



# **Document standard de achiziții**



# **Cerere de ofertă pentru**

Ediția întâi

Decembrie 2020



# UNITATEA CONSOLIDATĂ PENTRU IMPLEMENTAREA PROGRAMELOR FONDULUI INTERNAȚIONAL PENTRU DEZVOLTAREA AGRICOLĂ

## Cerere de ofertă (Request for Quotation)

pentru

**Prestarea serviciilor de catering pentru Masa rotundă organizată de UCIP IFAD cu genericul „Asistență financiară și tehnică acordată tinerilor și femeilor pentru inițierea sau dezvoltarea afacerilor în mediul rural”  
Nr. de Ref: 48/24 TRTP**

1.1.1.3 / MDA-2000002242-0064-G-NS

**Data lansării:** 26.09.2024

# Cuvânt înainte

Aceast document pentru licitație a fost întocmit de UCIP IFAD Moldova și se bazează pe prima ediție a documentației standard de achiziții publicată de IFAD, care reglementează cererile de oferte pentru bunuri, disponibilă la [www.ifad.org/project-procurement](http://www.ifad.org/project-procurement). Aceste documente pentru licitație trebuie utilizată pentru achiziționarea de servicii (non-consulting) folosind *National Shopping* ca metodă de achiziție în proiectele finanțate de IFAD.

IFAD nu garantează integralitatea, acuratețea traducerii, dacă este cazul, sau orice alt aspect în legătură cu conținutul acestei documentații.

## CERERE DE OFERTE (RFQ)

Data: 26.09.2024

Număr de referință: 48/24 TRTP

***Prestarea serviciilor de catering pentru Masa rotundă organizată de UCIP IFAD cu genericul „Asistență financiară și tehnică acordată tinerilor și femeilor pentru inițierea sau dezvoltarea afacerilor în mediul rural”***

*Adresată către: Tuturor prestatorilor interesați*

1. UCIP IFAD (numit în continuare „clientul” sau „entitatea achizitoare”) a primit o finanțare din partea *Fondului Internațional pentru Dezvoltare Agricolă* („Fondul” sau „IFAD”) pentru acoperirea costurilor Proiectului TRTP și intenționează să utilizeze o parte din această finanțare pentru achiziția pentru care este emisă această cerere de ofertă.

Utilizarea oricărei finanțări IFAD trebuie supusă aprobării IFAD, în conformitate cu clauzele și condițiile acordului de finanțare, precum și cu regulile, politicile și procedurile IFAD. Totodată, IFAD și personalul cu funcții de răspundere al acestuia, agenți și angajați, nu trebuie și nu pot în niciun fel să răspundă și să fie trași la răspundere prin niciun fel de procese, proceduri, reclamații, cereri de daune sau printr-o altă formă de răspundere, de orice natură, clamate/invocate de către vreo parte, în legătură cu Proiectul TRTP.

2. Această achiziție se bazează pe metoda de cumpărare **National Shopping**, așa cum este prevăzută în *Manualul de achiziții al IFAD*, care poate fi accesat prin intermediul site-ului de web al IFAD la [www.ifad.org/project-procurement](http://www.ifad.org/project-procurement) .
3. Ofertantul nu trebuie să aibă niciun conflict de interese, fie el real, potențial sau perceput în mod rezonabil ca atare. Ofertantul care are un astfel de conflict de interese, fie el real, potențial sau perceput în mod rezonabil ca atare, trebuie descalificat, cu excepția situațiilor în care acesta este aprobat în mod explicit altfel de către Fond. Ofertantul, inclusiv angajații și respectiv, afiliații săi, este considerat a avea un conflict de interese în situația în care vreunul dintre cei menționați:
  - a. are o relație care îi oferă informații nejustificate sau nedivulgate public despre procesul de evaluare și/sau executarea contractului sau poate avea influență asupra acestor procese,
  - b. participă la mai multe oferte în cadrul acestei acțiuni de achiziție,
  - c. are o relație de afaceri sau de familie cu un membru al consiliului de administrație al cumpărătorului sau cu angajații acestuia, cu Fondul sau cu angajații acestuia sau cu orice altă persoană care a fost, este sau ar putea să fie în mod rezonabil implicată, direct sau indirect, în oricare parte din:
    - i. pregătirii acestei cereri de oferte,
    - ii. procesului de selecție pentru această achiziție sau
    - iii. executării contractului.

Ofertantul și furnizorul au obligația permanentă de a dezvălui cu promptitudine orice situație de conflict de interese, fie el real, potențial sau perceput în mod rezonabil ca atare, apărut în timpul pregătirii ofertelor, a procesului de (selecție și) evaluare sau a executării contractului. Nedivulgarea corectă și promptă a oricărei situații aici menționate poate conduce la declanșarea unor acțiuni adecvate de contracararea efectelor, inclusiv descalificarea ofertantului, rezilierea contractului și orice altă acțiune considerată necesară, după caz, în conformitate cu *Politica IFAD privind prevenirea fraudei și corupției în proiectele și operațiunile sale*<sup>1</sup>.

4. Toți ofertanții sunt obligați să respecte *Politica revizuită a IFAD privind prevenirea fraudei și corupției în activitățile și operațiunile sale* (numită în continuare, „*Politica anticorupție a IFAD*”) când concurează pentru atribuirea contractului sau în timpul executării lui.
- a. Dacă se stabilește că un ofertant sau oricare dintre angajații sau agenții săi, sau sub-consultanții, subcontractanții, prestatorii de servicii, furnizorii, sub-furnizorii și/sau angajații sau agenții acestora s-au angajat, direct sau indirect, în oricare din practicile interzise definite în *Politica anticorupție a IFAD* sau în acte de hărțuire sau exploatare sexuală și/sau abuz sexual, așa cum sunt acestea definite în *Politica IFAD privind Prevenirea și abordarea faptelor de hărțuire și exploatare sexuală și abuz sexual*<sup>2</sup> în timpul participării la licitație sau al executării contractului, oferta sa poate fi respinsă sau contractul poate fi reziliat unilateral de către cumpărător.
  - b. În conformitate cu *Politica anti-corupție IFAD*, Fondul poate investiga și, dacă este cazul, sancționa entitățile și persoanele, inclusiv prin excluderea acestora (fie pe termen nelimitat, fie pentru o perioadă de timp stabilită) de a mai participa la orice activitate sau operațiune finanțată sau administrată de IFAD. Excluderea include, printre altele, neeligibilitatea pentru:
    - i. atribuirea unui contract finanțat de IFAD sau să beneficieze financiar sau în orice alt mod de un astfel de contract;
    - ii. nominalizarea sa ca subcontractant, consultant, producător, furnizor, sub-furnizor, agent sau prestator de servicii al unei firme de altfel eligibile, căreia i se atribuie un contract finanțat de IFAD; și
    - iii. ca să primească veniturile din orice fel de împrumut sau subvenție furnizate de către Fond.

Fondul poate, de asemenea, să recunoască în mod unilateral excluderile eligibile instituite de către oricare dintre instituțiile financiare internaționale semnatare ale *Acordului pentru recunoașterea mutuală a deciziilor de excludere*.

- c. Ofertanții și oricare dintre angajații și agenții acestora, precum și sub-consultanții, subcontractanții, prestatorii de servicii, furnizorii, sub-furnizorii, respectiv angajații și agenții acestora trebuie să coopereze pe deplin cu orice investigație efectuată de Fond, inclusiv prin asigurarea disponibilității personalului pentru interviuri și prin asigurarea accesului complet la toate conturile, sediile, documentele și înregistrările

<sup>1</sup> Politica este accesibilă la adresa: [www.ifad.org/anticorruption\\_policy](http://www.ifad.org/anticorruption_policy).

<sup>2</sup> Politica este accesibilă la adresa: <http://www.ifad.org/en/document-detail/asset/40738506>

(inclusiv cele electronice) referitoare la acest proces de licitație sau la executarea contractului, respectiv la verificarea și/sau inspectarea acestor conturi, sedii, înregistrări și documente de către auditori și/sau anchetatori desemnați de către Fond.

d. Ofertanții au obligația permanentă de a dezvălui în ofertă și, ulterior, în scris, după cum poate deveni relevant:

- i. orice sancțiuni administrative, condamnări penale sau suspendări temporare pentru practici de corupție, frauduloase, ocluzive, coercitive sau obstructive, primite sau aplicate lor sau oricărui angajat sau agent cheie și
- ii. orice comisioane sau bonusuri plătite sau care urmează să fie plătite agenților sau altor terți în legătură cu acest proces de licitație sau cu executarea contractului. Ofertanții trebuie să dezvăluie numele și datele de contact ale agenților sau terților în cauză și motivele plăților, sumele și monezile comisiunelor sau bonusurilor plătite sau care urmează să fie plătite. Nerespectarea acestei obligații de divulgare a unor astfel de plăți poate conduce la respingerea ofertei sau la rezilierea contractului.

e. Ofertanții trebuie să păstreze lizibile și disponibile toate dovezile și documentele, inclusiv înregistrările electronice, referitoare la acest proces de licitație, pentru o perioadă de cel puțin trei (3) ani de la notificarea finalizării procesului sau, în cazul în care ofertantului i se atribuie contractul, după executarea contractului.

5. Fondul cere ca toți beneficiarii de finanțări IFAD sau din fondurile administrate de IFAD, inclusiv cumpărătorul, ofertanții, partenerii de implementare, prestatorii de servicii și furnizorii, să respecte cele mai înalte standarde de integritate în timpul achizițiilor și al executării acestor contracte și să se angajeze să combaterea spălării banilor și a finanțării terorismului în conformitate cu *Politica IFAD privind combaterea spălării banilor și finanțării terorismului*.<sup>3</sup>

6. UCIP IFAD vă invită să prezentați oferta de preț în format de factură pro-forma pentru furnizarea articolelor enumerate în Anexa 1 la prezenta cerere de oferte.

7. Oferta dvs., în formatul solicitat poate fi depusă în unul din cele 2 formate:

1) Pe suport hârtie, în plic, la sediul UCIP IFAD:

În atenția: Specialistului în Procurări – Alexandru SCURTU

bd. Ștefan cel Mare și Sfânt 162, et. 13, Biroul 1303, Chișinău, MD-2004

și dublare la adresa [procurement@ucipifad.md](mailto:procurement@ucipifad.md), sau

*Ofertantul va aplica semnătura electronică M-sign sau semnătura olografă + ștampilă pe actele și formularele din componenta ofertei.*

2) Prin e-mail: E-mail: [procurement@ucipifad.md](mailto:procurement@ucipifad.md) și [scurtu.alexandru@ucipifad.md](mailto:scurtu.alexandru@ucipifad.md)

*Ofertantul va aplica semnătura electronică M-sign pe actele și formularele din componenta ofertei.*

<sup>3</sup> Politica este accesibilă la adresa: <http://www.ifad.org/en/document-detail/asset/41942012>

8. Oferta ar trebui să fie însoțită de:

- a. Formular de depunere (formular anexat – Anexa A);
- b. Formular de auto-certificare (formular anexat Anexa B);
- c. Oferta de preț, conform Anexei 2 (formular anexat);
- d. Copie a certificatului de înregistrare al firmei dvs.;
- e. Autorizația sanitară a prestatorului (daca este aplicabil de la ANSA, APL).

9. Orice solicitare de clarificare cu privire la această cerere de preț trebuie transmisă prin e-mail la adresa [procurement@ucipifad.md](mailto:procurement@ucipifad.md) / [scurtu.alexandru@ucipifad.md](mailto:scurtu.alexandru@ucipifad.md) până la data de **08.10.2024, ora 17:00** (ora Moldovei). Clientul va oferi răspunsuri la toate solicitările de clarificări până la data de **09.10.2024, ora 18:00** (ora Moldovei).

10. **Termenul limită** pentru recepționarea ofertei dvs. este **11.10.2024, ora 13:00** (ora Moldovei).

11. Ofertele ar trebui trimise până la termenul limită și la adresa menționate mai sus.

12. Ofertanții trebuie să depună oferte pentru toate serviciile solicitate prin cererea de ofertă. Nu se vor accepta ofertele parțiale. În cazul în care o ofertă prezintă serviciile listate, dar fără ca să aibă trecut prețul pentru toate serviciile menționate, se va considera că prețurile articolelor fără preț menționat sunt incluse în prețurile altor articole. Un articol care nu apare menționat expres în ofertă se consideră că nu este inclus în aceasta (*n.tr-* cu consecințele de rigoare).

13. **Evaluare.** Cumpărătorul trebuie să atribuie contractul ofertantului a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind **cea mai ieftină ofertă în condițiile în care răspunde în mod substanțial cererii de ofertă**, cu condiția ca ofertantul să fie calificat să îndeplinească contractul în mod satisfăcător.

Evaluarea de către cumpărător a unei oferte va lua în considerare, următorii factori:

- a) Persoană juridică înregistrată pe teritoriul Republicii Moldova;
- b) Minim 3 ani de activitate pe piața în prestarea serviciilor de catering sau similar acestei activități.

*Experiența companiei privind prestarea serviciilor similare pentru instituții donatoare sau proiecte finanțate din fonduri internaționale va constitui un avantaj.*

**Programul de livrări.** Articolele/Serviciile trebuie livrate la termenele specificate în Termenii de Referință (TdR). Ofertele care oferă livrări după acest termen de livrare trebuie tratate ca fiind neacceptabile.

**Devieri de la programul de plăți.** Ofertanții trebuie să precizeze prețul ofertat ținând cont de programul de plăți precizat în condițiile de plată de mai jos. Ofertele trebuie evaluate pe baza acestui preț de bază. Ofertele în care se cer condiții de plată diferite de cele stipulate în clauza 14 și 15 de mai jos trebuie tratate ca neacceptabile.

**14. Prețurile.** Prețurile trebuie să fie exprimate în MDL.



**15. Prestatorul va primi ulterior o scrisoare care va indica că:**

Prețul serviciilor va fi scutit de TVA cu drept de deducere prin Hotărârile Guvernului Republicii Moldova Nr. 246 din 08.04.2010 și Nr. 643 din 26.08.2011 cu modificările și completările ulterioare în vigoare.

**16. Plata.** Plata se va face, în termen de 30 de zile de la livrare și acceptarea bunurilor/serviciilor Integral după prestarea serviciilor de catering pentru evenimentele solicitate, sau după fiecare eveniment deservit).

**17. Oferta.** Prețurile ar trebui să fie ofertate în MDL (TVA 0).

Locul livrării serviciului: potrivit TdR .

**18. Programul de livrări.** Toate serviciile trebuie livrate în termenii specificați în Anexa 1 – Termeni de Referință (potrivit Anexei 1 - termenul este specificat separat pentru fiecare livrabil/eveniment). Ofertanții trebuie să precizeze în ofertă termenele exacte de livrare.

**19. Garanție. N/A.**

**20. Valabilitate.** Oferta dvs. ar trebui să fie valabilă pentru o perioadă de 60 de zile de la data depunerii ofertei dvs.

**21. Comanda de cumpărare.** Comanda/ordinul de cumpărare trebuie emis de UCIP IFAD înainte de sfârșitul perioadei de valabilitate a ofertei, către ofertantul eligibil care a depus ofertă evaluată ca având cel mai mic preț. Termenii și condițiile comenzii de cumpărare sunt atașate în Anexa 2. După finalizarea procesului de evaluare și înainte de emiterea comenzii de cumpărare, cumpărătorul/entitatea cumpărătoare își rezervă dreptul de a crește sau de a micșora volumul/cantitățile solicitate în temeiul acestei cereri de ofertă (RFQ). Creșterea maximă permisă pentru volumul de servicii, înainte de semnarea contractului, este de + 25% din valoarea ofertei, iar scăderea maximă este de -25%.

Contractul va fi semnat pe o perioadă determinată, fără obligația legală de a comanda orice cantitate minimă sau maximă de bunuri/servicii.

Cu stimă,

.....  
Attn: Alexandru SCURTU

Bd. Ștefan cel Mare și Sfânt 162, Chișinău, MD-2004, bir. 1303

E-mail: [procurement@ucipifad.md](mailto:procurement@ucipifad.md) / [scurtu.alexandru@ucipifad.md](mailto:scurtu.alexandru@ucipifad.md)



## ANEXA 1: Termeni de Referință (TdR)

IFAD VIII (AWPB 2024)	
Componenta	1
Nr. referință subcomponentă	1.1.1.3
Nr. ref. PP	MDA-200002242-0064-G-NS
Loan/grant	IFAD Loan 100%

### Termeni de Referință (TdR)

#### **Prestarea serviciilor de catering pentru Masa rotundă organizată de UCIP IFAD cu genericul „Asistență financiară și tehnică acordată tinerilor și femeilor pentru inițierea sau dezvoltarea afacerilor în mediul rural”**

În cadrul proiectului TRTP, în scopul bunei organizări a evenimentului de informare și promovare a asistenței oferite de UCIP IFAD tinerilor și femeilor, în format de Masa rotundă cu genericul „Asistență financiară și tehnică acordată tinerilor și femeilor pentru inițierea sau dezvoltarea afacerilor în mediul rural”, UCIP IFAD intenționează să contacteze un prestator de servicii pentru acoperirea pauzei de cafea și prânzului.

Evenimentul este planificat pe data de 30 octombrie 2024, în sala Colegiului Tehnic Agricol din Soroca, aflat în or. Soroca, str. Calea Bălțului, 2.

Evenimentul țintește producătorii agricoli din regiunea menționată și viitorii absolvenți ai instituției de învățământ unde acesta va fi organizat.

Prestatorul selectat va oferi servicii de catering necesare pentru pauza de cafea și prânz din cadrul evenimentului, având în vedere detaliile descrise mai jos (ora indicată în AGENDA evenimentului), în conformitate cu toate normele sanitare în vigoare din Republica Moldova, asigurând livrarea unor servicii de calitate și produse alimentare (și consumabile) proaspete și sigure pentru participanții la eveniment.

Prestatorul va asigura consumabile necesare pentru service (inclusiv șervețele de hârtie).

Meniul final va fi agreat cu UCIP IFAD.

<b>Masă rotundă</b>	Asistență financiară și tehnică acordată tinerilor și femeilor pentru inițierea sau dezvoltarea afacerilor în mediul rural
<b>Temei de organizare</b>	Evenimentele sunt organizate în contextul Proiectului  Îmbunătățirea Capacităților pentru Transformarea Zonei Rurale (TRTP), care are ca scop stimularea creșterii economice rurale la scară largă și reducerea sărăciei prin investiții complementare. Acțiunile planificate în cadrul proiectului se focusează pe susținerea persoanelor social vulnerabile din mediul rural (în special tinerii, femeile și micii agricultori) ca să-și mărească capacitatea de producție, rezistența la riscurile economice, de mediu și climatice, dar și accesul lor la piețe.

	Sursa de finanțare: AWPB 2024, componenta 1, nr. de referință al componentei 1.1.1.3.
<b>Scopul evenimentelor</b>	Informarea tinerilor și femeilor din regiunea de nord a țării despre posibilitățile de inițiere sau dezvoltare a afacerilor în Republica Moldova prin aplicare la produsele financiare și tehnice oferite de UCIP IFAD. Oportunități de finanțare și istorii de succes înregistrate.
<b>Data desfășurării</b>	30.10.2024
<b>Locația</b>	Colegiul Tehnic Agricol din Soroca, Adresa: or. Soroca, str. Calea Bălțului, 2
<b>Numărul participanților</b>	25 (Producători agricoli, beneficiari sau potențiali beneficiari UCIP IFAD, elevi din ultimul an de studii la specialitățile din domeniul agricol).
<b>Durata</b>	10.00-14.00

**Oferta:** În ofertă, potențialul prestator va include o sugestie de meniu (inclusiv consumabilele propuse). Costul serviciilor de catering va include și costul serviciilor de deservire.

**Aranjamente contractuale:** UCIP IFAD va semna un contract cu Prestatorul care va reglementa relația dintre Client și Prestator, stipulând termenii și condițiile necesare.

**Plăți:** Plata pentru servicii va fi efectuată de UCIP IFAD prin transfer bancar, la contul bancar al Prestatorului, post-prestare a serviciilor, în decurs de 30 zile calendaristice de la prezentarea de către Prestator a documentelor ce atestă prestarea serviciilor (incl. Factura fiscală) și acceptarea acestora de către UCIP IFAD.

#### **Cerințe de calificare pentru Prestator:**

- a) Persoană juridică înregistrată pe teritoriul Republicii Moldova;
  - b) Minim 3 ani de activitate pe piață în prestarea serviciilor de catering.
- Experiența companiei privind prestarea serviciilor similare pentru instituții donatoare sau proiecte finanțate va constitui un avantaj.

#### **Coordonarea Activităților**

Coordonarea și monitorizarea activităților va fi efectuată de către responsabilul de contract desemnat din cadrul UCIP IFAD. Prestatorul de servicii va raporta și va prezenta livrabilele responsabilului de contract desemnat.

#### **Servicii și facilități care trebuie furnizate de Beneficiar**

Beneficiarul va oferi Prestatorului tot suportul informațional necesar pentru implementarea cu succes activităților descrise în prezenții Termeni de Referință. Prestatorul își va desfășura activitatea în strânsă colaborare cu responsabilul de contract din cadrul UCIP IFAD, care va asigura informații și suport la implementarea activității.

#### **14. Servicii și facilități care trebuie furnizate de Prestator**

Pentru buna executare a activității solicitate, Prestatorul va dispune de capacitățile umane și tehnice necesare, dotări specifice, utilaj și echipament necesar pentru prestarea serviciilor solicitate în prezenții Termeni de Referință.

**MINISTERUL AGRICULTURII ȘI INDUSTRIEI ALIMENTARE**  
**Unitatea Consolidată pentru Implementarea Programelor IFAD**

**Masă rotundă**

**„Asistența financiară și tehnică oferită tinerilor și femeilor de  
Unitatea Consolidată pentru Implementarea Programelor IFAD în scopul inițierii sau dezvoltării  
afacerilor în mediul rural”**

**Data** | 30.10.2024

**Locația** | Colegiul Tehnic Agricol din Soroca, or. Soroca, str. Calea Bălțului, 2

**Organizator** | Unitatea Consolidată pentru Implementarea Programelor IFAD (UCIP IFAD)

**Participanți** | Tineri și femei potențiali beneficiari sau beneficiari ai proiectelor UCIP IFAD, elevi din ultimul an de studii la specialitățile din domeniul agricol, producători agricoli.

**Scopul evenimentului:** Informarea tinerilor și femeilor despre posibilitățile de inițiere sau dezvoltare a afacerilor în Republica Moldova prin asistența financiară și tehnică oferită de Unitatea Consolidată pentru Implementarea Programelor IFAD.

<b>10.00-10.30</b>	<b>Înregistrarea participanților</b>
<b>10.30-10.40</b>	<b>Mesaj de salut</b> <b>Constantin NESTERENCO</b> , director al Colegiului Tehnic Agricol din Soroca <b>Iurie UȘURELU</b> , director al UCIP IFAD
<b>10.40-11.10</b>	<b>Asistența financiară și tehnică oferită tinerilor și femeilor de Unitatea Consolidată pentru Implementarea Programelor IFAD în scopul inițierii sau dezvoltării afacerilor în mediul rural</b>  <b>Iurie UȘURELU</b> , director al UCIP IFAD <b>Magdalena RUSNAC-FRĂSINEANU</b> , consultant pentru egalitate de gen și incluziune socială, UCIP IFAD
<b>11.10-11.30</b>	<b>Măsurile de ocupare a forței de muncă implementate de Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă</b>  <b>Reprezentantul Agenției de Ocupare a Forței de Muncă</b>
<b>11.30-11.50</b>	<b>Nutriția în contextul unei gastronomii sustenabile și ecodurabile.</b>  <b>Reprezentant UTM</b>
<b>11.50-12.35</b>	<b>Istории motivaționale</b> Vorbitor 1 Vorbitor 2 Vorbitor 3
<b>12.35-12.50</b>	<b>Sesiune de întrebări/răspunsuri</b>
<b>12.50-13.00</b>	<b>Concluzii</b>
<b>13.00-14.00</b>	<b>Pauză de prânz și socializare</b>



## **Anexa 2**

### **FORMULAR OFERTA FINANCIARĂ– Fișier separat anexat la RFQ**