

## CERERE DE EXPRIMARE A INTERESULUI

### Organizarea vizitei de studiu în Maroc

#### Licitația 54/23 PRR

#### **Republica Moldova**

*Proiectul de Reziliență Rurală (PRR)*

*Titlul sarcinii: Organizarea vizitei de studiu în Maroc*

*Numărul de referință (conform Planului de Procurări): Ref. C 20 /3.1.3.8*

Guvernul Republicii Moldova a recepționat finanțare de la Fondul Internațional pentru Dezvoltare Agricolă (IFAD) pentru finanțarea Proiectului de Reziliență Rurală (în continuare PRR) și intenționează să aplice o parte din mijloace pentru contractarea serviciilor de consultanță/asistență.

Utilizarea oricărei finanțări IFAD va fi supusă aprobării IFAD, în conformitate cu termenii și condițiile acordului de finanțare, precum și cu regulile, politicile și procedurile IFAD.

IFAD și oficialii, agenții și angajații săi vor avea răspundere față de și împotriva tuturor proceselor, procedurilor, pretențiilor, cererilor, pierderilor și răspunderii de orice fel sau natură introduse de orice parte în legătură cu PRR.

În cadrul prezentului concurs, UCIP IFAD intenționează să selecteze o companie care va asista UCIP IFAD în organizarea a unei vizite de studiu în Maroc, pentru 1 grup de specialiști ai UCIP IFAD și a reprezentanților Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare (MAIA) și Ministerului Finanțelor (detalii în Termenii de Referință), în scop de schimb de experiență și transfer de cunoștințe privind practicile de adaptare a antreprenorilor mici, a tinerilor și femeilor din zona rurală la schimbările climatice și accesul la serviciile financiare, din subregiunile din Orientul Apropiat și Africa de Nord și Europa Centrală și de Est.

Prestatorul selectat va implementa următoarele sarcini:

**A. Elaborarea agendei și coordonarea acesteia cu CPIU IFAD pentru vizita de studiu,** care trebuie să includă, dar să nu se limiteze la următoarele întâlniri, corespunzător scopului și obiectivelor vizitei de studiu:

- i. stabilirea întâlnirii cu unitatea de implementare a proiectelor IFAD (și Biroul de țară IFAD, dacă este cazul) din țara de destinație;
- ii. stabilirea întâlnirilor cu organizații/instituții care oferă sprijin pentru dezvoltarea agriculturii;
- iii. stabilirea întâlnirilor la bănci și alte instituții financiare, organizații de creditare nebancaară;
- iv. stabilirea întâlnirilor cu reprezentanți ai: organizațiilor cooperative, grupurilor de producători, furnizorilor de servicii de sprijin și formare a grupurilor/asociațiilor micilor fermieri/tineri/femei, etc.;
- v. stabilirea vizitelor pe teren la fermieri/tineri/femei care au implementat diverse soluții de adaptare la schimbările climatice (ex. irigații, agricultura conservativă, eroziunea solului, altele)

- vi. stabilirea vizitelor la școli de câmp ale fermierilor;
- vii. stabilirea vizitelor pe teren la **beneficiarii proiectelor finanțate de IFAD**: entități de producere și prelucrare agricolă, ambalaje, organizații de fermieri, piețe agricole, etc.

*Agenda vizitei de studiu va include: locația, denumirea companiilor care urmează a fi vizitate, scurtă descriere a activității acestora, altele după caz.*

**B. Organizarea logisticii pe parcursul vizitei de studiu va include:**

- i. asigurare transport dus-întors (bilete de avion, clasa econom). Zborul spre/dinspre locul de destinație va fi cu un singur transfer, fără opțiunea de "selftransfer";
- ii. asigurare transport transfer aeroport - hotel - aeroport și deplasare locală prin Maroc, pe toată durata vizitei (3 zile);
- iii. asigurare medicală pentru fiecare participant, valabilă pe durata vizitei de studiu;
- iv. cazare hotel (4 nopți, hotel minimum 3 stele, dejun inclus);
- v. servicii locale de traducere în timpul întâlnirilor, dacă este cazul (*limba locală - în engleză*);
- vi. alte relevante.

Pentru detalii despre serviciile necesare, a se vedea termenii de referință (TdR).

UCIP IFAD („clientul”) invită acum companiile/instituțiile eligibile („consultanții”) să își manifeste interesul în furnizarea serviciilor. Ofertanții interesați ar trebui să furnizeze informații care să demonstreze că au calificările necesare și experiența relevantă pentru a presta serviciile solicitate. Ofertanții interesați trebuie să completeze Scrisoarea de manifestare a interesului conform modelului publicat la adresa [ucipifad.md](mailto:ucipifad.md) și să îl transmită la adresa de email indicată mai jos.

Se atrage atenția potențialilor ofertanți asupra Politicii IFAD de combatere a spălării banilor și a finanțării terorismului și a Politicii revizuite a IFAD privind prevenirea fraudei și corupției, activitățile și operațiunile sale. Acesta din urmă stabilește prevederile IFAD privind practicile interzise. IFAD se străduiește, în continuare, să asigure un mediu de lucru sigur, fără hărțuire, inclusiv hărțuire sexuală și fără exploatare și abuz sexual (SEA), în activitățile și operațiunile sale, așa cum este detaliat în Politica sa IFAD de prevenire și răspuns la hărțuirea sexuală, exploatarea și abuzul sexual.

Consultantul nu va avea niciun conflict de interese real, potențial sau perceput în mod rezonabil. Un consultant cu un conflict de interese real, potențial sau perceput în mod rezonabil va fi descalificat, cu excepția cazului în care Fondul a aprobat altfel în mod explicit. Consultantul, inclusiv personalul respectiv și afiliații, sunt considerați a avea un conflict de interese dacă a) au o relație care îi oferă informații necuvenite sau nedezvăluite despre sau influențează asupra procesului de selecție și executării contractului, b) participă la mai multe mai mult de un EOI în cadrul acestei achiziții, c) au o relație de afaceri sau de familie cu un membru al consiliului de administrație al Consultanțului sau cu personalul acestuia, cu Fondul sau cu personalul acestuia, sau cu orice altă persoană care a fost, a fost sau ar putea fi în mod rezonabil direct sau implicat indirect în orice parte a (i) pregătirii acestui REOI, (ii) a procesului de selecție sau lista scurtă pentru această achiziție sau (iii) de executare a contractului. Consultantul are obligația continuă de a dezvălui orice situație de conflict de interese real, potențial sau perceput în mod rezonabil în timpul pregătirii EOI, a procesului de selecție sau a

executării contractului. Nedezvăluirea în mod corespunzător a oricăreia dintre situațiile menționate poate duce la acțiuni adecvate, inclusiv descalificarea consultantului, rezilierea contractului și orice alte, după caz, conform Politicii IFAD privind prevenirea fraudei și corupției în proiectele și operațiunile sale.

Consultantul (compania) va fi selectat în conformitate cu metoda de achiziție CQS stabilită în Manualul de Procurări al IFAD, care poate fi accesat prin intermediul site-ului web al IFAD la adresa [www.ifad.org/project-procurement](http://www.ifad.org/project-procurement).

Pentru realizarea obiectivelor stabilite în cadrul acestui TdR, Prestatorul urmează să îndeplinească următoarele activități cheie:

1. Elaborarea agendei și coordonarea acesteia cu CPIU IFAD pentru vizita de studiu.
2. Organizarea logisticii pe parcursul vizitei de studiu.

**I. CRITERII DE CALIFICARE ȘI EVALUARE PENTRU LISTA SCURTĂ:**

<b>Criterii de calificare:</b>	<b>Punctaj maxim</b>
<b>1. Cerințe generale:</b>	<b>30</b>
1.1 Minim 3 ani experiență în organizarea vizitelor de studiu/schimb de experiență /vizite comerciale, alte activități similare	30
<b>1. Experiență anterioară specifică în domeniu:</b>	<b>55</b>
2.1 Cel puțin 2 vizite de studiu/schimb de experiență organizate pentru companii/instituiții din domeniul agricol în ultimii 5 ani (2019-2023);	40
2.2 Experiență în organizarea vizitelor de studii/schimb de experiență (cel puțin 1 vizită), în ultimii 5 ani (2019-2023) în țara de destinație (Maroc) va constitui un avantaj	15
<b>2. Ale criteriilor:</b>	<b>15</b>
<i>Experiență anterioară cu proiecte finanțate din fondurile donatorilor internaționali</i>	15

Scorul de promovare este de 70%. Doar compania care va acumula cel mai înalt punctaj, va fi invitată să depună oferta tehnică și oferta financiară.

Orice solicitare de clarificare cu privire la această REOI trebuie transmisă prin e-mail la adresa [procurement@ucipifad.md](mailto:procurement@ucipifad.md) până la data de **12 ianuarie 2024, ora 14:00** (ora Moldovei). Clientul va oferi răspunsuri la toate solicitările de clarificări până la data de 15 ianuarie 2024, ora 14:00 (ora Moldovei).

**Cererile de exprimare a interesului** trebuie să fie transmise în formă scrisă folosind formularele prevăzute în acest scop. EOI vor fi transmise prin email la adresa de mai jos **până la data de 18 ianuarie 2024, ora 14:00 (ora Moldovei) cu mențiunea „EOI Pentru Licitatia 54/23 PRR”**.

Sub rezerva performanței, UCIP IFAD poate lua în considerare extinderea contractului cu servicii suplimentare.

Attn: Liuba Livadari, Specialistă Procurari  
Ștefan cel Mare și Sfint bd. 162, Chișinău, MD-2004  
E-mail: [procurement@ucipifad.md](mailto:procurement@ucipifad.md)  
Tel. (022) 22 – 50 - 46

