



# ***UNITATEA CONSOLIDATĂ PENTRU IMPLEMENTAREA PROGRAMELOR IFAD***

## **Termeni de referință pentru**

**Programul Stagiului de practică (Internship)  
în cadrul UCIP IFAD pentru absolvenții specializării  
"Finanțe și Bănci"**

**Data depunerii:  
02.09.2022**

## **Termeni de referință (TOR)**

### **Programul Stagiului de practica (Internship) în cadrul UCIP IFAD pentru absolvenții specializării "Finanțe și Bănci"**

#### **1. Clientul**

Clientul pentru serviciile solicitate în cadrul Termenelor de Referință (ToR) este Unitatea Consolidată pentru Implementarea Programelor Fondului Internațional pentru Dezvoltarea Agricolă (UCIP IFAD).

#### **2. Contextul țării**

Componentele Programelor IFAD sunt implementate în conformitate cu procedurile stabilite și aprobate de către IFAD de comun acord cu Guvernul Republicii Moldova. UCIP IFAD este responsabilă pentru administrarea, implementarea, coordonarea și monitorizarea activităților Programelor IFAD. Activitățile prevăzute în cadrul programelor sunt implementate de către UCIP IFAD în colaborare și/sau prin intermediul prestatorilor de servicii acreditați și a instituțiilor financiare participante, în funcție de specificul activităților implementate.

#### **3. Contextul proiectului**

În prezent Unitatea Consolidată pentru Implementarea Programelor IFAD (UCIP IFAD, Angajator) gestionează două Programe în derulare: Proiectul de Reziliență Rurală (PRR) și Proiectul Îmbunătățirea Capacităților pentru Transformarea Zonei Rurale (TRTP).

Intervențiile Programelor vizează aspecte de asistență la măsurile structurale aplicate în agricultură, reducerea sărăciei și fluxului de migrație din zona rurală, siguranța și securitatea alimentară, vulnerabilitatea la schimbările climaterice și sporirea competitivității.

#### **4. Contextul Sarcinii / Activităților**

În cadrul apelului pentru selectarea stagiariilor în domeniul "Finanțe și Bănci", UCIP IFAD va selecta 1 candidat căruia îi vor fi stabilite sarcini concrete în baza acestor termeni de referință, iar la finele perioadei de probă (de 3 luni) vor fi evaluate performanțele înregistrate. În cazul evaluării pozitive, contractul va fi prelungit pe un termen de până la un (1) an.

Stagiarul selectat va acorda asistență în legătură cu toate activitățile curente ale subdiviziunii "Servicii financiare și dezvoltare rurală" din cadrul UCIP IFAD, fiind una foarte importantă în cadrul programelor IFAD, responsabilă de finanțarea antreprenoriatului prin intermediul instituțiilor financiare partenere (bănci comerciale, organizații de creditare non bancară, asociații de economii și împrumut) și suport la dezvoltarea businessului agricol, inclusiv:

- Servicii financiare sub formă de credite și granturi investiționale pe termen mediu și lung acordate microantreprenorilor, tinerilor antreprenori și femeilor antreprenoare,
- Suport și asistență tehnică pentru businessul agricol (inclusiv tinerii antreprenori, femei, microantreprenori) și sectorul asociațiilor de economii și împrumut (AEÎ).

## 5. Obiective generale și specifice

### Printre oportunitățile generale din cadrul stagiului de practică enumerăm:

- 1) Acumularea de cunoștințe și competențe cuprinse în activitățile specifice domeniului serviciilor financiare, prin plasarea în situații reale de muncă, inclusiv evaluarea și aprobarea cererilor de finanțare recepționate de la instituțiile financiare partenere, vizite în teren și consultarea potențialilor beneficiari ai proiectului;
- 2) Creșterea motivației pentru specialitatea/specializarea aleasă, printr-o mai bună cunoaștere a acesteia în context real de muncă;
- 3) Pregătirea practicanților pentru încadrarea în câmpul muncii, prin acumularea de experiență practică în domeniul vizat și oferirea unei recomandări la finele stagiului de practică;
- 4) Formarea de competențe privind relațiile interumane în procesul de muncă (spirit de echipă, abilități de comunicare și relaționare, conștientizarea importanței calității muncii și a realizării în termen a activităților);
- 5) Familiarizarea și respectarea politicilor IFAD privind confidențialitatea datelor, combaterea spălării banilor și finanțarea terorismului<sup>1</sup>, a politicilor IFAD privind prevenirea fraudei și corupției în activitățile și operațiunile sale<sup>2</sup>, prevenirea și răspunsul la hărțuirea morală, sexuală, exploatarea sexuală și abuzul.<sup>3</sup>

### Printre obiectivele specifice ale stagiului de practică în domeniul serviciilor financiare, enumerăm:

- 1) Observarea și înțelegerea modului de organizare și funcționare a instituției publice gazdă (UCIP IFAD);
- 2) Identificarea și analiza rolului diverselor categorii de actori în procesul decizional (Directorul UCIP IFAD, Departamentele, Structurile superioare, beneficiarii alte instituții și organizații);
- 3) Analiza și înțelegerea activităților privind circuitul documentar: UCIP IFAD → Potențial beneficiar → Instituții financiare partenere → Departamente UCIP IFAD → Companii de consultanță → Antreprenori și prestatori de servicii etc.;
- 4) Analiza și înțelegerea procedurii de accesare a serviciilor financiare de către antreprenori;
- 5) Analiza și aplicarea procesului de evaluare și aprobare a cererilor de finanțare;
- 6) Dezvoltarea de abilități în elaborarea și gestionarea documentelor operaționale: clarificări, rapoarte, evaluări, cereri, analize etc.;
- 7) Demonstrarea capacităților de analiză, sinteză și aplicare în practică a informației dobândite în domeniul serviciilor financiare;
- 8) Dezvoltarea abilităților de organizare și sistematizare a informației și organizarea practică a dosarelor în lucru precum și a celor finalizate.

## 6. Obiectivele Sarcinii / Activităților

Stagiarul va fi implicat în activitățile realizate de UCIP IFAD și acordarea suportului pentru finanțarea micro antreprenorilor, tinerilor și femeilor prin intermediul instituțiilor financiare partenere, inclusiv: asistență la înregistrarea cererilor de finanțare, verificarea dosarelor de finanțare, perfectarea acordurilor de finanțare, consultanța potențialilor beneficiari și

---

<sup>1</sup> The policy is accessible at <https://www.ifad.org/en/document-detail/asset/41942012>.

<sup>2</sup> The policy is accessible at [www.ifad.org/anticorruption\\_policy](http://www.ifad.org/anticorruption_policy).

<sup>3</sup> The policy is accessible at <https://www.ifad.org/en/document-detail/asset/40738506>.

instituțiilor financiare partenere, introducerea datelor acordurilor de finanțare în sistemul informațional, monitorizarea din oficiu și în teritoriu a beneficiarilor și proiectelor finanțate, arhivarea documentelor, și alte sarcini ce țin nemijlocit de proiectele de finanțare din sursele proiectelor/programelor IFAD.

## **7. Domeniul de activitate**

Stagiarul va acorda asistență consultativă zilnică și va participa nemijlocit la elaborarea, verificarea, aprobarea, procesarea documentelor ce țin de procedurile de lucru la implementarea componentei servicii financiare și dezvoltare rurală la proiectele în derulare la UCIP IFAD.

Pentru atingerea obiectivelor sarcinii stabilite, stagiarul /practicantul va avea următoarele obligațiuni și activități cheie, dar nu se limitează la acestea:

- 1) Oferirea de consultații individuale și telefonice, comunicații electronice, etc. potențialilor beneficiari și instituțiilor financiare participante privind condițiile de finanțare cu privire la procedurile, termenii și condițiile de finanțare a antreprenorilor;
- 2) Recepționarea și înregistrarea dosarelor de finanțare depuse de către instituțiile financiare participante. Menținerea registrului electronic de evidență a cererilor de finanțare;
- 3) Verificarea dosarelor de finanțare depuse de către instituțiile financiare participante în conformitate cu condițiile proiectului, inclusiv conformitatea documentelor prezentate la cererile de finanțare, eligibilitatea investiției și asigură respectarea condițiilor și procedurilor de finanțare;
- 4) Pregătirea acordurilor individuale de finanțare pentru semnare de către instituțiile financiare partenere;
- 5) Asigurarea semnării acordurilor individuale de finanțare de către toate părțile semnate, transmiterea pentru transfer finanțarea aprobată și menținerea evidenței debursărilor conform acordurilor de finanțare semnate;
- 6) Introducerea informațiilor privind acordurile de finanțare și beneficiarii finanțării în baza de date și menținerea evidenței conform cerințelor Programului;
- 7) Solicitarea și verificarea documentelor confirmative de monitorizare a împrumuturilor finanțate;
- 8) Emiterea de scrisori de confirmare beneficiarilor Programului pentru a beneficia de scutiri de TVA;
- 9) Efectuarea de vizite în teritoriu de monitorizare a beneficiarilor Programelor IFAD și perfectarea chestionarelor rapoartelor de monitorizare;
- 10) Acordarea de asistență la colectarea și procesare datelor pentru monitorizarea și evaluarea rezultatelor de impact la componenta servicii financiare și dezvoltare rurală;
- 11) Acordarea suportului la pregătirea documentelor pentru auditori și instituțiile de control;
- 12) Organizarea, coordonarea și supravegherea activităților de asistență;
- 13) Verificarea calității serviciilor de consultanță și non-consultanță livrate de prestatorii de servicii contractați de UCIP relevante activităților de asistență tehnică;
- 14) Elaborarea și analiza chestionarele participanților la activitățile de instruire;
- 15) Participarea la training-uri /conferințe/ mese rotunde pentru promovarea și diseminarea informației privind serviciile Proiectelor IFAD;
- 16) Participarea la organizare de evenimente, elaborarea materialelor promoționale (broșuri, ghiduri, flyere, ș.a.) și alte materiale de comunicare (comunicate de presă, noutăți, articole, spoturi video etc.) aferente serviciilor financiare ale Programelor IFAD;

- 17) Exercitarea altor atribuții și competențe care cad sub incidența funcțiilor de stagiar precum și alte obligații și împuterniciri care urmează a fi atribuite periodic de către Managerul Servicii Financiare și Dezvoltare Rurală și Specialistul Servicii Financiare și Dezvoltare Rurală.

### **8. Consolidarea capacităților și transferul de cunoștințe**

Stagiarul va presta serviciile cu toată perseverența și eficacitatea, conform normelor și practicilor în vigoare și a standardelor profesionale de calitate.

Pe toată perioada de valabilitate a contractului stagiarul va demonstra implicare maximă la realizarea activităților atribuite și va identifica metode de îmbunătățire și dezvoltare a procedurilor de lucru prin aplicarea tuturor cunoștințelor teoretice și practice de care dispune.

### **9. Rapoartele și calendarul rezultatelor**

Stagiarul va raporta Managerului Servicii Financiare și Dezvoltare Rurală UCIP IFAD. Performanța acestuia va fi revizuită la finele perioadei de probă (3 luni) precum și la finalizarea contractului încheiat cu UCIP IFAD după un termen de 12 luni calendaristice consecutive.

### **10. Calificările și experiența specialistului**

Pentru a participa la Stagiul de practică/Internship la UCIP IFAD este necesar ca aplicanții să întrunească următoarele cerințe academice:

- să fie înscriși/înscrise în ultimul an academic la programul de studii "Finanțe și Bănci" sau
- au absolvit și dețin diplomă universitară (specializarea "Finanțe și Bănci" în termen de un an de la absolvire) sau
- să fie înscriși la un program de masterat relevant domeniului economic și/sau finanțe

### **Condițiile de aplicare:**

Pentru a aplica la stagiul de practică este necesar să expediați (i) **CV-ul**, preferabil în format Europass (<https://europa.eu/europass/ro/create-europass-cv>), (ii) **Scrisoarea de intenție** în care se menționează de ce considerați potrivită anume candidatura dvs. și (iii) **Copia scanată a diplomei/lor de studii superioare/ carnetului de student**. Toate documentele urmează să fie expediate la adresa de e-mail: [procurement@ucipifad.md](mailto:procurement@ucipifad.md), cu indicarea temei emailului „Stagiul de practică în domeniul serviciilor financiare și dezvoltare rurală” **până la data de 26 septembrie 2022, ora 17:00.**

### **Etapele selecției aplicanților:**

Stagiarii/stagiarele vor fi selectați/selectate într-un mod competitiv în baza mediei pentru anii de studii și a următoarelor criterii:

<b>Criteriile de selecție</b>	<b>Punctaj</b>
1. Calificarea generală:	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Diploma de studii sau alt document care atestă performanțele academice (conform notei medii pentru anii de studii la Programul de licență „Finanțe și Bănci”)</li></ul>	10

• Participarea la cursuri și instruiți profesionale extra curriculare	10
2. Aptitudini lingvistice:	
• Limba română - fluent	10
• Limba Engleză – nivel intermediare	10
3. Competențe digitale la utilizarea calculatorului (Excel, Word, Outlook, Google Forms)	10
4. Competențe demonstrate la interviu	
• Abilități de comunicare	5
• Cunoștințe teoretice privind proiecte naționale și internaționale de finanțare a afacerilor	5
• Competențe în analiza economico-financiară (test scris)	20
• Cunoștințe în domeniul antreprenoriatului	5
• Cunoașterea practicilor bancare și nebankare de acordare a creditelor	10
• Cunoștințe în domeniul agriculturii va constitui un avantaj	5
TOTAL	100

### **11. Locul și perioada de executare**

Stagiarul își va desfășura activitatea la sediul UCIP IFAD: or. Chișinău, Bd. Ștefan cel Mare și Sfânt 162, et.13, bir. 1305.

Stagiarul va fi angajat pe un termen de 12 luni calendaristice consecutive, care include 3 luni perioadă de probă.

### **12. Coordonarea proiectului**

Coordonarea și aprobarea activităților realizare de stagiar va fi efectuată de către Mentor - Managerul Servicii Financiare și Dezvoltare Rurală din cadrul UCIP IFAD.

### **13. Serviciile și facilitățile ce vor fi furnizate de ambele părți**

Stagiarul își va desfășura activitatea în strictă conformitate cu activitățile din acest ToR și în strânsă colaborare cu mentorul, colegii de componentă și alte departamente din cadrul UCIP