



UCIP IFAD

Termeni de Referinta

pentru

Specialist în servicii financiare și dezvoltare rurală
în cadrul Proiectului de reziliență rurală

Nr. ref.: 07/23 PRR

Data prezentării: 09 Februarie 2023

Foreword

Acești termeni de referință au fost pregătiți de către UCIP IFAD și se bazează pe prima ediție a modelului de documentație-standard de achiziții pentru Termenii de Referință emis de IFAD, disponibil la adresa www.ifad.org/project-procurement This document is to be used for the procurement of services in projects financed by IFAD.

IFAD nu garantează integralitatea, acuratețea sau traducerea, dacă este cazul, sau orice alt aspect legat de conținutul acestui document.

Termeni de Referință (TdR)

Specialist în servicii financiare și dezvoltare rurală în cadrul
Proiectului de Reziliență Rurală (PRR)

1. Client

Clientul acestei misiuni este Unitatea Consolidată pentru Implementarea Programelor IFAD (UCIP IFAD), care este responsabilă pentru gestionarea și implementarea zilnică a două proiecte în derulare: Proiectul de Reziliență Rurală (PRR) și Proiectul "Îmbunătățirea capacităților pentru transformarea zonei rurale"(TRTP), care a stabilit un istoric solid și bine recunoscut de gestionare competentă și diligentă a programelor anterioare și în derulare ale IFAD.

2. Contextul țării

Moldova este o economie mică, cu venituri medii inferioare. Deși se numără printre cele mai sărace țări din Europa, de la începutul anilor 2000 a înregistrat progrese semnificative în reducerea sărăciei și în promovarea unei creșteri incluzive. În pofida unei reduceri globale a sărăciei, decalajul dintre săracii din mediul rural și cei din mediul urban se adâncește. Agricultura este un pilon central al economiei naționale moldovenești și principala sursă de subzistență în zonele rurale. Strategia de creștere a Republicii Moldova prevede trecerea de la modelul actual de creștere bazat pe consum la un model de creștere bazat pe creșterea investițiilor, creșterea productivității și a competitivității, dezvoltarea industriilor de export și promovarea unei societăți bazate pe cunoștințe. În consecință, IFAD se va alinia și va sprijini Guvernul în ambiția sa de a moderniza sectorul rural prin îmbunătățirea competitivității și a rezilienței, vizând gospodăriile rurale vulnerabile la schimbările climatice și sărace, cu un accent special pe problemele legate de tineret și de gen.

3. Contextul proiectelor

A. Proiectul de Reziliență Rurală (PRR)

Lansarea Proiectului	14/08/2017
Finalizarea Proiectului	30/09/2023 ASAP Data de finalizare a grantului extinsă - 31/03/2024.
Obiectivele Proiectului	<ul style="list-style-type: none">▪ Îmbunătățirea nivelului de trai al populației rurale din Republica Moldova, reducerea sărăciei și a fluxului de migrație din zonele rurale.▪ Consolidarea rezilienței la schimbările climatice, creșterea competitivității și a oportunităților economice pentru micii fermieri din zonele rurale
Aria și grupurile țintă ale Proiectului	<ul style="list-style-type: none">▪ Proiectul are acoperire națională▪ Grupul țintă: mici fermieri, tineri antreprenori, femei antreprenor, grupuri de producători
Agentia de implementare	Unitatea Consolidată pentru Implementarea Programelor IFAD
Componentele Proiectului	Componenta 1: Sporirea capacității de adaptare a micilor fermieri și a întreprinderilor agricole: Componenta 2: Suport pentru dezvoltarea afacerilor agricole

B. Proiectul "Îmbunătățirea capacităților pentru transformarea zonei rurale" (TRTP)

Lansarea Proiectului	13/01/2021
Finalizarea Proiectului	30/09/2027
Obiectivele Proiectului	<ul style="list-style-type: none">▪ Reducerea sărăciei și a migrației din zonele rurale prin creșterea rezilienței micilor fermieri la schimbările climatice și la riscurile economice și prin asigurarea accesului la piete.
Aria și grupurile țintă ale Proiectului	<ul style="list-style-type: none">▪ TRTP are o acoperire națională și este implementat în zonele controlate de Guvernul Republicii Moldova (GdM), cu excepția entităților înregistrate în Chișinău și Bălți.▪ Grupul țintă: micii fermieri cu orientare comercială și tinerii întreprinzători care cultivă până la 10 hectare, în special femeile fermiere..
Agentia de Implementare	Unitatea Consolidată pentru Implementarea Programelor IFAD
Componentele Proiectului	Componenta 1. Transformare economică rezilientă: 1.1. Consolidarea rezilienței la schimbările climatice 1.2. Dezvoltarea agribusiness-ului Componenta 2. Finanțarea antreprenorialului: 2.1. Credite la condiții accesibile pentru tineri și femei 2.2. Dezvoltarea sectorului financiar rural

4. Contextul sarcinii

În scopul stimulării creșterii activităților agricole și de afaceri strategice în sectorul rural al Republicii Moldova, Guvernul Republicii Moldova a semnat în 2017 un Acord cu Fondul Internațional pentru Dezvoltare Agricolă (IFAD) privind finanțarea Proiectului de Reziliență Rurală (PRR), iar în 2020 - a Proiectului Îmbunătățirea capacităților pentru transformarea zonei rurale" (TRTP).

Proiectele vor avea două componente care se vor consolida reciproc, susținute de managementul și coordonarea proiectului. Primul obiectiv este creșterea rezilienței prin investiții în infrastructura rurală productivă și în agrosistemele rurale; al doilea este îmbunătățirea accesului la serviciile financiare și la piețe pentru transformarea rurală..

5. Obiectivele sarcinii

Obiectivul acestei sarcini este de a angaja un specialist în servicii financiare și dezvoltare rurală (SSFDR), cu experiență în finanțe, bănci și/sau dezvoltare rurală, pentru a îndeplini sarcinile de implementare a activităților proiectului, cu un accent deosebit pe activitățile menite să faciliteze accesul **grupurilor țintă** ale proiectelor: micii fermieri, micro-întreprinzătorii, femeile, tinerii, întreprinderile agricole la împrumuturi/granturi prin intermediul **instituțiilor financiare partenere (IFP)**: bănci comerciale, organizații de credit nebancaire (OCN), asociații de economii și împrumut (AEI), selectate de Ministerul Finanțelor/OGPAE pentru a intermedia resursele proiectelor IFAD.

Totodată, candidatul selectat va participa la dezvoltarea și/sau implementarea mecanismelor de consolidare a capacității grupurilor țintă, a instituțiilor partenere și a altor părți interesate, în conformitate cu Manualul de Implementare (MIP) și cu Planul de lucru și bugetul anual.

6. Domeniul de activitate

Specialistul în servicii financiare și dezvoltare rurală trebuie să asigure un sprijin de înaltă calitate pentru implementarea proiectelor pe tot parcursul tuturor etapelor proiectelor, având astfel următoarele atribuții și responsabilități:

Activități de finanțare

1. Consultanță pentru antreprenorii interesați (față în față, prin telefon sau e-mail) cu privire la serviciile financiare ale proiectelor (împrumuturi, granturi): proceduri de finanțare, termeni și condiții;
2. Evaluarea de birou/pe teren și selectarea cererilor de finanțare, depuse de IFP și/sau de potențialii beneficiari în vederea accesării fondurilor disponibile în cadrul proiectelor în derulare ale IFAD, verificarea conformității acestora cu criteriile de eligibilitate stabilite în MIP și, ca urmare, după caz, aprobarea sau respingerea cererii de finanțare,
3. Comunicarea cu reprezentanții IFP pentru a se asigura de corectitudinea completării documentelor depuse pentru finanțare;
4. Elaborarea Acordului individual de împrumut și/sau a acordurilor de grant care urmează să fie semnate de partenerii de implementare și/sau de beneficiari etc., precum și debursarea fondurilor;
5. Monitorizarea plăților de fonduri către IFP în conformitate cu acordurile de împrumut/grant semnate; verificarea încrucișată cu IFP a împrumuturilor debursate, a contribuțiilor, a soldurilor, a calității portofoliului;
6. Monitorizarea pre- și post-finanțare a proiectelor de investiții finanțate în cadrul Proiectului (vizite în teren și convorbiri telefonice), precum și menținerea evidenței contribuțiilor beneficiarilor;
7. Introducerea și menținerea în sistemul informațional a datelor privind împrumuturile/granturile și beneficiarii acestora în conformitate cu cerințele stabilite în cadrul Proiectului;
8. Transmiterea, la cerere, a documentației, rapoartelor și informațiilor necesare către OGPAAE, Ministerul Finanțelor și alți parteneri;
9. Emiterea de scrisori de confirmare către beneficiarii proiectelor pentru a beneficia de scutiri de TVA;
10. Alte sarcini conexe.

Activități de dezvoltare a capacităților și de dezvoltare rurală

1. Identificarea necesităților de consolidare a capacităților și de asistență tehnică, pregătirea propunerilor de asistență tehnică și dezvoltarea/elaborarea structurii și a abordării adecvate pentru acordarea serviciilor de consultanță întreprinderilor rurale și grupurilor-țintă (tineri, femei, microîntreprinderi și mici întreprinzători);
2. Elaborarea activităților legate de dezvoltarea capacităților și de asistența tehnică antreprenorială în conformitate cu direcțiile specificate în PIM, Planul de acțiuni de gen și alte documente de suport ale proiectului;

3. Elaborarea Termenilor de Referință pentru contractarea prestatorilor de servicii care să desfășoare activități de asistență tehnică și de consolidare a capacităților pentru grupurile țintă ale Proiectului și alți beneficiari/parteneri implicați;
4. Supravegherea rezultatelor intermediare și finale și evaluarea calității serviciilor de finanțare și dezvoltare rurală prestate de companiile și consultanții contractați de CPIU, cu accent pe dezvoltarea întreprinderilor și agricultură;
5. Coordonarea activităților de creare de resurse pentru consolidarea capacităților antreprenoriale, a cunoștințelor financiare, în vederea dezvoltării afacerilor agricole rurale (ghiduri, resurse de e-learning, instrumente financiare și de decizie) - ca purtători de transfer de cunoștințe;
6. Alte sarcini conexe.

Alte activități

1. Comunicarea activă cu beneficiarii și partenerii Proiectului pentru a asigura o implementare corectă și continuă a Proiectului;
2. Oferirea de propuneri pentru rezolvarea constrângerilor legate de implementarea proiectului;
3. Suport în elaborarea și dezvoltarea de servicii și produse financiare, asistență în elaborarea metodologiei și condițiilor de finanțare;
4. Participarea la întocmirea rapoartelor de activitate, în conformitate cu politica și procedurile proiectului;
5. Asistarea misiunilor de supraveghere a programului IFAD, inclusiv pregătirea rapoartelor necesare privind serviciile financiare, participarea la vizitele de monitorizare cu misiunile IFAD;
6. Contribuții și aporturi la pregătirea planului de lucru și a bugetului anual;
7. Contribuții și aporturi la elaborarea rapoartelor de activitate semestriale și anuale și furnizarea continuă de propuneri pentru atenuarea constrângerilor legate de implementarea proiectului;
8. Contribuția la elaborarea conținutului materialelor promoționale: istorii de succes, comunicate de presă, materiale informative tipărite, conținut de site-uri web legate de serviciile financiare și de dezvoltarea rurală;
9. Participarea la diferite forumuri, mese rotunde, ateliere de lucru, expoziții pentru promovarea și diseminarea informațiilor privind serviciile oferite de proiectele IFAD;
10. Alte sarcini desemnate și solicitate de către managerul serviciilor financiare și dezvoltare rurală.

7. Calificări și cerințe:

Studii superioare, cunoștințe de limba română, engleză, rusă, cunoștințe de operare PC - Word, Excel, Outlook, PowerPoint.

Persoană energică, organizată, disciplinată, punctuală, cu experiență într-o poziție similară, inteligentă, rezistentă la stres, adaptată la schimbarea sarcinilor de lucru, cu echilibru emoțional, cu o foarte bună capacitate de comunicare și relaționare, capacitate de organizare a timpului, sarcinilor și a locului de muncă, capacitatea de a se concentra pe îndeplinirea mai

multor sarcini în același timp, capacitatea de a respecta termenele limită, atenție la detalii, plăcerea și capacitatea de a învăța lucruri noi, de a genera idei noi.

8. Consolidarea capacităților și transferul de cunoștințe

SSFDR se străduiește să acumuleze cunoștințe organizaționale și să facă schimb de lecții cu colegii și alți actori din sector prin diferite mecanisme formale.

9. Calificările și experiența specialistului:

Criteriile de preselecție sunt:

Criteriul	Punctajul
1. Calificări generale:	[15]
Diplomă universitară (licență) în finanțe și/sau economie agricolă sau în alte domenii conexe. O diplomă de master într-un domeniu relevant va fi considerată un avantaj.	10
Participarea la cursuri de formare specializată în domeniul finanțării întreprinderilor agricole.	5
2. Experiență anterioară specifică în domeniul pentru postul vacant:	[30]
Cel puțin 3 ani de experiență în domeniul financiar, bancar și în alte domenii conexe. Experiența în domeniul finanțării rurale și/sau agricole va fi considerată un avantaj.	20
Cel puțin 1 an de experiență în implementarea proiectelor de dezvoltare legate de finanțarea întreprinderilor agricole/rurale sau în alte domenii conexe.	10
Competențe (prin interviu pentru candidații care obțin cel puțin 35 de puncte la criteriile 1 și 2 de mai sus):	[55]
Abilități excelente de rezolvare a problemelor și abilități analitice, folosind creativitatea și inovația	10
• Abilități de comunicare (abilități de facilitare a activității în grup), de networking și de coordonare cu diverse părți interesate	10
Test de competență tehnică (cunoașterea sectorului și competențe în domeniul finanțării și monitorizării investițiilor)	15
Competențe lingvistice: Cunoașterea fluentă a limbii române și o bună cunoaștere a limbii engleze scrise și vorbite, o bună cunoaștere a limbii ruse vorbite	10
Competențe de utilizare a calculatorului, în special instrumentele de utilizare a Office (Word, Excel, etc)	10
TOTAL	100

Calificativul: foarte slab 10-30%; slab 31-69%; satisfăcător 70%; bun 71-85%; foarte bun 85-100%.

Specialistul va fi selectat în conformitate cu metoda de achiziție "Selecția individuală a consultanților" (ICS), stabilită în manualul de procurări al Proiectului IFAD, care poate fi accesat pe site-ul IFAD la adresa <https://www.ifad.org/documents>. Candidații clasati pe primele locuri vor fi invitați în timp util să prezinte o propunere tehnică și financiară care va fi evaluată și negociată. Punctajul de trecere pentru preselecție este de 70 de puncte.

10. Locul și perioada de executare

Specialistului i se va oferi un contract de muncă pe perioadă determinată în baza unui program de lucru de 40 de ore săptămânal la Unitatea Consolidată de Implementare a Programelor IFAD cu sediul în orașul Chișinău, Av. Ștefan cel Mare nr. 162.

Începutul preconizat al sarcinii este 1 aprilie 2023. Sfârșitul contractului este 30 septembrie 2023 (corespunzând datei de încheiere a Proiectului), cu posibilitatea de extindere, pentru a asigura implementarea activității de finanțare în cadrul TRTP.

Pentru candidatul selectat va fi stabilită o perioadă de probă de trei luni, care va începe de la data semnării contractului.

11. Coordonarea proiectului

Specialistul va lucra sub supravegherea Managerului de Servicii Financiare și Dezvoltare Rurală.

12. Servicii și facilități care urmează să fie furnizate de către client

Condițiile de lucru sunt obișnuite, la birou, cu deplasări pe distanțe scurte în țară sau la întâlniri internaționale în străinătate. Birou cu condiții conforme cu normele de securitate sanitară, cu echipamente specifice muncii de birou (calculator, xerox, imprimantă, fax, scanner, conexiune la internet etc.). Pentru vizitele pe teren, UCIP va pune la dispoziția specialistului mijloace de transport.

13. Servicii și facilități care urmează să fie furnizate de către specialist

Specialistul va trebui să asigure transportul propriu (la și de la birou) și un instrument de comunicare personală