



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
INDUSTRIEI ALIMENTARE  
AL REPUBLICII MOLDOVA

MINISTRY OF AGRICULTURE AND  
FOOD INDUSTRY OF THE  
REPUBLIC OF MOLDOVA

UNITATEA CONSOLIDATĂ PENTRU IMPLEMENTAREA PROGRAMELOR IFAD  
THE CONSOLIDATED UNIT FOR THE IMPLEMENTATION OF IFAD PROGRAMMES



IFAD IV	
Nr. referință	B 3.3 grant
Categoria	Training, workshop

## Termeni de Referință

### Servicii de instruire a specialiștilor Asociațiilor de Economii și Împrumut din Moldova

#### CONTEXT:

Pentru a stimula creșterea activităților agricole strategice și de afaceri în sectorul rural din Moldova, Guvernul Republicii Moldova a semnat cu Fondul Internațional pentru Dezvoltare Agricolă (IFAD) un Acord cu privire la finanțarea Programului de Servicii Financiare Rurale și Marketing (IFAD IV).

Componenta de Servicii Financiare Rurale a Programului oferă finanțare Asociațiilor de Economii și Împrumut (AEÎ), prin intermediul Corporației de Finanțare Rurală, pentru creditarea membrilor acestora în scopul dezvoltării afacerilor rurale, agricole și non-agricole. Componenta prevede și activități de instruire pentru specialiștii AEÎ privind dezvoltarea capacităților instituționale, activități implementate prin intermediul companiilor specializate în prestarea serviciilor de instruire (*prestatori de servicii*).

#### OBIECTIVUL ACTIVITĂȚII:

Pentru identificarea subiectelor de instruire, AEÎ au completat și transmis la UCIP-IFAD un formular de evaluare a necesității AEÎ privind instruirea angajaților.

Obiectivul principal al activității rezultă din evaluarea formularelor parvenite de la AEÎ.

În scopul asigurării unui proces eficient de creditare a AEÎ în cadrul Programelor IFAD, această activitate se va axa la instruirea specialiștii AEÎ de categoria A și B, ce au atras resurse financiare din cadrul Programului de Servicii Financiare Rurale și Marketing (IFAD IV). Subiectele instruirii vor include, dar nu se vor limita, la următoarele:

Bazele utilizării programului „EVIDA” pentru:

1. evidența operațiunilor de active, obligațiuni și capital;
2. evidența surselor de finanțare, a produselor financiare;
3. evidența clienților și contractelor;
4. evidența împrumuturilor și a plăților;
5. exportul/importul datelor, legatura cu alte sisteme (1C);
6. evidența fluxului informatic și raportarea.

#### ARANJAMENTE:

Seminarele de instruire urmează a fi desfășurate în Chișinău, la sediului Corporației de Finanțare Rurală (str. Ion Creagă 10/5), în perioada noiembrie-decembrie 2012.

Eligibili pentru participare la seminarul de instruire vor fi specialiștii AEÎ de categoria A și B, ce au atras resurse financiare din cadrul Programului de Servicii Financiare Rurale și Marketing (IFAD IV) și au solicitat instruirea respectivă, conform listei și evidenței UCIP-IFAD.

În cadrul acestei activități vor fi instruiți un număr total de 61 de persoane din 30 AEÎ, după cum urmează:

- curs pentru începători (24 persoane) - 3 grupuri a câte 8 persoane în grup,
- curs pentru utilizatori (37 persoane) - 5 grupuri a câte 7-8 persoane în grup.

Durata unui curs de instruire pentru 1 grup va fi de 16 ore academice (2 zile);

### **SARCINI ȘI RESPONSABILITĂȚI:**

În cadrul acestei activități de instruire UCIP-IFAD va acoperi costurile pentru serviciile prestate de prestatorul de servicii. Sala de instruire, dotată cu computere va fi oferită de Corporația de Finanțare Rurală, ca parte de co-finanțare a activității de instruire.

Prestatorul de servicii va fi responsabil de:

- Elaborarea programului detaliat de instruire pe fiecare temă mai sus menționată, cu indicarea numărului de ore pentru fiecare sub-temă. Programul de instruire va fi elaborat separat pentru grupul de începători și separat pentru grupul de utilizatori;
- Elaborarea materialelor de instruire (exerciții practice separat pentru fiecare subiect, etc);
- Organizarea prezenței participanților la sesiunile de instruire;
- Organizarea deservirii evenimentului;
- Prezentarea materialelor în cadrul sesiunilor de instruire (multiplicarea materialelor și distribuirea a câte o copie fiecărui participant);
- Asigurarea cu echipamentul necesar procesului de instruire (computere, ecran, proiector, flipchart, etc);
- Instruirea participanților la instruire;
- Raportarea rezultatelor de activitate.

### **RAPOARTE ȘI TERMENII:**

În rezultatul activității de instruire, prestatorul de servicii va livra către UCIP-IFAD, în termen de 30 zile calendaristice de la data finalizării cursului de instruire, următoarele materiale (pe suport material și digital):

- Raportului final, care va descrie activitățile efectuate, resursele utilizate, rezultatele obținute și recomandările pentru următoarele activități de instruire;
- Ca anexă la raport vor fi incluse listele participanților la instruire cu semnătură, toate materialele de instruire și alte documente elaborate pe parcursul activității.

Raportul final, documentele anexate, actul de îndeplinire a lucrărilor vor fi aprobate de către UCIP-IFAD, ele constituind baza achitării serviciilor efectuate.

### **CONTINUTUL OFERTEI:**

Companiile interesate sunt rugate să prezinte documentele ce ar confirma nivelul său de calificare, inclusiv: **oferta tehnică și financiară**, care vor fi prezentate separat, în plicuri sigilate, original și o copie. Companiile care nu vor respecta aceste condiții **NU** vor fi admise la concurs.

**Oferta tehnică** trebuie să includă:

1. Date generale despre companie - va fi prezentată informația despre experiența companiei și serviciile relevante efectuate, cu referire la tipul serviciilor solicitate (în volum nu mai mare de 3 pagini A4);
2. Lista cursurilor de instruire citite în ultimii 3 ani în domeniul utilizării programelor în domeniul managementului financiar-bancar (se va indica: denumirea cursului, anul predării, destinarii cursurilor, numărul de participanți);
3. Programul detaliat al instruirii separat pentru fiecare temă (pentru fiecare zi de instruire, cu specificarea duratei în ore pentru fiecare temă și numele expertului);
4. Componenta echipei care va presta serviciile de consultanță, cu anexarea obligatorie a CV-urilor colaboratorilor principali care vor fi antrenați în activitățile sus-menționate;
5. Forma Anexa 1 prezentată aici, completată conform cerințelor, semnată și ștampilată.

**Oferta financiară** trebuie să includă costurile aferente următoarelor servicii:

- Elaborarea materialelor de instruire (costuri constante), se va indica denumirea fiecărui material, numărul de pagini și costul per fiecare;
- Remunerarea experților (per o oră academică);
- Cazarea participanților la instruire (per una noapte);
- Costul pentru un coffee break și prânz;
- Comunicare și organizarea prezenței participanților;

- Multiplicarea materialelor de instruire, cu indicarea numărului de pagini pentru un participant;
- Consumabile pentru un participant, se va specifica consumabilele, cantitatea și prețul.

**Costul serviciilor trebuie să fie prezentat în dolari SUA<sup>1</sup>. Companiile care nu vor respecta această condiție vor fi excluse din concurs.**

#### **METODA DE EVALUARE APLICATĂ:**

- Evaluarea ofertanților se va face în strictă corespundere cu prevederile Manualului de Procurări al IFAD.
- Selectarea companiilor pentru prestarea serviciilor descrise mai sus se va efectua în baza metodei „Calitate-Cost”, punctajul final obținut de fiecare companie fiind alcătuit în proporție de 70% de punctajul obținut pentru parametrul „Calitate” (evaluată în baza ofertelor tehnice) și 30% - punctajul obținut pentru parametrul „Cost” (stabilit în baza ofertelor financiare).
- Evaluarea ofertei tehnice va include evaluarea:(i) competența organizației (20puncte), (ii) metodica predării și planul de lucru/seminare (30 puncte); (iii) evaluarea competenței personalului (40 puncte); (iv) consultanții naționali vor avea prioritate (10 puncte).
- Doar companiile care vor acumula 70 puncte din punctajul maxim stabilit pentru parametrul „Calitate” vor fi admise pentru deschiderea ofertei financiare.

#### **CONDIȚIILE DE PREZENTARE A OFERTELOR:**

- Pachetul de documente cu denumirea concursului urmează să fie prezentat la adresa UCIP-IFAD: bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 162, et.13, oficiul 1305, nu mai târziu de **29 octombrie 2012, ora 12:00**. Pachetul de documente va include **Oferta Tehnică și Oferta financiară, fiecare sigilate în plicuri separate și prezentate în plic comun, la fel sigilat.**
- Ofertele care vor fi prezentate după expirarea termenului limită stabilit nu vor fi admise la concurs.

---

<sup>1</sup> Conform Hotărârii Guvernului RM nr.246 din 08.04.2010, achizițiile de mărfuri și servicii în cadrul Programelor IFAD se efectuează prin aplicarea TVA la cota 0%.

**INFORMAȚIE GENERALĂ**  
Privind calificarea la concursul  
**Servicii de instruire a specialiștilor**  
**Asociațiilor de Economii și Împrumut din Moldova**

#	Denumire	Mențiune
1.	Menționați nr. de seminare organizate de către Dvs. (de orice tematică) în următorii ani:	XXXXXX
	2010	
	2011	
	2012	
2.	Menționați nr. de seminare organizate de către Dvs. la teme relevante/similare concursului în următorii ani:	XXXXXX
	2010	
	2011	
	2012	
3.	Care din următoarele tehnici de predare vor fi folosite de către Dvs. în organizarea și petrecerea activității de instruire:	XXXXXX
	a) Folosirea PowerPoint (DA/NU)	
	b) Dialogul interactiv (DA/NU);	
	c) Exerciții practice pe fiecare sub-temă (DA/NU)	
4.	Numărul de experți propuși de către Dvs. pentru a organiza și petrece seminarul	
5.	Câți din experții propuși în p.4 au cunoștințe în utilizarea programului EVIDA?	
6.	Menționați experiența team leader-lui în organizarea și predarea seminarelor (exprimată în ani).	
7.	Menționați experiența generală a specialistului Dvs. propus de a organiza și petrece seminarul (în ani).	
8.	Numărul de cursuri de instruire citite în ultimii 3 ani în domeniul utilizării programelor în domeniul managementului financiar-bancar.	
	2010	
	2011	
	2012	

Declar pe propria răspundere că cele menționate mai sus corespund adevărului.

Ofertantul (denumirea) \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

L.Ș.