor rurale, și include asistență tehnică și suport în dezvoltarea capacităților antreprenoriale și de marketing, îmbunătățirea productivității, competitivității și calității produselor și a potențialului de acces la piețele de desfacere.

O atenție deosebită este atribuită dezvoltării și implementării sistemelor eficiente de conlucrare între principalele verigi ale lanțului valoric, precum și implementarea tehnologiilor moderne în domeniul agricol.

5. Obiectivele generale

Pentru consolidarea și dezvoltarea capacităților și creșterea gradului de cunoștințe a membrilor grupurilor de producători (GP) create în cadrul asociațiilor de profil, a femeilor și a tinerilor antreprenori. Proiectul va acorda asistență tehnică privind aspecte tehnologice de producere, procesare, comercializare și cooperare din următoarele lanțuri valorice: producerea laptelui, ovine și caprine, struguri de masă, plante aromatice și medicinale, pomușoare, mierea de albină.

6. Obiectivele activității

În cadrul prezentului concurs, UCIP IFAD va selecta o companie sau un consorțiu de companii (în continuare Prestator), cu experiență în prestarea serviciilor de extensivitate și în dezvoltarea afacerilor agricole, care va implementa un spectru de activități (descrise în capitolul 7) menite să îmbunătățească gradul de cunoștințe și informare a participanților (*membrilor grupurilor de producători/femeilor și tinerilor antreprenori*) cu privire la:

- Impactul schimbărilor climatice asupra sectorului de activitate a participanților și măsurile de adaptare a sistemelor de producere la schimbările climatice;
- Fortificarea cunoștințelor participanților cu informații complete și detaliate pentru procesul de producere, modernizarea tehnologiilor de producere și procesare, îmbunătățirea calității produselor;
- Diversificarea piețelor și creșterea vânzărilor produselor, creșterea numărului de parteneri, clienți, comercializarea produselor în bază de contracte, elaborarea strategiilor de marketing și brand management etc;
- Principiile și avantajele de asociere și cooperare.

7. Activitățile cheie

Pentru realizarea obiectivelor stabilite în cadrul acestui TdR, Prestatorul urmează să îndeplinească următoarele activități cheie:

I. Organizarea sesiunilor de instruire.

O sesiune de instruire va avea o **durată de 4 ore** astrale (classroom training²), care va include partea teoretică și partea practică, cu exemple și studii de caz.

² Cu respectarea tuturor recomandărilor actualizate ale Comisiei Naționale Extraordinare de Sănătate Publică privind măsurile aplicate în contextul COVID-19.

Locul – sesiunile vor fi organizate regional, locul va fi identificat după numărul participanților din regiunea data. Prestatorul va coopera cu UCIP IFAD și Asociațiile de profil.

Numărul de participanți – total 720, câte 15 participanți în cadrul unei sesiuni.

Numărul de sesiuni – total 48 sesiuni de instruire, conform următoarelor;

- 1.1. Sectorul bovine, producerea laptelui – **12 sesiuni** (4 teme*3 grupuri)
- 1.2. Sectorul ovine și caprine – **9 sesiuni** (3 teme*3 grupuri)
- 1.3. Sectorul apicol – **9 sesiuni** (3 teme*3 grupuri)
- 1.4. Sectorul culturi bacifere (pomoșoare) – **6 sesiuni** (6 teme*1 grup)
- 1.5. Sectorul struguri de masă – **12 sesiuni** (4 teme*3 grupuri)

1.1. Sesiunile de instruire pentru sectorul bovine și producerea laptelui vor include, următoarele 4 teme:

- i. Particularitățile de creștere a bovinelor și de producere a laptelui (*nutriția animalelor; măsurile de profilaxie și combatere a bolilor; activitatea sanitar-veterinară în cadrul fermelor zootehnice; reguli generale și specifice de igienă la producerea, păstrarea și procesarea laptelui; importanța podotehniei; combaterea efectelor temperaturilor ridicate asupra efectivelor de animale*);
- ii. Managementul reproducției în fermele de vaci cu lapte (*noțiuni de genetică și bonitatea animalelor*);
- iii. Riscurile și efectele negative asupra mediului ca urmare a activității sectorului zootehnic (*măsuri de diminuare a impactului negativ, managementul gunoiului de grajd - respectarea Bunelor Practici Agricole*)
- iv. Principiile și avantajele de asociere și cooperare pentru sectorul bovine și producerea laptelui.

1.2. Sesiunile de instruire pentru sectorul de ovine și caprine vor include următoarele 3 teme:

- i. Particularitățile de creștere a ovinelor și caprinelor (*rasele de ovine și caprine pentru lapte și carne, particularități de creștere în funcție de rasă; prepararea și folosirea nutrețurilor; măsurile de profilaxie și combatere a bolilor; activitatea sanitar-veterinara în cadrul fermelor zootehnice; reguli generale și specifice de igienă la producerea, păstrarea și procesarea laptelui; combaterea efectelor temperaturilor ridicate asupra efectivelor de animale*).
- ii. Riscurile și efectele negative asupra mediului ca urmare a activității sectorului zootehnic (*măsuri de diminuare a impactului negativ, managementul gunoiului de grajd – respectarea Bunelor Practici Agricole*).
- iii. Principiile și avantajele de asociere și cooperare pentru sectorul de ovine și caprine.

1.3. Sesiunile de instruire pentru sectorul apicol vor include următoarele 3 teme:

- i. Înființarea și întreținerea unei exploatații apicole (*tipul stupilor, formarea familiilor, particularități de tratament a bolilor la albini, specificul nutriției și pregătirea familiilor pentru iernare, tehnici de procesare și ambalare a mierii de albini*);
- ii. Principiile și avantajele de asociere și cooperare pentru sectorul apicol.
- iii. Marketing-ul și branding- ul produselor agricole.

1.4. Sesiunile de instruire pentru sectorul culturi bacifere (pomușoare) vor include următoarele 6 teme:

- i. Tehnologii de producere a căpșunului, în contextul schimbărilor climatice;
- ii. Tehnologii de producere a murului, în contextul schimbărilor climatice;
- iii. Tehnologii de producere a zmeurului, în contextul schimbărilor climatice;
- iv. Producerea Eco a pomușoarelor (*legislație, normative, certificare, etc.*).
- v. Principiile și avantajele de asociere și cooperare pentru sectorul de pomușoare.
- vi. Marketing-ul și branding- ul produselor agricole.

1.5. Sesiunile de instruire pentru sectorul struguri de masă vor include următoarele 4 teme:

- i. Principiile de bază post-recoltare ale strugurilor de masă în stare proaspătă. Pregătirea frigiderelor pentru păstrarea strugurilor.
- ii. Familiarizare cu sistemul de formare de tip „PERGOLA”.
- iii. Principiile și avantajele de asociere și cooperare pentru sectorul struguri de masă.
- iv. Marketing-ul și branding- ul produselor agricole.

Aranjamente privind organizarea activității de instruire:

În vederea organizării sesiunilor de instruire, prestatorul va avea următoarele sarcini și responsabilități:

1. Contractarea experților, corespunzător subiectelor de instruire;
2. Elaborarea agendei sesiunii de instruire cu indicarea numărului de ore, per fiecare subiect, lecțiile practice (studii de caz) și teoretice, numele expertului;
3. Elaborarea materialelor de instruire tematice pentru partea teoretică și cea practică, în limba română (prezentare PowerPoint, studii de caz, etc.), care vor reflecta tehnologiile inovative de producere și a proceselor de implementare, având drept scop înțelegerea și aplicarea de către participanți a cunoștințelor dobândite în cadrul sesiunii;
4. Identificarea locului/arenda sălii de instruire;
5. Comunicarea și organizarea prezenței participanților la instruire;
6. Multiplicarea și distribuirea materialelor de instruire fiecărui participant, pe suport de hârtie (o copie) și electronic (la solicitare);
7. Asigurarea cu echipamente și mijloace necesare procesului de instruire (laptop, proiector, conexiunea on-line, utilizarea platformei Zoom (după caz), etc);
8. Asigurarea participanților cu materiale de protecție Covid 19;
9. Asigurarea participanților cu hrană (1 pauză de cafea, apă potabilă-0.5l per pers.);
10. Elaborarea testelor pentru evaluarea cunoștințelor participanților la instruire;
11. Raportarea activităților, inclusiv fotografii per fiecare sesiune și grup.

Prestatorul de servicii va organiza întrevederi cu reprezentanții UCIP IFAD și a asociațiilor de profil pentru elaborarea și coordonarea programului de instruire, stabilirea planului de acțiuni și graficul de organizare a activității de instruire. În completarea procesului de instruire și pentru a asigura ca fiecare membru participant dispune de informații complete și detaliate prezentate în cadrul acestei activități.

II. Organizarea vizitelor locale de schimb de experiență.

Prin noțiunea „vizite locale de schimb de experiență” se subînțelege acțiunea prin care participanții vor face o vizită de documentare, pe teritoriul Republicii Moldova (vizite locale), la un alt producător/ sau grup de producători (cooperative) care au demonstrat performanțe în domeniul vizat, implementează cele mai bune practici și aplică tehnologii moderne, și care sunt dispuși să facă un transfer de cunoștințe și experiență participanților etc.. În rezultatul schimbului de experiență participanții vor fi inspirați și motivați să-și adapteze activitatea la cele mai bune practici din domeniu, să conștientizeze avantajele asocierii/cooperării ca o platformă de dezvoltare a producătorilor agricoli mici, care tind să-și mărească veniturile din vânzări și să obțină performanțe în afacerile lor.

Durata unei vizite de schimb de experiență va fi **3 ore astrale** (nu se include timpul de deplasate către/de la locul vizitei).

Numărul de participanți - total **120 persoane**, a câte 15 persoane în cadrul unei vizite.

Participanți – membrii grupurilor de producători create în cadrul asociațiilor de profil, femei și tineri antreprenori participanți la sesiunile de instruire.

Numărul vizitelor - total **8**, inclusiv:

- 2.1. Sectorul bovine, producerea laptelui – 1 vizită;
- 2.2. Sectorul ovine și caprine – 1 vizită;
- 2.3. Sectorul apicol – 1 vizită;
- 2.4. Sectorul culturi bacifere (pomușoare) – 1 vizită;
- 2.5. Sectorul struguri de masă – 1 vizită;
- 2.6. Principiile de asociere și cooperare – 3 vizite;

Aranjamente pentru vizitele de schimb de experiență:

În vederea organizării vizitelor de schimb de experiență prestatorul va fi responsabil de:

1. Identificarea locului vizitei;
2. Arenda mijlocului de transport, cu capacitatea de minim 30 locuri, pentru 15 persoane (pentru respectarea distanței sociale);
3. Elaborarea agendei detaliate pe subiecte cheie de discuție în cadrul vizitei;
4. Comunicarea și organizarea prezenței participanților la eveniment (în baza listei participanților la instruire și interesului manifestat);
5. Asigurarea participanților cu materiale de protecție Covid 19;
6. Elaborarea testelor pentru evaluarea cunoștințelor participanților vizitelor;
7. Raportarea activităților, inclusiv fotografiile per fiecare vizită.

Vizitele de schimb de experiență vor fi organizate în perioadă potrivită temei instruirii, pentru a prezenta în teren practicile și tehnologii de producere. Experții vor însoți grupele în cadrul vizitelor de schimb de experiență.

III. Elaborarea și tipărirea unei broșuri tematice ”Reguli generale și specifice de igienă la producerea, păstrarea și procesarea laptelui la scară mică”.

Conform studiului³ elaborat de UCIP IFAD, producția animalieră în Republica Moldova se dezvoltă preponderent în gospodăriile individuale. La 1 ianuarie 2020, efectivele de bază ale bovinelor de

³ ” Studiul riscurilor și al efectelor negative asupra mediului ca urmare a activității sectorului zootehnic”.

<http://www.ucipifad.md/wp-content/uploads/2020/12/Ghidul-bunelor-practici-de-gestionare-a-dejectiilor-animaliere.pdf>
Proiectul de Reziliență Rurală

Selectarea prestatorilor de servicii pentru acordarea asistenței tehnice membrilor Grupurilor de Producători și altor beneficiari ai programului IFAD (femei/tineri antreprenori). *AWPB/Component Ref 1.2.4.2/2.3.1.3/2.3.1.2. Ref No: C13/RRP / ASAP grant*

cca **85%** și de **97,2%** de ovine și caprine sunt întreținute în cadrul gospodăriilor populației în intravilan (respectiv cca 105,3 și 657,3mii capete).

Elaborarea broșurii tematice are drept scop fortificarea cunoștințelor privind măsurile de igienă, manipulare, răcire, și prevenire a deprecierei calității materiei prime (laptelui) produs în cadrul gospodăriilor casnice, pentru a asigura calitatea produsului pe întreg lanț valoric.

Broșura „*Reguli generale și specifice de igienă la producerea, păstrarea și procesarea laptelui la scară mică*”, va include cel puțin următoarele subiecte:

1. Factorii importanți care influențează calitatea laptelui;
2. Sănătatea animalelor și a ugerului;
3. Igiena personală.
4. Mulsul igienic.
5. Bunele practici de gestionare și amenajare a spațiului de manipulare, răcire și păstrare a laptelui.
6. Manipulare igienică a laptelui. Recipiente adecvate pentru manipularea, păstrarea și transportarea laptelui.
7. Utilizarea în siguranță a detergenților de curățare și igienizare. Procedura de curățare a recipientelor și igienizarea echipamentelor adecvate pentru muls, păstrare și transportul laptelui.
8. Transportarea laptelui. Sfaturi pentru menținerea calității laptelui în timpul transportării.
9. Testarea de bază a calității laptelui.
10. Managementul deșeurilor lactate.

La elaborarea broșurii, Prestatorul va respecta următoarele cerințe:

- broșura va include subiectele descrise, dar fără a se limita la acestea. Autorii pot propune subiecte suplimentare relevante tematicii Broșurii;
- textul va avea un caracter explicativ, instructiv-informativ, cu elemente ilustrative de ghidare și consultare asupra domeniului ce ține de specificul tematicii abordate, iar termenii utilizați vor fi într-un limbaj accesibil producătorilor agricoli;
- broșura va include poze, scheme, tabele, diagrame și alte materiale ilustrative (grafice și info grafice: *cca 50% din broșură*) cu caracter practico-aplicativ, care completează textul pentru o înțelegere și o însușire mai profundă a materialului informativ prezentat;
- imaginile selectate trebuie să fie relevante tematicii, dimensiunea pentru print – min. 300 dpi. Prestatorul nu va prejudicia drepturile de autor ale persoanelor terțe folosind imaginile selectate;
- conținutul broșurii și prezentarea grafică: limbajul, mesajul și grafica textului nu va implica aspecte discriminatorii de gen, sexiste, anticulturale și selectarea imaginilor nu va afecta viața privată a persoanelor
- Prestatorul va asigura verificarea de către un redactor profesionist a corecturii de text cu verificarea stilului de scriere și eliminarea greșelilor de exprimare, ortografice, gramaticale și de punctuație, verificarea referințelor și a trimiterilor la tabele, figuri, imagini și la sursele bibliografice indicate de autori, verificarea corectitudinii noțiunilor și a termenilor utilizați;
- În partea exterioară a publicației, pe copertă va fi tipărit următorul text: *“Acest material a fost elaborat cu suportul financiar al Fondului Internațional pentru Dezvoltare Agricolă*

(IFAD), în cadrul Proiectului de Reziliență Rurală (IFAD VII), implementat de Unitatea Consolidată pentru Implementarea Programelor IFAD (UCIP IFAD). Conținutul publicației și opiniile exprimate aici aparțin autorilor și nu reflectă neapărat viziunile oficiale ale IFAD. Publicația este distribuită gratuit.”

- În procesul de elaborare a ghidului Prestatorul va colabora și va coordona conținutul acestora cu reprezentantul desemnat în cadrul UCIP IFAD și al asociațiilor de profil.

Cerințe de editare și publicare/tipar:

- Broșura va fi elaborată în **limba română**, informația va fi structurată per subiecte abordate;
- Broșura va avea un volum de cel mult **30 pagini** (Cambria, 12, un singur interval)
- Broșura va fi editată în **format A5** (broșurat, capsat, hârtie cretată mat, grosimea hârtiei 115gr/m2, grosimea copertei 250-300gr/m2).
- **tiraj: - 500 buc.**

Broșura va fi prezentată UCIP IFAD și în versiunea PDF pentru plasarea pe pagina web a UCIP IFAD.

Broșura va servi ca material didactic în cadrul activității de instruire pentru sectorul de bovine, va fi distribuit în cadrul activității de instruire și transmis asociațiilor de profil pentru ulterioara distribuție membrilor asociației și altor persoane interesate, fără plată și fără dreptul comercializării ulterioare sau plasare pe alte pagini.

8. Dezvoltarea capacităților și transferul de cunoștințe

În procesul de elaborare a materialelor de instruire și a broșurii se va ține cont de tehnologiile moderne și inovațiile în domeniul respectiv, avantajele/dezavantajele în contextul utilizării acestora în condițiile Republicii Moldova și se vor elabora recomandări.

Persoanele interesate vor avea acces gratuit de vizualizate și descărcare a Broșurii de pe pagina web a UCIP IFAD și va servi drept sursă de informare a fermierilor mici/gospodării casnice din sectorul zootehnic, cu privire la măsurile de igienă necesare pentru procesul de producere a laptelui.

Toate materialele produse sau obținute în temeiul prezentului TdR, rămân în proprietatea UCIP IFAD, care își rezervă exclusiv dreptul de a republica, precum și de a disemina, informații întocmite pe baza acestor materiale. Dispozițiile și obligațiile stabilite în acest alineat vor rămâne în vigoare chiar și după expirarea, suspendarea sau încetarea unilaterală a contractului cu prestatorul de servicii.

9. Rezultatul scontat și livrabilele

În rezultatul implementării activităților descrise în capitolul 7, vor fi prezentate UCIP IFAD următoarele livrabile:

Activitate	Livrabile	Termen, zile calendaristice
Elaborarea Metodologiei și a planului de acțiuni, coordonarea cu UCIP IFAD	- Metodologia și planul de acțiuni (separat per fiecare activitate și va detalia perioada, locul organizării activităților, perioada, etc);	7 zile de la semnarea contractului
Elaborarea conținutului broșurii și a designului, coordonarea și aprobarea de UCIP IFAD	- Cuprins cu introducere, capitole, subcapitole/subiecte, rezumat, anexe, 3 abordări grafice cu stilistică diferită, etc.	14 zile de la aprobarea metodologiei și planului de acțiuni.

Elaborarea, prezentarea broșurii în prima versiune, pentru consultare și coordonare.	- Versiunea preliminară a broșurii.	20 zile de la aprobarea cuprinsului.
Ajustarea broșurii urmare a recomandărilor și propunerilor. Redactarea, machetarea și prezentarea în versiune finală.	- Versiunea finală a broșurii aprobate de UCIP IFAD	14 zile de la aprobarea versiunii preliminare a broșurii.
Obținerea recenziilor și prezentarea broșurii în versiune pre-tipar	- Versiunea broșurii pre-tipar	7 zile de la aprobarea versiunii finale a broșurii.
Prezentarea broșurii tipărite, în cantitatea solicitată și formatului descris în capitolul 7.	- 500 broșuri tipărite, - Broșura în format pdf	14 zile de la aprobarea versiunii pre-tipar a broșurii.
Seminare de instruire	- Agenda și Programul detaliat de instruire pentru fiecare temă; - Materialele de instruire și alte documente necesare pentru activitatea de instruire, inclusiv în format digital . - Listele participanților (completate și semnate de participanți); - Raport fotografic pentru fiecare grupă de instruire (în format electronic); - Testele de evaluare a cunoștințelor completate de către participanți;	14 zile de la semnarea contractului La finalizarea fiecărei sesiuni de instruire
Vizite de schimb de experiență	- Agenda detaliată pe subiecte cheie de discuție în cadrul sesiunii; - Materialele de instruire și alte documente necesare pentru activitate; - Listele participanților (completate și semnate de participanți); - Raport fotografic pentru fiecare grupă de instruire (în format electronic); - Testele de evaluare a cunoștințelor;	14 zile de la semnarea contractului La finalizarea fiecărei vizite
Raportarea activităților	- Raport pe activitate (<i>5 rapoarte pentru activitatea de instruire și 6 rapoarte pentru vizite</i>), care va descrie activitatea efectuată, resursele utilizate, sinteza rezultatelor cunoștințelor obținute (în baza testelor de evaluare a cunoștințelor), constrângeri identificate și recomandări.	5 zile de la finalizarea activității
Raportarea finală	- Raportul final, care va descrie toate activitățile efectuate, sinteza activității și a rezultatelor cunoștințelor obținute, constrângeri generale, recomandări. lecții învățate, etc,	5 zile de la finalizarea tuturor activităților

UCIP IFAD va necesita maximum 20 (zece) zile lucrătoare pentru a revizui și coordona materialele elaborate, livrabilele, a oferi comentarii, a aproba sau a certifica acceptarea livrabilelor.

Costul pentru serviciile prestate va include toate sarcinile enumerate în capitolul 7 și va fi acoperit integral (100%) de către UCIP IFAD.

Achitarea serviciilor se va face la prezentarea livrabilelor urmare finalizării activității, în baza Actului de primire predare. Fiecare Act va indica volumul și valoarea serviciilor prestate în perioada de raportare și va fi semnat de către UCIP IFAD doar după verificarea și aprobarea de către responsabilul de contract a rapoartelor și documentelor solicitate la capitolul 7 și 9, acestea constituind baza acceptării și achitării serviciilor efectuate.

Toate rapoartele și materiale solicitate (la necesitate) vor fi prezentate pe suport de hârtie și în format digital, în limba română, pentru examinare și aprobare de către responsabilul de contract. UCIP IFAD își rezervă dreptul de a comunica cu beneficiarii de asistență tehnică în vederea colectării feedback-ului și a verifica volumul și calitatea serviciilor prestate.

10. Cerințe de calificare și experiența:

Cerințe de calificare pentru Prestator:

No.	Criterii de calificare	Indicatori	Punctaj
1	<ul style="list-style-type: none"> Compania sau consorțiul de companii, care au avut în ultimii 3 ani cel puțin 1 contract în prestarea serviciilor de extensiune (seminare, vizite de schimb de experiență, consultații individuale la locul afacerii, vizite de studii, altele similare sarcinii). Preferință se va da pentru experiența în dezvoltarea rurală și/sau dezvoltarea sectorului agricol. 	contracte	35 puncte 5 puncte
2	Experiența companiei în elaborarea și publicarea ghidurilor tehnologice, broșurilor, alte lucrări didactice din domeniul agricol; <i>minim un proiect în ultimii 3 ani</i>	Proiectele realizate	30 puncte
3	<ul style="list-style-type: none"> Compania sau consorțiul de companii are ca personal angajat pe termen lung (angajat de cel puțin trei ani) specialiști în domeniile instruirilor vocaționale, formării profesionale și managementul proiectelor. Preferință se va da pentru Companiile sau consorțiul de companii care au personal angajat pe termen lung (angajat de cel puțin trei ani) specialiști în domeniile zootehnic, horticol și alte sectoare agricole. 	Nr. de personal angajat pe termen lung	20 puncte 5 puncte
4.	Experiență în prestarea serviciilor de consultanță, instruire, planificarea afacerii, altele similare sarcinii, în cadrul proiectelor de finanțare internaționale (IFAD, BM, UNDP, UN, BEI, EBRD etc.), (nr. contracte în ultimii 3 ani).	contracte	5 puncte
	Total		100 puncte

Doar companiile care vor trece de scorul minim vor fi selectate în Lista scurtă (scorul de promovare este de 70 puncte) și vor fi invitate să depună oferta tehnică și oferta financiară.

Criterii de evaluare pentru companie:

	Points
I. Experiența de activitate a companiei în activități similare concursului (numărul contractelor semnate în ultimii 3 ani):	15
II. Calitatea și corespunderea metodologiei propuse și a planului de lucru cu cerințele Termenilor de Referință (TdR):	25
III. Pregătirea profesională și competențele echipei de experți pentru îndeplinirea sarcinilor stipulate:	
<i>Expert-1: Lider de echipă - responsabil de planificarea, coordonarea, implementarea, monitorizarea și raportarea activităților</i> <i>Experiență de lucru în coordonarea/implementarea activităților privind acordarea serviciilor de extensiune agricolă (minim 1 contracte în ultimii 3 ani(2019-2021));</i>	10
<i>Expert-2: Expert în domeniul zootehnic (sectorul bovine și producerea laptelui), responsabil de acordarea serviciilor de instruire și elaborare a broșurii tematice;</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Experiența generală: Experiență conform domeniului de competență (numărul de ani).</i> ○ <i>Experiența specifică: Experiență demonstrată de formator în activități de instruire, autor/co-autor al ghidurilor/broșurilor în domeniul zootehnic (sectorul bovine și producerea laptelui) (minim 1 contract în ultimii 3 ani);</i> 	10
<i>Expert-3: Expert în domeniul zootehnic (sectorul ovine și caprine), responsabil de acordarea serviciilor de instruire și elaborare a broșurii tematice;</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Experiența generală: Experiență conform domeniului de competență (numărul de ani).</i> ○ <i>Experiența specifică: Experiență demonstrată de formator în activități de instruire, autor/co-autor al ghidurilor/broșurilor în domeniul zootehnic (sectorul ovine și caprine) (minim 1 contract în ultimii 3 ani);</i> 	10
<i>Expert-4: Expert în domeniul apicol, responsabil de acordarea serviciilor de instruire</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Experiența generală: Experiență conform domeniului de competență (numărul de ani).</i> ○ <i>Experiența specifică: Experiență demonstrată de formator în activități de instruire în domeniul apicol (minim 1 contract în ultimii 3 ani);</i> 	10
<i>Expert-5: Expert în domeniul horticol (sectorul culturilor bacifere (pomușoare), responsabil de acordarea serviciilor de instruire;</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Experiența generală: Experiență conform domeniului de competență (numărul de ani).</i> ○ <i>Experiența specifică: Experiență demonstrată de formator în activități de instruire în domeniul horticol (sectorul culturilor bacifere (pomușoare) (minim 1 contract în ultimii 3 ani);</i> 	10
<i>Expert-6: Expert în domeniul horticol (sectorul struguri de masă), responsabil de acordarea serviciilor de instruire;</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Experiența generală: Experiență conform domeniului de competență (numărul de ani).</i> ○ <i>Experiența specifică: Experiență demonstrată de formator în activități de instruire în domeniul horticol (sectorul struguri de masă) (minim 1 contract în ultimii 3 ani);</i> 	10

Total puncte criteriu I-III:

100

Numărul de puncte pentru fiecare expert va fi stabilit pentru fiecare criteriu reieșind din următoarele sub-criterii și din ponderea procentuală relevantă, în corespundere cu formularele Tech 6 compartimentul A și CV-urile completate conform formelor obligatorii din RFP.

1) <i>Calificarea Generală (educația generală, instruirea și experiența):</i>	20%
2) <i>Corespunderea sarcinii solicitate (experiența relevantă sectorului/similară sarcinii):</i>	80%

Total: 100%

IV.	
Total puncte:	100

11. Locația și perioada de execuție

Activitatea este planificată de a fi realizată pe parcursul anului 2022. Serviciile de instruire și vizitele de schimb de experiență urmează a fi realizate în zonele nord, centru și sud ale Moldovei, locul va fi identificat după numărul participanților din regiunea data. La identificarea locului, Prestatorul va coopera cu UCIP IFAD și Asociațiile de profil.

12. Coordonarea Activităților

Monitorizarea activităților va fi efectuată de către responsabilul de contract din cadrul UCIP IFAD, Coordonatorul Dezvoltarea Lanțurilor Valorice.

Prestatorul de servicii va raporta responsabilului de contract despre mersul îndeplinirii sarcinilor solicitate, conform Planului de Acțiuni agreeți.

13. Servicii și facilități care trebuie furnizate de Beneficiar

Prestatorul își vor desfășura activitatea în strânsă colaborare cu responsabilii de contract din cadrul UCIP IFAD, care va asigura susținere și consultanță la implementarea activităților.

14. Servicii și facilități care trebuie furnizate de Prestator

Pentru buna executare a activității solicitate, Prestatorul va dispune de capacitățile tehnice, dotări specifice, utilaj și echipament necesar pentru prestarea serviciilor solicitate (birou de consultanță, automobil, proiector, computer, scanner, etc).